



# KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM

DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA

BALAI PRASARANA PERMUKIMAN WILAYAH KALIMANTAN TIMUR

Jalan Tengkawang no. 1, Kel. Karang Anyar, Kec. Sungai Kunjang, Samarinda (75125), Telepon +62-0541-272933, Faksimile. +62-0541272933

## REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING

### KEGIATAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW) PROVINSI KALIMANTAN TIMUR TAHUN ANGGARAN 2025

Sehubungan dengan pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) Tahun Anggaran 2025 pada Balai Prasarana Permukiman Wilayah Kalimantan Timur Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi Kalimantan Timur, maka dibutuhkan Tenaga Pendamping yang terdiri dari Tenaga Ahli Provinsi, Asisten Tenaga Ahli Provinsi Administrasi dan Fasilitator Masyarakat yang memiliki integritas dan komitmen tinggi sebanyak 5 (lima) orang yang akan ditugaskan di 5 (lima) Kecamatan di Provinsi Kalimantan Timur.

#### PERSYARATAN UMUM :

- a. Warga Negara Indonesia dan setia kepada Pancasila dan UUD 1945
- b. Memiliki dedikasi tinggi dan berjiwa sosial guna mendampingi Masyarakat diperdesaan
- c. Sehat jasmani dan Rohani
- d. Tidak sedang terikat dengan program lain ataupun instansi lain (dibuktikan dengan surat pernyataan)
- e. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah kerja / Lokasi desa sasaran kegiatan PISEW 2025 dan bersedia tinggal dilokasi kerja
- f. Dapat Menyusun laporan sesuai dengan pedoman yang ada.

#### PERSYARATAN KHUSUS BAGI TENAGA AHLI PROVINSI :

- a. Tenaga ahli dengan latar belakang Pendidikan (S-1) Teknik Sipil memiliki pengalaman bekerja minimal 3 (tiga) tahun dan wajib memiliki SKA;
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan Masyarakat dalam Pembangunan infrastruktur skala Kawasan berbasis Masyarakat atau program pemberdayaan Masyarakat minimal selama 2 (dua) tahun;
- c. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- d. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

#### PERSYARATAN KHUSUS BAGI ASISTEN TENAGA AHLI PROVINSI ADMINISTRASI :

- a. Tenaga ahli Teknik dengan latar belakang Pendidikan (S-1) Manajemen / Akuntansi / Studi Pembangunan / lainnya memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (dua) tahun;
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan Masyarakat dalam Pembangunan infrastruktur skala Kawasan berbasis Masyarakat atau program pemberdayaan Masyarakat minimal selama 1 (satu) tahun;
- c. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- d. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

**PERSYARATAN KHUSUS FASILITATOR MASYARAKAT (FM) :**

- a. Tenaga ahli Teknik dengan latar belakang Pendidikan (S-1) Teknik Sipil / Arsitek memiliki pengalaman bekerja minimal 1 (satu) tahun;
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan Masyarakat dalam Pembangunan infrastruktur skala Kawasan berbasis Masyarakat atau program pemberdayaan Masyarakat;
- c. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- d. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan;
- e. Memiliki kemampuan mengoperasikan Microsoft Office dan Autocad dengan baik;
- f. Memiliki kemampuan Menyusun dokumen perencanaan, Detail Engineering Design, Rencana Anggaran Biaya dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);

**KETENTUAN DAN CARA PENYAMPAIAN LAMARAN**

Permohonan surat lamaran ditujukan kepada Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan Kawasan Kalimantan Timur dengan melampirkan :

1. Pasfoto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah;
2. Surat lamaran;
3. Scan KTP dan NPWP;
4. Scan Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai;
5. CV dan Referensi Pengalaman;
6. Surat Pernyataan; dan
7. Dokumen lainnya (misal SKA/SKK/dokumen pendukung lainnya).

## JADWAL PENYELENGGARAAN REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING :

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Pengumuman Rekrutmen	16 Juni 2025 s.d 17 Juni 2025 (2 hari kerja)
2	Registrasi dan Upload Dokumen	18 Juni 2025 s.d 19 Juni 2025 (2 hari kerja)
3	Seleksi Dokumen Administrasi	20 Juni 2024 (1 hari kerja)
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	23 Juni 2025 (1 hari kerja)
5	Tes Tertulis (online)	24 Juni 2025 (1 hari kerja)
6	Wawancara (online dan offline)	25 Juni 2025 (1 hari kerja)
7	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan Wawancara	26 Juni 2025 (1 hari kerja)
8	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	30 Juni 2025 (1 hari kerja)

Catatan :

- a. Pendaftaran dan semua persyaratan di upload melalui website <https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/> dengan ketentuan ukuran file maksimum 2 Mb setiap file yang diunggah;
- b. Peserta yang lolos seleksi dokumen administrasi selanjutnya akan mengikuti tes tertulis dan wawancara;
- c. Tes tertulis dilakukan secara online melalui website <https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/> ;
- d. Wawancara dapat dilaksanakan melalui mekanisme luring maupun daring (disesuaikan dengan kondisi masing – masing balai);
- e. Pengumuman hasil kelulusan tenaga pendamping dapat ditayangkan melalui website <https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/> dan di media sosial Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan Kawasan Kalimantan Timur;
- f. Peserta yang lolos tes tertulis dan wawancara akan ditetapkan menjadi tenaga pendamping kegiatan PISEW 2025 melalui Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan Kawasan Kalimantan Timur.

**Peta Kebutuhan Personil**  
**Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi dan Wilayah (PISEW)**  
**Tahun Anggaran 2025**

POSISI	MIN PENDIDIKAN	KEAHlian	PENGALAMAN	JUMLAH (ORANG)
<b>Tenaga Ahli</b>				
Provinsi Kegiatan PISEW	S-1 Teknik Sipil	SKA	3 tahun	1
Asisten Tenaga Ahli Provinsi Administrasi Kegiatan PISEW	S-1 Manajemen/ Akutansi/ Studi Pembangunan/ lainnya	-	2 tahun	1
<b>Tenaga</b>				
Fasilitator Masyarakat	Min. D3 Teknik Sipil/Arsitek	-	2 tahun	5

Segala Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat, untuk informasi lebih lanjut terkait rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW 2025 dapat menghubungi sdr Edi Setiawan 082157115919, Mahir Naser 081350843797. Demikian pengumuman ini disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**Tim Rekrutmen Tenaga Pendamping**  
**Kegiatan PISEW Provinsi Kalimantan Timur**  
**Tahun Anggaran 2025**

Ttd

Panitia

## 1. SURAT PERNYATAAN

### **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....

NIK : .....

Alamat : .....

Dengan ini saya menyatakan bahwa,

1. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang;
2. Bersedia ditempatkan di seluruh lokasi kegiatan PISEW di Provinsi .... di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
3. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala keputusan hasil akhir Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., tgl. .....bulan ..... 20...

Materai Rp10.000
---------------------

(Nama Lengkap)

## 2. SURAT LAMARAN

(kota), (tanggal), (bulan) (tahun)

Kepada Yth.

Kepala Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan Kawasan (BPPBPK) Provinsi.....  
di .....

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jenis Kelamin :  
NIK :  
Pendidikan :  
Jabatan yang dilamar :  
Alamat Domisili Saat Ini :

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat diterima menjadi Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas permohonan dimaksud sebagai berikut:

1. Pasfoto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah;
2. Surat Lamaran;
3. Scan KTP dan NPWP;
4. Scan Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai;
5. CV dan Referensi Pengalaman;
6. Surat Pernyataan; dan
7. Dokumen lainnya (misal SKA/SKK/dokumen pendukung lainnya).

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi.

Hormat Saya,

(Nama)