



# KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM

DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA

**BALAI PRASARANA PERMUKIMAN WILAYAH MALUKU**

Jalan D.I Panjaitan, No 2 – Ambon Kel Uritetu, Kecamatan Sirimau Kota Ambon / Telepon 0911 3821246

## **PENGUMUMAN**

NOMOR : 313/PENG/Cb32/2025

### **SELEKSI CALON TENAGA PENDAMPING KEGIATAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH PROVINSI MALUKU TAHUN 2025**

Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) merupakan bagian dari kegiatan pembangunan infrastruktur permukiman berbasis masyarakat di kawasan perdesaan dalam rangka pengembangan dan peningkatan kualitas infrastruktur serta pendayagunaan komoditas lokal untuk mendukung swasembada pangan.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 614/KPTS/M/2025 Tentang Penetapan Lokasi Kegiatan Infrastruktur Berbasis Masyarakat Direktorat Jenderal Cipta Karya Tahun Anggaran 2025, maka Kementerian Pekerjaan Umum Republik Indonesia melalui Balai Prasarana Permukiman Wilayah Maluku membutuhkan 1 Tenaga Ahli Provinsi (TAPr), 1 Asisten TAPr Administrasi dan 5 Fasilitator Masyarakat (FM) untuk Kegiatan PISEW TA. 2025 pada lokasi dampingan di Kabupaten Seram Bagian Barat. Berdasarkan instruksi tersebut maka kami mengumumkan Perekrutan Tenaga Pendamping, dengan rincian sebagai berikut :

#### **A. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
2. Tidak berstatus sebagai TNI/POLRI dan ASN (PNS, Non PNS, PPPK);
3. Sehat jasmani dan rohani, memiliki BPJS Kesehatan, serta tidak dalam keadaan sakit berat/hamil;
4. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
5. Bersedia ditempatkan di Seram Bagian Barat (di wilayah tugas) secara penuh waktu serta memiliki integritas dan komitmen yang kuat;
6. Tidak terikat kontrak dengan program lain yang dibiayai melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) pada instansi lain (dibuktikan dengan surat pernyataan);
7. Diutamakan yang berdomisili di wilayah kerja/ lokasi sasaran;
8. Memiliki kemampuan komunikasi, dapat bekerja dalam tim, dan penyusunan pelaporan yang baik;
9. Memiliki dedikasi tinggi dan berjiwa sosial guna mendampingi masyarakat;
10. Wajib memiliki komputer pribadi dan kemampuan mengoperasikan aplikasi perkantoran, dan internet.

## **B. PERSYARATAN KHUSUS TENAGA PENDAMPING IBM PISEW**

### **1. Tenaga Ahli Provinsi (TAPr)**

- a) Tenaga ahli bidang teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek\*;
- b) memiliki pengalaman bekerja minimal 3 (tiga) tahun dan wajib memiliki SKA/SKK; Daftar SKA/SKK yang dipersyaratkan dalam rekrutmen : Ahli Teknik Jalan, Ahli Teknik Jembatan, Ahli Manajemen Konstruksi, Ahli Teknik Bangunan Gedung, Ahli Bangunan/STRA (Surat Tanda Registrasi Arsitek), Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota;
- c) Memiliki kemampuan untuk menyusun Detailed Engineering Design (DED) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) berdasarkan Analisa Harga Satuan Pekerjaan (AHSP) yang berlaku.;
- d) Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 Tahun;
- e) Memiliki kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan;

### **2. Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Bidang Administrasi**

- a) Tenaga ahli teknik dengan latar belakang pendidikan S-1 Manajemen/Akuntansi/ Studi Pembangunan/lainnya memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (dua) tahun;
- b) Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 1 Tahun;
- c) Memiliki kemampuan konsep dasar dalam kegiatan pembukuan, penyusunan pertanggungjawaban keuangan dan pelaporan keuangan;
- d) Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

### **3. Fasilitator Masyarakat (FM)**

- a) Tenaga ahli dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek\* memiliki pengalaman bekerja minimal 1 (satu) tahun;
- b) Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya;
- c) Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan;
- d) Mampu memotivasi masyarakat untuk bekerja sama sesuai mekanisme program dan membantu penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan;
- e) Memiliki kemampuan untuk menyusun Detailed Engineering Design (DED) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) berdasarkan Analisa Harga Satuan Pekerjaan (AHSP) yang berlaku.;
- f) Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer yang meliputi kemampuan mengoperasikan software perencanaan dan gambar teknis (Word, Excel, PowerPoint, AutoCAD).

### **C. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Calon Peserta melakukan Login dan membuat Akun serta melengkapi Biodata diri, mengunggah Kelengkapan berkas/Dokumen\* sesuai yang dipersyaratkan secara online melalui website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/>;
2. Seluruh dokumen, informasi, dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen, informasi, dan data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut;
3. Seluruh dokumen kelengkapan yang disampaikan harus terlihat secara jelas, dapat dibaca secara keseluruhan fisik, dan dapat dibuka (bukan korup/rusak). Apabila dokumen kelengkapan yang disampaikan tidak terlihat secara jelas dan tidak dapat dibaca dan/atau file yang disampaikan tidak dapat dibuka/korup/rusak, maka pelamar dapat dinyatakan gugur;
4. Pelamar dapat memilih Lokasi yang diminati (sesuai dengan yang tertera pada tabel lokasi penerimaan fasilitator kegiatan Pisew TA. 2025), apabila memilih lebih dari satu maka pelamar dapat dinyatakan gugur;
5. Peserta wajib membaca dan mengikuti ketentuan dan prosedur pendaftaran dengan baik dan teliti. Seluruh data yang diunggah tidak dapat diubah (hanya dapat dilakukan 1 (satu) kali proses unggah).

### **D. TAHAPAN DAN SISTEM KELULUSAN SELEKSI**

Seleksi dilakukan dengan tahapan sebagai berikut :

#### **1. Seleksi Administrasi**

- a. Seleksi Administrasi dilakukan atas dokumen yang diunggah oleh Peserta;
- b. Satu peserta dibatasi hanya boleh mendaftar menggunakan satu akun, jika ditemui dan/atau terbukti mendaftar menggunakan lebih dari satu akun maka dinyatakan gugur;
- c. Peserta yang lolos seleksi administrasi akan diumumkan pada laman website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/>;

#### **2. Seleksi Kompetensi**

- d. Materi Seleksi Kompetensi meliputi Tes Tulis dan Tes Wawancara yang dilaksanakan secara daring (*online*);
- e. Peserta Seleksi Kompetensi pada pelaksanaan tes diwajibkan mengikuti seluruh tata tertib pelaksanaan Seleksi Kompetensi;
- f. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti Seleksi Kompetensi pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
- g. Peserta yang lolos seleksi kompetensi akan diumumkan pada laman website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/> yang juga merupakan Pengumuman Kelulusan Akhir.

#### **E. PENETAPAN KELULUSAN AKHIR SELEKSI**

1. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai Tes Tulis dan Tes Wawancara;
2. Pengumuman kelulusan Seleksi Calon Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW Provinsi Maluku Tahun 2025 akan ditayangkan melalui laman website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>;
3. Bagi Peserta yang dinyatakan lulus seleksi tetapi mengundurkan diri, diwajibkan membuat Surat Pernyataan Mengundurkan Diri bermeterai Rp10.000,00 dan diserahkan kepada Panitia Seleksi sebelum melakukan penandatanganan kontrak;
4. Dalam hal peserta seleksi dinyatakan sudah dinyatakan lulus, tetapi di kemudian hari terbukti tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan, maka kelulusan yang bersangkutan akan dibatalkan dan Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan Peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya sesuai ketentuan yang berlaku.

#### **F. TAHAPAN SELEKSI**

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman Lowongan Tenaga Pendamping	16 Juni 2025
2	Registrasi dan Unggah Dokumen	16 - 19 Juni 2025
3	Seleksi Dokumen Administrasi	20 Juni 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	24 Juni 2025
5	Masa Sanggah	25 Juni 2025
6	Pengumuman Masa Sanggah	27 Juni 2025
7	Pelaksanaan Tes tertulis (online)	30 Juni 2025
8	Pelaksanaan Tes Wawancara	2 Juli 2025
9	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan/atau Wawancara	5 Juli 2025
10	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	7 Juli 2025
11	Penetapan Pendamping Kegiatan	9 Juli 2025

#### **Catatan:**

- 1) Unggah Dokumen Administrasi dan Tes Tertulis dilakukan secara online melalui website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/>;
- 2) Wawancara dapat dilaksanakan melalui mekanisme luring maupun daring (d disesuaikan dengan kondisi);

Ambon, 16 Juni 2025  
Tim Pengadaan Rekrutmen  
Tenaga Pendamping IBM PISEW  
Balai Prasarana Permukiman Wilayah Maluku  
TA. 2025

**Panitia Seleksi**

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIK :

Alamat :

Dengan ini saya menyatakan bahwa,

1. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang;
2. Bersedia ditempatkan di seluruh lokasi kegiatan PISEW di Provinsi Maluku di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum;
3. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala keputusan hasil akhir Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025.
4. Tidak sedang terikat kontrak dengan Program lain ataupun Instansi lain.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

Ambon, Juni 2025

Materai  
Rp10.000

(Nama Lengkap)

## SURAT LAMARAN

(kota), (tanggal), (bulan)  
(tahun)

Kepada Yth.

Kepala Balai Prasarana Permukiman Wilayah Maluku  
di Tempat.

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jenis Kelamin :  
NIK :  
Pendidikan :  
Jabatan yang dilamar :  
Alamat Domisili Saat Ini :

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat diterima menjadi Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas permohonan dimaksud sebagai berikut:

1. Pasfoto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah;
2. Surat Lamaran;
3. Scan KTP dan NPWP;
4. Scan Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai;
5. CV dan Referensi Pengalaman;
6. Surat Pernyataan; dan
7. Dokumen lainnya (misal SKA/SKK/dokumen pendukung lainnya).

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi.

Hormat Saya,

(Nama)