



PENGUMUMAN

NOMOR : 01/pnt-rkt/PENGUMUMAN/PISEW/2025

REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING (TAPr, ASISTEN TAPr DAN FASILITATOR MASYARAKAT) KEGIATAN IBM PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW) PROVINSI RIAU TAHUN ANGGARAN 2025

Sehubungan dengan Pelaksanaan Kegiatan Infrastruktur Berbasis Masyarakat Direktorat Pengembangan Kawasan Strategis Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) Provinsi Riau Tahun Anggaran 2025, maka Balai Prasarana Permukiman Wilayah Riau menyelenggarakan REKRUTMEN guna menempati posisi-posisi sebagai berikut :

No	Posisi	Pendidikan	Keahlian	Jumlah
1	Tenaga Ahli Provinsi (TAPr)	S-1 Teknik Sipil / Arsitek	SKK/SKA	1 Orang
2	Asisten TAPr Administrasi	S-1 Semua Jurusan	-	1 Orang
3	Fasilitator Masyarakat (FM)	S-1 Teknik Sipil/ Arsitek	-	3 Orang

Adapun kualifikasi yang dibutuhkan serta syarat dan ketentuannya adalah sebagai berikut:

I. PERSYARATAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Kewarganegaraan Indonesia (memiliki e-ktp);
2. Tidak sedang terikat dengan Program lain ataupun instansi lain (dibuktikan dengan surat pernyataan);
3. Mampu bekerja dibawah tekanan, dan menyelesaikan *deadline* tepat waktu sesuai RKTL (Rencana Kerja Tindak Lanjut);
4. Mampu berkomunikasi dan memfasilitasi aparatur pemerintah dan masyarakat, ditingkat Desa/kelurahan/Kecamatan maupun Kabupaten, serta pendampingan dalam tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan dalam program kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW);
5. Dapat mengendarai kendaraan (dibuktikan dengan SIM);
6. Memiliki BPJS Kesehatan;
7. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah kerja/lokasi desa sasaran Kegiatan PISEW Tahun Anggaran 2025 di Provinsi Riau dan bersedia tinggal dilokasi kerja;
8. Dapat menyusun laporan sesuai dengan pedoman yang ada.

B. PERSYARATAN KHUSUS TENAGA AHLI PROVINSI (TAPr) KEGIATAN PISEW

1. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal S-1 Teknik Sipil / Arsitek;
2. Memiliki pengalaman kerja minimal 8 tahun (96 bulan) pada Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Infrastruktur (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja);
3. Memiliki Sertifikat Keahlian (SKA) / Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) bidang Jalan/Jembatan/Manajemen Konstruksi/Bangunan Gedung/STRA/Arsitek/Perencanaan Wilayah dan Kota minimal **Ahli Madya** yang masih berlaku;

4. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
5. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, Detail Engineering Design, Rencana Anggaran Biaya, dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
6. Memiliki laptop minimal COREi5 yang masih berfungsi dengan baik dan mampu mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) serta mampu menggunakan internet (email, browsing/searching);
7. Mampu memahami Gambar Perencanaan dan RAB serta mampu mengkoordinir Asisten TAPr dan Fasilitator Masyarakat (FM);
8. Tugas dan tanggung jawab TAPr Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2025;
9. Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) PISEW yang telah memiliki penilaian evaluasi kinerja yang baik pada tahun sebelumnya (TA. 2024) akan diutamakan.

C. PERSYARATAN KHUSUS ASISTEN TAPr ADMINISTRASI KEGIATAN PISEW

1. Memiliki kualifikasi pendidikan S-1 Semua Jurusan;
2. Memiliki pengalaman kerja minimal 3 tahun (36 Bulan) pada Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Infrastruktur sebagai Fasilitator Masyarakat (FM) pada Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Infrastruktur (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja);
3. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
4. Memiliki kemampuan membaca dokumen perencanaan, *Detail Engineering Design* (DED), Rencana Anggaran Biaya (RAB), input serta upload data secara online dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
5. Memiliki laptop minimal COREi3 yang masih berfungsi dengan baik dan mampu mengoperasikan software Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) dan mampu menggunakan internet (email, browsing/searching);
6. Berpengalaman melakukan tata kelola administrasi dan pelaporan;
7. Tugas dan tanggung jawab Asisten TAPr Administrasi Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2025;
8. Asisten Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) Administrasi PISEW yang telah memiliki penilaian evaluasi kinerja yang baik pada tahun sebelumnya (TA. 2024) akan diutamakan.

D. PERSYARATAN KHUSUS FASILITATOR MASYARAKAT (FM)

1. Pendidikan minimal Sarjana (S1) Teknik Sipil/Arsitek;
2. Memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun (24 Bulan) pada Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Infrastruktur sebagai Fasilitator Masyarakat (FM) atau Fasilitator Masyarakat (FM) Kegiatan PISEW minimal 1 tahun (12 Bulan) (*dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja*);
3. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
4. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, *Detail Engineering Design* (DED), Rencana Anggaran Biaya (RAB), input serta upload data secara online dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
5. Bersedia dan sanggup berdomisili di lokasi penugasan;
6. Memiliki laptop minimal COREi3 yang masih berfungsi dengan baik dan mampu mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) serta mampu menggunakan internet (email, browsing/searching);
7. Fasilitator Masyarakat (FM) PISEW yang telah memiliki penilaian evaluasi kinerja yang baik pada tahun sebelumnya (TA. 2024) akan diutamakan.

E. LOKASI DAMPINGAN

1. Kabupaten Kampar
2. Kabupaten Indragiri Hilir
3. Kabupaten Indragiri Hulu

II. SYARAT DAN KETENTUAN

1. Memiliki kualifikasi sesuai dengan yang telah ditetapkan;
2. Mengajukan Surat Lamaran dan Daftar Riwayat Hidup (beserta lampiran referensi kerja);
3. Bersedia bekerja penuh waktu dalam setiap tahapan kegiatan PISEW di tingkat masyarakat;
4. Tidak sedang terkontrak di Program IBM lainnya;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh lokasi penugasan Kegiatan PISEW Provinsi Riau Tahun 2025;
6. Memiliki motivasi untuk mencapai *Outcome* PISEW;
7. Point 3, 4, 5 dan 6 dinyatakan melalui Surat Pernyataan dan Pakta Integritas Sesuai format terlampir.

III. MEKANISME PENGAJUAN LAMARAN

Berkas Lamaran wajib disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. Surat Lamaran, Daftar Riwayat Hidup, Surat Pernyataan dan Pakta Integritas (discan jadi satu file pdf maksimum 2 MB);
2. Pas Photo berwarna ukuran 3 x 4 (format file png / jpg maksimum 2 MB);
3. Scan KTP, NPWP dan BPJS (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB);
4. Scan Ijazah dan Transkrip Nilai (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB);
5. Scan Referensi/Surat Keterangan Pengalaman Kerja, Sertifikat Keahlian (SKA)/Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) dan Surat Izin Mengemudi (SIM) (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB).

Proses pengajuan lamaran melalui website: <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> dengan langkah sebagai berikut:

1. Peserta melakukan registrasi secara online dan mengisi biodata;
2. Mengunggah kelengkapan berkas yang dipersyaratkan;
3. Proses registrasi dan pengunggahan berkas paling lambat sampai dengan **tanggal 18 Juni 2025**;
4. Pengajuan lamaran yang tidak melalui website: <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> **tidak akan diterima**;
5. Seluruh dokumen, informasi dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen, informasi dan data yang diisikan tidak benar, maka pelamar **dinyatakan gugur**;
6. Seluruh dokumen kelengkapan yang disampaikan **harus terlihat secara jelas, dapat dibaca secara keseluruhan dan dapat dibuka (bukan korup/rusak)**. Apabila dokumen kelengkapan yang disampaikan tidak terlihat secara jelas dan tidak dapat dibaca dan/atau file yang disampaikan tidak dapat dibuka/korup/rusak, maka pelamar **dinyatakan gugur**;
7. Seluruh dokumen lamaran yang telah diupload di website, dikirim kembali ke rekrutmenpisewriau@gmail.com dalam bentuk 1 (satu) folder .rar/.zip dan diberi nama posisi jabatan_nama pelamar (contoh : TAPr_Andre Nusia) **paling lambat** tanggal 18 Juni 2025.

II. KEGIATAN REKRUTMEN

1. Tahapan dan waktu pelaksanaan seleksi :

No	Tahapan	Jadwal Pelaksanaan	Keterangan
1	Pengumuman Rekrutmen	17 Juni 2025	Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen
2	Registrasi dan Upload Dokumen	17 Juni 2025 s.d 18 Juni 2025	Registrasi melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen
3	Seleksi Dokumen Administrasi	18 Juni 2025 s.d 19 Juni 2025	Kelengkapan dokumen sesuai persyaratan
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	20 Juni 2025	Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen
5	Masa Sanggah	21 Juni 2025 s.d 22 Juni 2025	Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen

No	Tahapan	Jadwal Pelaksanaan	Keterangan
6	Pengumuman Hasil Masa Sanggah	23 Juni 2025	Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen
7	Seleksi Tes Tertulis dan Wawancara		Online melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen dan Zoom Meeting
	a. TAPr	24 Juni 2025	
	b. Fasilitator Masyarakat	24 Juni 2025	
8	Seleksi Wawancara		Zoom Meeting
	c. Asisten TAPr Administrasi	24 Juni 2025	
9	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan Wawancara	24 Juni 2025 s.d 25 Juni 2025	-
9	Pengumuman Hasil Akhir	26 Juni 2025	Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen

Catatan : Jadwal dapat berubah sesuai kebutuhan Balai PPW Riau

2. Setiap tahapan Pengumuman dapat diakses pada <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>;
3. Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Proses rekrutmen tidak dipungut biaya apapun;
5. Informasi lebih lanjut terkait rekrutmen dapat menghubungi Sdr **Andre (081275146750)** atau **Vemby (081277939000)**.

Pekanbaru, 17 Juni 2025
 Tim Panitia Rekrutmen Tenaga Pendamping
 Kegiatan IBM PISEW Provinsi Riau

Ttd

Panitia

(Kota), (Tanggal)(bulan)(tahun)

Kepada Yth.

Kepala Balai Prasarana Permukiman Wilayah Riau

di -

Pekanbaru

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Alamat Domisili saat ini :

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat diterima menjadi Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas permohonan dimaksud sebagai berikut :

1. Pas Photo berwarna ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah;;
2. Surat Lamaran;
3. Scan KTP, NPWP dan BPJS;
4. Scan Ijazah Terakhir dan Transkip Nilai;
5. Daftar Riwayat Hidup (beserta lampiran referensi kerja);
6. Surat Pernyataan;
7. Pakta Integritas;
8. Dokumen lainnya (SKA/SKK/SIM/dokumen pendukung lainnya).

Demikian Surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya akan menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan atau kelulusan saya pada seleksi.

Hormat Saya

(Nama Lengkap)

Catatan : Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)

FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP**FORMULIR DATA PRIBADI**

Pas Photo 3x4

I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Agama :
5. Status Pernikahan :
6. Alamat Sesuai KTP
Alamat Domisili saat ini :
7. Telepon/HP :
8. Alamat E-mail :
9. Pekerjaan saat ini :

II. RIWAYAT PENDIDIKAN**2.1. Pendidikan Formal**

Level	Nama Sekolah/Univ.	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
S3					
S2					
S1/D4					
D3					
SLTA					
SMP					
SD					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

- 1 a. Waktu Pelaksanaan : TanggalBulan ... Tahun ... s/d Tanggal.....Bulan ... Tahun (.... Bulan) Tuliskan dengan bulan mulai pelaksanaan pekerjaan sampai akhir pelaksanaan pekerjaan dan didalam kurung tuliskan jumlah bulannya. Contoh:
02 Januari 2023 – 31 Desember 2023 (12 Bulan)
- b. Nama Program/Proyek : (Tuliskan nama Kegiatan/Proyek Sesuai dengan yang terdapat dalam kontrak secara lengkap) Misal: Kegiatan PISEW
- c. Lokasi Program/Proyek : Tuliskan lingkup lokasi penugasan Kegiatan/Proyek, misal Kota Pekanbaru Provinsi RIAU
- d. Pengguna Jasa : Tuliskan pihak pengguna jasa yang memberikan penugasan/berkontrak, misal Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi RIAU, Balai Prasarana Permukiman Wilayah RIAU
- e. Nama Perusahaan : Tuliskan nama perusahaan (jika ada) Seperti: PT. Satu Dua Tiga

- f. Posisi Penugasan : Tuliskan posisi/jabatan yang ditugaskan sebagaimana terdapat dalam kontrak. Misal Fasilitator Masyarakat bidang Teknik
- g. Uraian Tugas : Tuliskan lingkup penugasan sebagaimana yang terdapat di dalam kontrak/TOR Personil:
1) ...
2) ...
3) dst
- h. Surat Referensi Kerja : Tuliskan Ada jika ada referensi kerja dari pengguna, dan sebaliknya Tidak Ada
-
- 2 a. Waktu Pelaksanaan :
b. Nama Program/Proyek :
c. Lokasi Program/Proyek :
d. Pengguna Jasa :
e. Nama Perusahaan :
f. Posisi Penugasan :
g. Uraian Tugas :
h. Surat Referensi Kerja :
- 3 Dst (tambahkan nomor sesuai pengalaman kerja anda, jika ada)

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga, maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

....., Juni 2025

Dibuat oleh:

(Nama Lengkap)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Alamat :
:

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi Anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang;
2. Bersedia ditempatkan di seluruh lokasi kegiatan PISEW di Provinsi Riau di Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum;
3. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala keputusan hasil rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala resiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., Juni 2025

Yang menyatakan,

Materai Rp
10.000

(Nama Lengkap)

Catatan : Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Alamat sesuai KTP :
Alamat Domisili saat ini :
Nomor Induk Kependudukan (NIK) :
No. Telp/HP :

Bertindak untuk dan atas nama sendiri dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya bersedia menerima keputusan hasil rekrutmen yang ditetapkan oleh Panitia Rekrutmen dan tidak akan mengajukan protes;
2. Saya tidak akan melakukan praktik Kolusi, Korupsi dan Nepotisme;
3. Saya memiliki motivasi untuk mencapai *Outcome PISEW*;
4. Saya bersedia di tempatkan dimana saja di seluruh Desa/Kelurahan dan Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Riau di lokasi dampingan Kegiatan PISEW;
5. Saya bersedia untuk tidak bekerja/terikat kontrak di program IBM lainnya pada waktu bersamaan dan sanggup untuk menerima sanksi serta tindakan apapun apabila saya tidak mentaati aturan dan ketentuan tersebut;
6. Saya bersedia tidak menggunakan segala kegiatan, forum dan simbol-simbol berkaitan dengan Kegiatan PISEW untuk kampanye/kepentingan Partai Politik;
7. Saya bersedia tidak terlibat politik aktif dalam rangka menjaga, menjamin dan memelihara integritas, kredibilitas dan netralitas pada Kegiatan PISEW;
8. Saya tidak sedang dalam pengawasan pengadilan terkait kasus hukum;
9. Saya tidak masuk dalam sanksi daftar hitam;
10. Saya tidak terlibat dalam penggunaan narkotika dan obat-obatan terlarang lainnya;
11. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1 sampai dengan 10 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan

....., Juni 2025

Yang menyatakan,

Mate
rai Rp
10.000

(Nama Lengkap)

Catatan : Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)