



# KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM

DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA

BALAI PRASARANA PERMUKIMAN WILAYAH BENGKULU

Gedung PIP2B Jalan Pangeran Natadirja KM 7 Bengkulu, 38114 Tel/Fax: (0736) 28294 e-Mail: [bpw\\_bengkulu@pu.go.id](mailto:bpw_bengkulu@pu.go.id)

## PENGUMUMAN

### REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING

#### KEGIATAN IBM PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW) TA. 2025 PROVINSI BENGKULU

Sehubungan dengan pelaksanaan Kegiatan Infrastruktur Berbasis Masyarakat Direktorat Pengembangan Kawasan Strategis Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) Provinsi Bengkulu TA. 2025, maka Balai Prasarana Permukiman Wilayah Bengkulu menyelenggarakan rekrutmen untuk menempati posisi sebagai berikut:

No.	Posisi	Pendidikan	Keahlian	Jumlah
1	Tenaga Ahli Provinsi (TAPr)	S-1 Teknik Sipil/Arsitektur	SKA/SKK	1 Orang
2	Asisten Tenaga Ahli Provinsi Bidang Administrasi	S-1 Manajemen/Akuntansi/Studi Pembangunan/Lainnya	-	1 Orang
3	Fasilitator Masyarakat (FM)	S-1 Teknik Sipil/Arsitektur	-	7 Orang

Adapun kualifikasi yang dibutuhkan serta syarat dan ketentuannya sebagai berikut:

#### A. KRITERIA

##### 1) KRITERIA UMUM

1. Berusia Maksimal 45 Tahun pada saat melakukan Lamaran Pekerjaan;
2. Pelamar yang berusia diatas 45 tahun (maksimal 55 tahun) diperbolehkan untuk mendaftar sebagai Calon Tenaga Pendamping dengan persyaratan pernah bertugas di kegiatan IBM PISEW dengan Kinerja "Baik" dan/atau "Sangat Baik" dalam 3 tahun terakhir;
3. Sehat Jasmani dan Rohani;
4. Mampu mengoperasikan komputer minimal program Ms. Word, Ms. Excel, Ms Power Point dan mengakses internet;
5. Memiliki kemampuan dan pengalaman memfasilitasi di bidang pemberdayaan masyarakat, diutamakan IBM PISEW;
6. Memiliki kemampuan komunikasi verbal yang baik;
7. Mampu mengendalikan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan PISEW di lokasi dampingan;
8. Memastikan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan Petunjuk Teknis pelaksanaan kegiatan PISEW 2025;
9. Bersedia ditempatkan dan bekerja penuh waktu di seluruh lokasi dampingan PISEW;
10. Bukan ASN (Aparatur Sipil Negara) PNS/Non PNS atau PPPK, Pegawai Swasta dan tidak terikat kontrak dengan pekerjaan lainnya.

## 2) KRITERIA KHUSUS

### 1. TENAGA AHLI PROVINSI (TAPR)

- a. Pendidikan minimal S1 Jurusan Teknik Sipil/Arsitektur memiliki pengalaman bekerja di bidang kontruksi minimal 3 tahun;
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dan pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 tahun;
- c. Memiliki SKA/SKK pada bidang berikut dengan jenjang ahli madya:
  - 1) Ahli Teknik Jalan;
  - 2) Ahli Teknik Bangunan Gedung.
- d. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- e. Diutamakan bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan;
- f. Memiliki kemampuan manajemen dan kepemimpinan yang baik;
- g. Mampu menjalin komunikasi dan koordinasi dengan semua instansi pemerintah, baik di tingkat provinsi, kabupaten, kecamatan maupun desa;
- h. Menguasai dan mampu mengoperasikan AutoCad serta memiliki kemampuan perencanaan penyusunan Rencana Teknik Rinci (RTR), Rencana Anggaran Biaya (RAB), menyusun analisis dan spesifikasi teknis aspek struktur, mekanikal, dan arsitektur;
- i. Diutamakan memahami konsep dasar infrastruktur yang dibangun dalam kegiatan IBM PISEW;
- j. Memiliki kemampuan menyusun pembukuan dalam laporan keuangan;
- k. Memiliki kemampuan menyusun laporan.
- l. Memiliki kemampuan mengoperasikan aplikasi.

### 2. ASISTEN TENAGA AHLI PROVINSI (ASISTEN TAPr) BIDANG ADMINISTRASI

- a. Pendidikan minimal S1 Jurusan Manajemen/Akuntansi/Studi Pembangunan/lainnya dengan pengalaman bekerja minimal 2 tahun;
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dan pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 1 tahun;
- c. Memiliki kemampuan konsep dasar dalam kegiatan pembukuan, penyusunan pertanggungjawaban keuangan dan pelaporan keuangan.

### 3. FASILITATOR MASYARAKAT (FM)

- a. Pendidikan minimal S1 Jurusan Teknik Sipil/Arsitektur dengan pengalaman bekerja di bidang kontruksi minimal 1 tahun;
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dan pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya;
- c. Menguasai dan mampu mengoperasikan AutoCad serta memiliki kemampuan menyusun Rencana Teknik Rinci (RTR) dengan melakukan analisis spesifikasi teknis yang terdiri dari aspek struktur, mekanikal dan arsitektur, serta menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB);
- d. Memiliki kemampuan menyusun dan memeriksa laporan progres fisik konstruksi dan manajemen konstruksi; dan
- e. Memiliki kemampuan konsep dasar dalam kegiatan pembukuan, penyusunan pertanggungjawaban keuangan dan pelaporan keuangan.

## B. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Seluruh peserta melakukan pendaftaran secara online melalui registrasi pada website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/> dan mengisi biodata.
2. Peserta dapat melamar pada 2 (dua) posisi yang berbeda pada kegiatan IBM PISEW di provinsi yang sama.
3. Peserta wajib mengunggah dokumen administrasi sebagai berikut:
  - a. Pas Foto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah (Format file berupa png / jpg);
  - b. Surat Lamaran;
  - c. Scan KTP dan NPWP (jadi 1 file);
  - d. Scan Ijazah Terakhir dan Transkip Nilai (jadi 1 file);
  - e. CV dan Referensi Pengalaman (jadi 1 file);
  - f. Surat Pernyataan (jadi 1 file);
  - g. Dokumen Lainnya (SKK/SKA, Surat Izin Mengemudi (SIM) C atau A dan Surat Keterangan Sehat (jadi 1 file)).

\*Ukuran dokumen maksimal 2 MB untuk masing – masing dokumen, format file yang bisa diupload adalah file format Pdf. Adapun format dokumen Surat Lamaran dan Surat Pernyataan terdapat pada lampiran pengumuman ini.

## C. KETENTUAN PELAKSANAAN TES

- a. Apabila peserta lulus seleksi administrasi, maka akan melaksanakan Tes Tertulis (esai dan pilihan ganda) melalui <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/> pada domisili peserta masing-masing.
- b. Calon Tenaga Ahli Provinsi melaksanakan Tes Tertulis (esai) sebanyak 5 soal dan Wawancara;
- c. Calon Asisten Tenaga Ahli Provinsi Bidang Administrasi hanya melaksanakan Wawancara;
- d. Calon Fasilitator Masyarakat melaksanakan Tes Tertulis (pilihan ganda) sebanyak 60 butir dan akan dilanjutkan dengan Tes Wawancara.
- e. Calon Fasilitator Masyarakat dapat melakukan Tes Tertulis sebanyak 2 (dua) kali apabila terdapat kendala jaringan internet saat mengerjakan soal. Peserta ujian menghubungi Panitia Provinsi yang selanjutnya akan diverifikasi dan didaftarkan kembali untuk mengikuti ujian ke-2.

## D. JADWAL PELAKSANAAN REKRUTMEN

No.	Tahapan	Waktu
1	Pengumuman Rekrutmen	16 Juni 2025 s.d 17 Juni 2025
2	Registrasi dan Unggah Dokumen	16 Juni 2025 s.d 18 Juni 2025
3	Seleksi Dokumen Administrasi	19 Juni 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	20 Juni 2025
5	Masa Sanggah	23 Juni 2025
6	Pengumuman Masa Sanggah	24 Juni 2025
7	Tes Tertulis	25 Juni 2025
8	Wawancara	26 Juni 2025
9	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan/atau Wawancara	26 Juni 2025 s.d 30 Juni 2025
10	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	30 Juni 2025
11	Penandatanganan Kontrak	(Akan dinformasikan kemudian)

Jadwal pelaksanaan rekrutmen dapat berubah sewaktu – waktu sesuai kebutuhan BPPW Bengkulu.

## **E. LAIN – LAIN**

1. Seluruh dokumen, informasi dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen, informasi dan data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut.
2. Seluruh dokumen kelengkapan yang disampaikan harus terlihat secara jelas, dapat dibaca dan dapat dibuka.
3. Setiap tahapan pengumuman dapat diakses pada <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/>.
4. Panitia tidak menanggung biaya akomodasi dan transportasi selama peserta mengikuti proses seleksi.
5. Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.
6. Informasi lebih lanjut terkait rekrutmen dapat menghubungi Sdri Aura Sinta (082281354503).

Tim Panitia Rekrutmen Tenaga Pendamping  
Kegiatan IBM PISEW TA. 2025  
Provinsi Bengkulu

**Ttd**

**Panitia**

**LAMPIRAN 1****1. SURAT PERNYATAAN****SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....

NIK : .....

Alamat : .....

Dengan ini saya menyatakan bahwa,

1. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang;
2. Bersedia ditempatkan di seluruh lokasi kegiatan PISEW di Provinsi ..... di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum;
3. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala keputusan hasil akhir Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., tgl. .....bulan ..... 20...

Materai  
Rp10.000

(Nama Lengkap)

## LAMPIRAN 2

### 2. SURAT LAMARAN

(kota), (tanggal), (bulan)(tahun)

Kepada Yth.

Kepala Balai Prasana Permukiman Wilayah .....

di .....

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jenis Kelamin :  
NIK :  
Pendidikan :  
Jabatan yang dilamar :  
Alamat Domisili Saat Ini :

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat diterima menjadi Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas permohonan dimaksud sebagai berikut:

1. Pasfoto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah;
2. Surat Lamaran;
3. Scan KTP dan NPWP;
4. Scan Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai;
5. CV dan Referensi Pengalaman;
6. Surat Pernyataan; dan
7. Dokumen lainnya (SKA/SKK, Surat Izin Mengemudi (SIM) C atau A, Surat Keterangan Sehat)

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi.

Hormat Saya,

(Nama)