



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA
BALAI PRASARANA PERMUKIMAN WILAYAH KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
Jl. Mendanau Kompleks Perkantoran Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, Pangkalpinang 33149 email : bppwbabel2024@gmail.com

PENGUMUMAN

**REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING
(TAPR, ASISTEN TAPR DAN FASILITATOR MASYARAKAT)**
**KEGIATAN IBM PKS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH
(PISEW) PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG TAHUN ANGGARAN 2025**

Sehubungan dengan Pelaksanaan Kegiatan Infrastruktur Berbasis Masyarakat Direktorat Pengembangan Kawasan Strategis Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (IBM PKS PISEW) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun Anggaran 2025, maka Balai Prasarana Permukiman Wilayah Kepulauan Bangka Belitung melalui PPK Pengembangan Kawasan Strategis Provinsi Kepulauan Bangka Belitung menyelenggarakan REKRUTMEN TERBUKA guna menempati posisi-posisi sebagai berikut:

| No | Posisi | Pendidikan | Keahlian | Jumlah |
|----|----------------------------------|--|-------------------------------|---------|
| 1 | Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) | S-1 Teknik Sipil/Arsitek | Sertifikat Keahlian (SKA/SKK) | 1 Orang |
| 2 | Asisten TAPr Bidang Administrasi | S-1 Manajemen/ Akuntansi/Studi Pembangunan/Lainnya | - | 1 Orang |
| 3 | Fasilitator Masyarakat (FM) | S-1 Teknik Sipil/Arsitek | - | 7 Orang |

Adapun kualifikasi yang dibutuhkan serta syarat dan ketentuannya adalah sebagai berikut:

I. PERSYARATAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan YME, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak sedang terikat dengan Program lain ataupun instansi lain (dibuktikan dengan surat pernyataan);
3. Mampu bekerja dibawah tekanan, dan menyelesaikan *deadline* tepat waktu sesuai RKT (Rencana Kerja Tindak Lanjut);
4. Memiliki keahlian dalam memfasilitasi aparatur pemerintah dan masyarakat, ditingkat Desa/Kecamatan maupun Kabupaten, serta pendampingan dalam tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan;
5. Sehat Jasmani dan Rohani;
6. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah kerja/lokasi desa sasaran Kegiatan PISEW Tahun Anggaran 2025 dan bersedia tinggal dilokasi kerja;
7. Dapat menyusun laporan sesuai dengan pedoman yang ada;
8. Dapat mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi dilapangan.

B. PERSYARATAN KHUSUS TENAGA AHLI PROVINSI (TAPr) KEGIATAN PISEW

1. Memiliki kualifikasi pendidikan S-1 Teknik Sipil/Arsitek dengan IPK minimal 2,75;(*)
2. Usia maksimal saat mendaftar 50 tahun;(*)
3. Memiliki pengalaman kerja minimal 3 tahun pada program infrastruktur berbasis masyarakat (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja);(*)

4. Memiliki Sertifikat Keahlian (SKA/SKK) bidang antara lain :
 - Ahli Teknik Jalan;
 - Ahli Teknik Jembatan;
 - Ahli Teknik Manajemen Konstruksi;
 - Ahli Teknik Bangunan Gedung;
 - Ahli Bangunan/STRA (Surat Tanda Registrasi Arsitek);
 - Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota;
5. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
6. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, Detail Engineering Design, Rencana Anggaran Biaya, dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
7. Memiliki laptop dan mampu mengoperasikan komputer yang meliputi kemampuan mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) dan menggunakan internet (email, browsing/searching);
8. Mampu memahami Gambar Perencanaan dan RAB serta mampu mengkoordinir Asisten TAPr dan Fasilitator Masyarakat (FM);
9. Tugas dan tanggung jawab TAPr Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2025;
10. Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) yang telah memiliki penilaian kinerja audit BPKP yang baik pada program yang sama tahun sebelumnya akan diutamakan.

C. PERSYARATAN KHUSUS ASISTEN TAPr ADMINISTRASI KEGIATAN PISEW

1. Memiliki kualifikasi pendidikan S-1 Manajemen/Akuntansi/Studi Pembangunan/Lainnya;(*)
2. Usia maksimal saat mendaftar 40 tahun;(*)
3. Memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun sesuai latar belakang pendidikan dan diutamakan pada program infrastruktur berbasis masyarakat minimal 1 tahun (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja);(*)
4. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
5. Memiliki kemampuan membaca dokumen perencanaan, Detail Engineering Design Design (DED), Rencana Anggaran Biaya (RAB), input serta upload data secara online dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
6. Memiliki laptop dan mampu mengoperasikan komputer yang meliputi kemampuan mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) dan menggunakan internet (email, browsing/searching);
7. Berpengalaman melakukan tata kelola administrasi dan pelaporan;
8. Tugas dan tanggung jawab Asisten TAPr Admininitrasi Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2025;
9. Asisten Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) Administrasi yang telah memiliki penilaian kinerja audit BPKP yang baik pada program yang sama tahun sebelumnya akan diutamakan.

D. PERSYARATAN KHUSUS FASILITATOR MASYARAKAT (FM)

1. Pendidikan minimal Sarjana (S1) Teknik Sipil/Arsitek dengan IPK minimal 2,75;(*)
2. Usia maksimal saat mendaftar 45 tahun;(*)
3. Memiliki pengalaman kerja minimal selama 1 tahun pada Program infrastruktur berbasis masyarakat dan diutamakan yang telah memiliki pengalaman di Kegiatan PISEW (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja);(*)
4. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
5. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, Detail Engineering Design Design (DED), Rencana Anggaran Biaya (RAB), input serta upload data secara online dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
6. Bersedia dan sanggup berdomisili di lokasi penugasan;
7. Memiliki laptop dan mampu mengoperasikan komputer yang meliputi kemampuan mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) dan menggunakan internet (email, browsing/searching);

II. SYARAT DAN KETENTUAN

1. Memiliki kualifikasi sesuai dengan yang telah ditetapkan;
2. Mengajukan Surat Lamaran dan *Curriculum Vitae* (beserta lampiran);
3. Bersedia bekerja penuh waktu dalam setiap tahapan kegiatan PISEW di tingkat masyarakat;
4. Tidak sedang terkontrak di tempat lain;
5. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
6. Tidak terikat sebagai Pegawai Negeri Sipil, Tenaga Harian Lepas (THL) / Honorer atau pekerjaan tetap lainnya;
7. Bersedia ditempatkan diseluruh lokasi penugasan Kegiatan PISEW Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2025;
8. Point 3, 4, 5, 6, dan 7 dinyatakan melalui Surat Pernyataan Minat Sesuai format terlampir.

III. MEKANISME PENGAJUAN LAMARAN

Berkas Lamaran wajib disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. Pas Photo berwarna ukuran 3 x 4 (format file png / jpg maksimum 2 MB); (*)
2. Surat Lamaran (pdf maksimum 2 MB); (*)
3. Scan KTP (pdf maksimum 2 MB); (*)
4. Scan NPWP (pdf maksimum 2 MB); (*)
5. Scan Ijazah dan Transkrip Nilai (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB); (*)
6. Daftar Riwayat Hidup/CV dan Referensi/Surat Keterangan Pengalaman Kerja (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB); (*)
7. Surat Pernyataan (discan jadi satu file pdf maksimum 2 MB); (*)
8. Dokumen lainnya (Surat Pernyataan Minat, Sertifikat Keahlian (SKA/SKK) SKCK, BPJS, Surat Izin Mengemudi (SIM) C atau A dan Surat Keterangan Sehat (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB); (*)

Peserta dapat mengunduh format dokumen yang dilampirkan melalui link <https://linktr.ee/RekrutmenPISEWBabel2025>, selanjutnya proses pengajuan lamaran dilakukan melalui website: <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> dengan langkah sebagai berikut:

1. Peserta melakukan registrasi secara online dan mengisi biodata;
2. Mengunggah kelengkapan berkas yang dipersyaratkan;
3. Proses registrasi dan pengunggahan berkas paling lambat sampai **dengan tanggal 19 Juni 2025**;
4. Pengajuan lamaran yang tidak melalui website: <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> **tidak akan diterima**.
5. Seluruh dokumen, informasi, dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen, informasi, dan data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut;
6. Seluruh dokumen kelengkapan yang disampaikan **harus terlihat secara jelas, dapat dibaca secara keseluruhan fisik, dan dapat dibuka (bukan korup/rusak)**, dokumen juga dikirimkan melalui email: pisewpksbabel@gmail.com. Apabila dokumen kelengkapan yang disampaikan tidak terlihat secara jelas dan tidak dapat dibaca dan/atau file yang disampaikan tidak dapat dibuka/korup/rusak, maka pelamar dapat dinyatakan gugur.

IV. KEGIATAN REKRUTMEN

1. Tahapan dan waktu pelaksanaan seleksi:

| No | Tahapan | Jadwal Pelaksanaan | Keterangan |
|----|---|----------------------------------|--|
| 1 | Pengumuman Rekrutmen | 17 Juni 2025 s.d 18 Juni 2025 | Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen dan IG. pu_permukiman_babel |
| 2 | Registrasi dan Upload Dokumen | 17 Juni 2025 s.d 19 Juni 2025 | Registrasi melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen |
| 3 | Seleksi Dokumen Administrasi | 20 Juni 2025 s.d 23 Juni 2025 | Kelengkapan dokumen sesuai persyaratan |
| 4 | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 23 Juni 2025 | Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen dan IG. pu_permukiman_babel |
| 5 | Masa Sanggah | 24 Juni 2025 s.d 25 Juni 2025 | Sanggah melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen |
| 6 | Pengumuman Masa Sanggah | 26 Juni 2025 | Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen dan IG. pu_permukiman_babel |
| 7 | Seleksi Tes Tertulis | | Ujian melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen *hadir tatap muka |
| a. | TAPr dan Asisten TAPr | 30 Juni 2025 | |
| b. | Fasilitator Masyarakat | 30 Juni 2025 | |
| 8 | Seleksi Tes Wawancara *tentatif | | *hadir tatap muka |
| a. | TAPr dan Asisten TAPr | 30 Juni 2025 | |
| b. | Fasilitator Masyarakat | 30 Juni 2025 | |
| 9 | Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan Wawancara | 1 Juli 2025 s.d 3 Juli 2025 | |
| 10 | Pengumuman Hasil Akhir | 4 Juli 2025 | Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen dan IG. pu_permukiman_babel |
| 11 | Penandatanganan Kontrak | - | Penandatanganan Kontrak akan diinformasikan kemudian |

Catatan : Jadwal dapat berubah sesuai kebutuhan

2. Setiap tahapan Pengumuman dapat diakses pada <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>
3. Panitia tidak menanggung biaya akomodasi dan transportasi selama peserta mengikuti proses seleksi;
4. Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Informasi lebih lanjut terkait rekrutmen dapat menghubungi Sdri **Jessica (082286265795)**.

Pangkalpinang, 17 Juni 2025
 Tim Panitia Rekrutmen Tenaga Pendamping
 Kegiatan IBM PKS PISEW
 Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Ttd

Panitia