



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA
BALAI PRASARANA PERMUKIMAN WILAYAH BALI
SATUAN KERJA PELAKSANAAN PRASARANA PERMUKIMAN PROVINSI BALI
Jalan Danau Tamblingan No. 49 Kompleks Werdhapura Sanur - Denpasar, Telepon (0361) 288154, Faksimili (0361) 288154

PENGUMUMAN

**REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING
(TAPR, ASISTEN TAPR DAN FASILITATOR MASYARAKAT)
KEGIATAN INFRASTRUKTUR BERBASIS MASYARAKAT PENGEMBANGAN
INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW) PROVINSI BALI
TAHUN ANGGARAN 2025.
DIREKTORAT PENGEMBANGAN KAWASAN STRATEGIS (PKS)**

Sehubungan dengan terbitnya Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan Infrastruktur Berbasis Masyarakat Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (IBM PKS PISEW) Tahun 2025, Provinsi Bali maka melalui Balai Prasarana Permukiman Wilayah Bali melalui PPK Pengembangan Kawasan Strategis, Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi Bali, menyelenggarakan REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING guna menempati posisi - posisi sebagai berikut:

No	Posisi	Pendidikan	Keahlian	Jumlah
1	Tenaga Ahli Provinsi (TAPr)	S-1 Teknik Sipil/Arsitek	Sertifikat Keahlian (SKA/SKK)	1 Orang
3	Asisten TAPr Administrasi	S-1 Manajemen/ Akuntansi/Studi Pembangunan/Lainn ya	-	1 Orang
4	Fasilitator Masyarakat (FM)	S-1 Teknik Sipil/Arsitek	-	4 Orang

Adapun kualifikasi yang dibutuhkan serta syarat dan ketentuannya adalah sebagai berikut:

I. PERSYARATAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia ;
2. Tidak sedang terikat dengan Program lain ataupun instansi lain (dibuktikan dengan surat pernyataan);
3. Mampu bekerja dibawah tekanan, dan menyelesaikan *deadline* tepat waktu sesuai RKTL (Rencana Kerja Tindak Lanjut);
4. Memiliki keahlian dalam memfasilitasi aparatur pemerintah dan masyarakat, ditingkat Desa/Kecamatan maupun Kabupaten, serta pendampingan dalam tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan;
5. Sehat Jasmani dan Rohani;
6. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah kerja/lokasi desa sasaran Kegiatan PISEW Tahun Anggaran 2025 Provinsi Bali dan bersedia tinggal dilokasi kerja ;
7. Dapat menyusun laporan sesuai dengan pedoman yang ada.

B. PERSYARATAN KHUSUS TENAGA AHLI PROVINSI (TAPr) KEGIATAN PISEW

1. Memiliki kualifikasi pendidikan S-1 Teknik Sipil/Arsitek
2. Memiliki pengalaman kerja **minimal 3 tahun** pada program infrastruktur berbasis masyarakat (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja)
3. Wajib memiliki salah satu sertifikat keahlian **(SKA/SKK) bidang Jalan/Jembatan/Manajemen Konstruksi/Teknik Bangunan Gedung/Ahli Bangunan/STRA/Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota;**

4. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah kerja/lokasi desa sasaran Kegiatan PISEW Tahun Anggaran 2025 Provinsi Bali dan bersedia tinggal dilokasi kerja ;
6. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, Detail Engineering Design, Rencana Anggaran Biaya, dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
7. Memiliki laptop dan mampu mengoperasikan komputer yang meliputi kemampuan mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) dan menggunakan internet (email, browsing/searching);
8. Mampu memahami Gambar Perencanaan dan RAB serta mampu mengkoordinir Asisten TAPr dan Fasilitator Masyarakat (FM);
9. Tugas dan tanggung jawab TAPr Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada KAK dan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2025;
10. Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) yang telah memiliki penilaian kinerja audit BPKP yang baik pada program yang sama tahun sebelumnya akan diutamakan.

C. PERSYARATAN KHUSUS ASISTEN TAPr ADMINISTRASI KEGIATAN PISEW

1. Memiliki kualifikasi pendidikan S-1 Manajemen/Akuntansi/Studi Pembangunan/lainnya;
2. Memiliki pengalaman kerja Pendampingan Masyarakat **minimal 2 tahun** pada program infrastruktur berbasis masyarakat (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja);
3. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah kerja/lokasi desa sasaran Kegiatan PISEW Tahun Anggaran 2025 Provinsi Bali dan bersedia tinggal dilokasi kerja ;
4. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
5. Memiliki kemampuan membaca dokumen perencanaan, Detail Engineering Design Design (DED), Rencana Anggaran Biaya (RAB), input serta upload data secara online dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
6. Memiliki laptop dan mampu mengoperasikan komputer yang meliputi kemampuan mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) dan menggunakan internet (email, browsing/searching);
7. Berpengalaman melakukan tata kelola administrasi dan pelaporan;
8. Tugas dan tanggung jawab Asisten TAPr Adminitrasi Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2025;

D. PERSYARATAN KHUSUS FASILITATOR MASYARAKAT (FM)

1. Pendidikan minimal Sarjana (S1) Teknik Sipil/Arsitek
2. Memiliki pengalaman kerja **minimal selama 1 tahun** pada Program infrastruktur berbasis masyarakat (contoh: IBM PKP PISEW, IBM PKP KOTAKU, IBM NSUP KOTAKU, dll program IBM sejenis) dan diutamakan yang telah memiliki pengalaman di Kegiatan PISEW (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja);
3. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah kerja/lokasi desa sasaran Kegiatan PISEW Tahun Anggaran 2025 Provinsi Bali dan bersedia tinggal dilokasi kerja ;
4. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
5. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, Detail Engineering Design Design (DED), Rencana Anggaran Biaya (RAB), serta pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan dilapangan, input serta upload data secara online dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
6. Tidak sedang terikat dengan Program lain ataupun instansi lain (dibuktikan dengan surat pernyataan);
7. Bersedia dan sanggup berdomisili di lokasi penugasan;
8. Memiliki laptop dan mampu mengoperasikan komputer yang meliputi kemampuan mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), Ms. Office

(Word, Excel, Powerpoint) dan menggunakan internet (email, browsing/searching);

II. SYARAT DAN KETENTUAN

1. Memiliki kualifikasi sesuai dengan yang telah ditetapkan;
2. Mengajukan Surat Lamaran dan *Curriculum Vitae* (beserta lampiran);
3. Bersedia bekerja penuh waktu dalam setiap tahapan kegiatan PISEW di tingkat masyarakat;
4. Tidak sedang terkontrak di tempat lain;
5. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
6. Tidak terikat sebagai Pegawai Negeri Sipil, Tenaga Harian Lepas (THL) / Honorer atau pekerjaan tetap lainnya;
7. Bersedia ditempatkan diseluruh lokasi penugasan Kegiatan PISEW Provinsi Bali Tahun 2025;
8. Memiliki motivasi dalam mencapai Outcome PISEW;

III. MEKANISME PENGAJUAN LAMARAN

Berkas Lamaran wajib disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. Pas Photo berwarna ukuran **3 x 4** (format file png / jpg maksimum 2 MB);
2. Surat Lamaran, Daftar Riwayat Hidup/CV, no telp Aktif, Pakta Integritas, Surat Pernyataan Minat (discan jadi satu file pdf maksimum 2 MB);
3. Scan KTP, NPWP (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB);
4. Scan Ijazah dan Transkrip Nilai (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB);
5. Scan Referensi/Surat Keterangan Pengalaman Kerja (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB);
6. Surat Pernyataan (discan jadi satu file pdf maksimum 2 MB);
7. Dokumen lainnya (Sertifikat Keahlian (SKA/SKK), BPJS, Surat Izin Mengemudi (SIM) C atau A (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB);

Peserta dapat mengunduh format dokumen yang dilampirkan melalui link <https://bit.ly/suratPISEW>, selanjutnya proses pengajuan lamaran dilakukan melalui website: <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> dengan langkah sebagai berikut:

1. Peserta melakukan registrasi secara online dan mengisi biodata;
2. Mengunggah kelengkapan berkas yang dipersyaratkan;
3. Proses registrasi dan pengunggahan berkas paling lambat sampai **dengan tanggal 20 Juni 2025;**
4. Seluruh dokumen, informasi, dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen, informasi, dan data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut ;
5. Seluruh dokumen kelengkapan yang disampaikan harus terlihat secara jelas, dapat dibaca secara keseluruhan fisik, dokumen juga dikirimkan melalui email: pkpbali@gmail.com. Apabila dokumen kelengkapan yang disampaikan tidak terlihat secara jelas dan tidak dapat dibaca dan/atau file yang disampaikan tidak dapat dibuka/rusak, maka pelamar dapat dinyatakan gugur ;

IV. KEGIATAN REKRUTMEN

1. Tahapan dan waktu pelaksanaan seleksi:

No	Tahapan	Jadwal Pelaksanaan	Keterangan
1	Pengumuman Rekrutmen	17 Juni 2025 s.d 18 Juni 2025	Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutm-en dan akun instagram BPPW Bali @pu_permukiman_bali
2	Registrasi dan Upload Dokumen	18 Juni 2025 s.d 20 Juni 2025	Registrasi melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutm-en
3	Seleksi Dokumen Administrasi	23 Juni 2025 s.d 24 Juni 2025	Kelengkapan dokumen sesuai persyaratan
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	25 Juni 2025	Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen
5	Masa Sanggah	26 Juni 2025 s.d 27 Juni 2025	Sanggah melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutm-en
6	Pengumuman Masa Sanggah	30 Juni 2025	Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen
	Seleksi Tes Tertulis		Ujian melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen (online)
	a. TAPr dan Asisten TAPr	01 Juli 2025	
	b. Fasilitator Masyarakat	01 Juli 2025	
	Seleksi Tes Wawancara *tentatif		Ujian melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen (online)
	a. TAPr dan Asisten TAPr	02 Juli 2025	
	b. Fasilitator Masyarakat	02 Juli 2025	
9	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan Wawancara	03 Juli 2025 s.d 04 Juli 2025	
10	Pengumuman Hasil Akhir	07 Juli 2025	Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutm-en
11	Penandatanganan Kontrak	-	Penandatanganan Kontrak akan diinformasikan lebih lanjut

Catatan : Jadwal dapat berubah sesuai kebutuhan Balai PPW Bali

2. Setiap tahapan Pengumuman dapat diakses pada <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>
3. Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Informasi lebih lanjut terkait rekrutmen dapat menghubungi Sdr :
 - Ratih Novyanti Dewi (085935109189)
 - Ishak Ferdiansyah (081239899738)
 - Made Mardiasa (08123837097)
 - Dwi Cahya Nugraha (085935015000)
 - Agoes Yamuna (08199064634)

Denpasar, 16 Juni 2025
Tim Panitia Rekrutmen Tenaga Pendamping
Kegiatan IBM PKS PISEW Provinsi Bali

Ttd

Panitia

Format Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIK :
Alamat :

Dengan ini saya menyatakan bahwa,

1. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang;
2. Bersedia ditempatkan di seluruh lokasi kegiatan PISEW di Provinsi di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat ;
3. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala keputusan hasil akhir Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., tgl.bulan 20...

Materai Rp10.000

(Nama Lengkap)

kota, Juni, 2025

Format Surat Lamaran

Kepada Yth.

Kepala Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan Kawasan (BPBPK) Provinsi Bali

di Denpasar

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Tempat, tanggal lahir :

Jenis Kelamin :

NIK :

No Telp :

Pendidikan :

Jabatan yang dilamar :

Alamat Domisili Saat Ini :

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat diterima menjadi Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas permohonan dimaksud sebagai berikut :

1. Pasfoto ukuran 3 x 4 dengan latar belakang warna merah;
2. Surat Lamaran;
3. Scan KTP dan NPWP;
4. Scan Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai;
5. CV dan Referensi Pengalaman;
6. Surat Pernyataan; dan
7. Dokumen lainnya (misal SKA/SKK/dokumen pendukung lainnya).

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi.

Hormat Saya,

(Nama)