



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA
BALAI PENATAAN BANGUNAN, PRASARANA DAN KAWASAN SULAWESI TENGGARA
Jln. La Ute No. 134 Mandonga – Kota Kendari, Provinsi Sulawesi Tenggara, email : bpbpk_sultra@pu.go.id

PENGUMUMAN

Nomor: /PENG/Bpbpk23/2025

Tanggal : 27 Agustus 2025

REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING (ASISTEN TAPR BIDANG TEKNIK DAN FASILITATOR MASYARAKAT) KEGIATAN IBM PKS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW) TAHAP II PROVINSI SULAWESI TENGGARA TAHUN ANGGARAN 2025

Sehubungan dengan Pelaksanaan Kegiatan Infrastruktur Berbasis Masyarakat Direktorat Pengembangan Kawasan Strategis Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (IBM PKS PISEW) Tahap II Provinsi Sulawesi Tenggara Tahun Anggaran 2025, maka Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan Kawasan Sulawesi Tenggara melalui PPK Pengembangan Kawasan Permukiman Provinsi Sulawesi Tenggara menyelenggarakan rekrutmen guna menempati formasi sebagai berikut:

No	Posisi	Pendidikan	Keahlian	Jumlah
1	Asisten TAPr Teknik	S-1 Teknik Sipil/ Arsitek	SKA/ SKK	1 orang
2	Fasilitator Masyarakat (FM)	S-1 Teknik Sipil/ Arsitek	-	1 orang

Adapun ketentuan - ketentuan yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut:

I. SYARAT DAN KETENTUAN

1. Memiliki kualifikasi pendidikan dan keahlian sesuai dengan yang telah ditetapkan;
2. Melakukan pendaftaran secara online melalui website:
<https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/>
3. Bersedia bekerja penuh waktu dalam setiap tahapan kegiatan PISEW di tingkat masyarakat;

II. KUALIFIKASI

A. Kualifikasi Asisten Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) Bidang Teknik

1. Tenaga ahli dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (dua) tahun dan wajib memiliki SKA/SKK;
2. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 Tahun;
3. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
4. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

B. Kualifikasi Fasilitator Masyarakat (FM)

1. Tenaga ahli teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek memiliki pengalaman minimal 1 (satu) tahun;
2. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman pendampingan masyarakat dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat;
3. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
4. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

C. Daftar Sertifikat Keahlian/Kompetensi (SKA/SKK) yang dipersyaratkan

Daftar SKA/SKK yang dipersyaratkan dalam Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025 adalah sebagai berikut:

1. Ahli Teknik Jalan;
2. Ahli Teknik Jembatan;
3. Ahli Manajemen Konstruksi;
4. Ahli Teknik Bangunan Gedung;
5. Ahli Bangunan/STRA (Surat Tanda Registrasi Arsitek); atau
6. Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota.

III. MEKANISME PENGAJUAN LAMARAN

Berkas Lamaran wajib disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. Pas Photo ukuran 3 x 4 dengan latar belakang warna merah (format file png / jpg maksimum 2 MB);
2. Surat Lamaran (Lampiran 2);
3. Scan KTP (file pdf maksimum 2 MB);
4. Scan NPWP (file pdf maksimum 2 MB);
5. Scan Ijazah dan Transkrip Nilai (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB);
6. Scan Daftar Riwayat Hidup/ CV (Lampiran 3) dan Referensi/Surat Keterangan Pengalaman Kerja (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB);
7. Surat Pernyataan (Lampiran 1),
8. Pakta Integritas (Lampiran 4) dan Sertifikat Keahlian (SKA)/Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB);

Proses pengajuan lamaran melalui website: <https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/> dengan langkah sebagai berikut:

1. Peserta melakukan registrasi secara online dan mengisi biodata;
2. Mengunggah kelengkapan berkas yang dipersyaratkan;
3. Proses registrasi dan pengunggahan berkas paling lambat sampai dengan **tanggal 28 Agustus 2025**;
4. Pengajuan lamaran yang tidak melalui website: <https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/> **tidak akan diterima**.
5. Seluruh dokumen, informasi, dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen, informasi, dan data yang diisikan tidak benar, maka pelamar **dinyatakan gugur**;
6. Seluruh dokumen kelengkapan yang disampaikan **harus terlihat secara jelas, dapat dibaca secara keseluruhan fisik, dan dapat dibuka (bukan korup/rusak)**. Apabila dokumen kelengkapan yang disampaikan tidak terlihat secara jelas dan tidak dapat dibaca dan/atau file yang disampaikan tidak dapat dibuka/korup/rusak, maka pelamar **dinyatakan gugur**

IV. KEGIATAN REKRUTMEN

1. Tahapan dan waktu pelaksanaan seleksi:

No	Tahapan	Jadwal	Keterangan
1	Pengumuman Lowongan Tenaga Pendamping	27 Agustus 2025	Pengumuman melalui website https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/ dan Instagram @pu_ciptakarya_sultra

2	Registrasi dan Unggah Dokumen	27-28 Agustus 2025	Registrasi melalui website https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/
3	Seleksi Dokumen Administrasi	29 Agustus 2025	Kelengkapan dokumen sesuai persyaratan
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	29 Agustus 2025	Pengumuman melalui website https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/
5	Masa Sanggah	30 Agustus 2025	Sanggah melalui website https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/
6	Pengumuman Masa Sanggah	31 Agustus 2025	Pengumuman melalui website https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/
7	Seleksi Tes Tertulis	1 September 2025	Online https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/
8	Tes Wawancara	1 September 2025	Offline di Kantor BPBPK Sulawesi Tenggara
9	Pengumuman Akhir	2 September 2025	Pengumuman melalui website https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/ dan Instagram @pu_ciptakarya_sultra
10	Penetapan Pendamping	3 September 2025	

Catatan : Jadwal dapat berubah sesuai kebutuhan Balai PPW Sulawesi Tenggara

2. Setiap tahapan Pengumuman dapat diakses pada <https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/> ;
3. Panitia tidak menanggung biaya akomodasi dan transportasi selama peserta mengikuti proses seleksi;
4. Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Proses rekrutmen tidak dipungut biaya apapun;
6. Informasi lebih lanjut terkait rekrutmen dapat menghubungi Sdr **Bagas (085712594992)** dan **Bellarida (081213066919)**

Kendari, 27 Agustus 2025
Tim Panitia Perekrutan Tenaga Pendamping
Kegiatan IBM PKS Provinsi Sulawesi Tenggara

ttd

Panitia

1. SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIK :

Alamat :

Dengan ini saya menyatakan bahwa,

1. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang;
2. Bersedia ditempatkan di seluruh lokasi kegiatan PISEW di Provinsi di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
3. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala keputusan hasil akhir Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., tgl.bulan 20...

Materai
Rp10.000

(Nama Lengkap)

2. SURAT LAMARAN

(kota), (tanggal), (bulan) (tahun)

Kepada Yth.

Kepala Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan Kawasan (BPBPK) Provinsi.....
di

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Alamat Domisili Saat Ini :

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat diterima menjadi Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas permohonan dimaksud sebagai berikut:

1. Pasfoto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah;
2. Surat Lamaran;
3. Scan KTP dan NPWP;
4. Scan Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai;
5. CV dan Referensi Pengalaman;
6. Surat Pernyataan; dan
7. Dokumen lainnya (misal SKA/SKK/dokumen pendukung lainnya).

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi.

Hormat Saya,

(Nama)

3. DAFTAR RIWAYAT HIDUP (CURRICULUM VITAE)

Pas Photo
3x4

I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Agama :
5. Status Pernikahan :
6. Alamat Sesuai KTP :
- Alamat Domisili saat ini :
7. Telepon/HP :
8. Alamat E-mail :
9. Pekerjaan saat ini :

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1. Pendidikan Formal

Level	Nama Sekolah/Univ.	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
S2					
S1/D4					
D3					
SLTA					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

- 1 a Waktu Pelaksanaan : TanggalBulan ... Tahun ... s/d Tanggal.....
Bulan ...Tahun (.... Bulan) Tuliskan dengan bulan mulai pelaksanaan pekerjaan sampai akhir pelaksanaan pekerjaan dan didalam kurung tuliskan jumlah bulannya. Contoh: **02 Januari 2023 – 31 Desember 2023 (12 Bulan)**
- b Nama : (Tuliskan nama Kegiatan/Proyek Sesuai dengan
Program/Proyek yang terdapat dalam kontrak secara lengkap)
Misal: Kegiatan PISEW
- c Lokasi : Tuliskan lingkup lokasi penugasan
Program/Proyek Kegiatan/Proyek, misal Kota Kendari Provinsi
SULAWESI TENGGARA

- d. Pengguna Jasa : Tuliskan pihak pengguna jasa yang memberikan penugasan/berkontrak, misal Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi SULAWESI TENGGARA, Balai Prasarana Permukiman Wilayah SULAWESI TENGGARA
 - e. Nama Perusahaan : Tuliskan nama perusahaan (jika ada) Seperti: PT. Satu Dua Tiga
 - f. Posisi Penugasan : Tuliskan posisi/jabatan yang ditugaskan sebagaimana terdapat dalam kontrak. Misal Fasilitator Masyarakat bidang Teknik
 - g. Uraian Tugas : Tuliskan lingkup penugasan sebagaimana yang terdapat di dalam kontrak/TOR Personil:
 - 1) ...
 - 2) ...
 - 3) dst
 - h. Surat Referensi Kerja : Tuliskan Ada jika ada referensi kerja dari pengguna, dan sebaliknya Tidak Ada
- 2
- a. Waktu Pelaksanaan :
 - b. Nama :
Program/Proyek
 - c. Lokasi :
Program/Proyek
 - d. Pengguna Jasa :
 - e. Nama Perusahaan :
 - f. Posisi Penugasan :
 - g. Uraian Tugas :
 - h. Surat Referensi Kerja :
- 3 Dst (tambahkan nomor sesuai pengalaman kerja anda, jika ada)

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga, makasaya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

....., Juni 2025

Dibuat oleh:

(Nama Lengkap)

4. PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

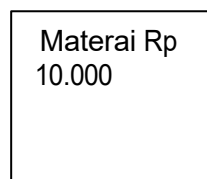
Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Alamat sesuai KTP :
Alamat Domisili saat ini :
Nomor Induk Kependudukan (NIK) :
No. Telp/HP :

Bertindak untuk dan atas nama sendiri dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya akan melaksanakan segala hak dan kewajiban sesuai penugasan saya dengan sebaik-baiknya mengacu pada petunjuk teknis PISEW dan akan menuntaskan segala kewajiban administrasi sebelum kontrak kerja berakhir;
2. Saya bersedia untuk tidak bekerja/terikat kontrak di tempat/program lain pada waktu bersamaan dan sanggup untuk menerima sanksi serta tindakan apapun apabila saya tidak mentaati aturan dan ketentuan tersebut;
3. Saya tidak akan melakukan praktik Kolusi, Korupsi dan Nepotisme pada kegiatan PISEW dan akan melaporkan kepada Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sulawesi Tenggara apabila mengetahui politik tersebut dilakukan dalam pelaksanaan PISEW;
4. Saya bersedia tidak terlibat politik aktif dalam rangka menjaga, menjamin, dan memelihara integritas, kredibilitas, dan netralitas pada kegiatan PISEW dengan tidak menggunakan segala kegiatan, forum, dan simbol-simbol berkaitan dengan Kegiatan PISEW untuk kampanye/kepentingan Partai Politik;
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1 sampai dengan 4 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

....., Juni 2025

Yang menyatakan,



(Nama Lengkap)

Catatan : Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)