



K E M E N T E R I A N P E K E R J A A N U M U M
D I R E K T O R A T J E N D E R A L C I P T A K A R Y A
B A L A I P E N A T A A N B A N G U N A N P R A S A R A N A D A N K A W A S A N D . I . Y O G Y A K A R T A
Jalan Kenari No. 14A, Yogyakarta 55166, Telepon: (0274) 585306; E-mail : bppw_diy@pu.go.id

Nomor : 2540/PENG/Cb15.4/PKPBPB/2025 Yogyakarta, 28 Agustus 2025
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Pengumuman Rekrutmen Tim Pendamping PISEW TA. 2025 Tahap II

Sehubungan dengan Pelaksanaan Kegiatan Infrastruktur Berbasis Masyarakat Direktorat Pengembangan Kawasan Strategis Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (IBM PKS PISEW) Tahap II Provinsi D I Yogyakarta Tahun Anggaran 2025, maka Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan Kawasan D I Yogyakarta melalui panitia rekrutmen melaksanakan rekrutmen dengan menempati posisi-posisi sebagai berikut :

Posisi	Kualifikasi			Kebutuhan Formasi
	Pendidikan (Min)	Keahlian	Pengalaman (Min)	
Tenaga Ahli:				
1. Asisten Tenaga Ahli Provinsi Teknik	S-1 Teknik Sipil/Arsitek	SKA/SKK	4 Tahun	1
2. Fasilitator Masyarakat (FM)	S-1 Teknik Sipil/Arsitek	-	1 Tahun	3

I. Syarat Dan Ketentuan

1. Memiliki kualifikasi Pendidikan dan keahlian sesuai dengan yang telah ditetapkan.
2. Melakukan pendaftaran secara online melalui website:<https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/>
3. Bersedia ditempatkan dan bekerja penuh waktu dalam setiap tahapan kegiatan PISEW.
4. Sehat Jasmani dan Rohani.
5. Mampu mengoperasikan komputer minimal program Ms. Word, Ms. Excel, Ms Power Point dan mengakses internet.
6. Memiliki kemampuan komunikasi verbal yang baik.
7. Memiliki kemampuan dan pengalaman memfasilitasi di bidang pemberdayaan masyarakat, diutamakan IBM PISEW.
8. Bukan ASN (Aparatur Sipil Negara) PNS/Non PNS atau PPPK, Pegawai Swasta dan tidak terikat kontrak dengan pekerjaan lainnya.
9. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai).
10. Diutamakan bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan (memiliki minimal SIM C).
11. Bukan pengurus aktif dari BKM (Badan Keswadayaan Masyarakat)/LKM (Lembaga Keswadayaan Masyarakat), KSM/KPP/KMP (Kelompok Swadaya Masyarakat), dan kegiatan calon anggota legislatif (disertai dengan surat pernyataan bermaterai).

12. Mampu bersikap professional dan mampu bekerja sama secara tim.
13. Memiliki Sertifikat Keahlian/Kompetensi (SKA/SKK).

II. Kualifikasi

1. Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Ass.TAPr) Teknik

- a. Tenaga ahli teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek memiliki pengalaman bekerja minimal 4 (Empat) tahun dan wajib memiliki SKA/SKK.
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 4 Tahun;
- c. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- d. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.
- e. Menguasai dan mampu mengoperasikan AutoCad serta memiliki kemampuan perencanaan penyusunan Rencana Teknik Rinci (RTR), Rencana Anggaran Biaya (RAB), menyusun analisis dan spesifikasi teknis aspek struktur, mekanikal, dan arsitektur
- f. Diutamakan memahami konsep dasar infrastruktur yang dibangun dalam kegiatan IBM PISEW
- g. Diutamakan memiliki kemampuan dan pengalaman dalam memfasilitasi / pemberdayaan masyarakat khususnya program IBM PISEW.
- h. Memiliki kemampuan menyusun pembukuan dalam laporan keuangan dan,
- i. Memiliki kemampuan menyusun laporan.

2. Fasilitator Masyarakat (FM)

- a. Tenaga ahli teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek* memiliki pengalaman minimal 1 (satu) tahun**;
- b. Diutamakan memiliki pengalaman di bidang konstruksi dan kegiatan IBM PISEW minimal 1 Tahun.
- c. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- d. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.
- e. Menguasai dan mampu mengoperasikan AutoCad serta memiliki kemampuan menyusun Rencana Teknik Rinci (RTR) dengan melakukan analisis spesifikasi teknis yang terdiri dari aspek struktur, mekanikal dan arsitektur, serta menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB).
- f. Memiliki kemampuan menyusun dan memeriksa laporan progres fisik konstruksi dan manajemen konstruksi dan,
- g. Memiliki kemampuan konsep dasar dalam kegiatan pembukuan, penyusunan pertanggungjawaban keuangan dan pelaporan keuangan.

3. Ketentuan lainnya sebagai berikut:

- a. Calon Tenaga Pendamping wajib menyerahkan Berkas Lamaran yang diupload pada <https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/> kepada Panitia Rekrutmen apabila sudah diterima dan ditetapkan sebagai Tenaga Pendamping;
- b. Panitia Rekrutmen dapat memberikan nilai lebih kepada Calon Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW sebelumnya yang memiliki kinerja “baik” berdasarkan penilaian PPK PKS dan/atau hasil evaluasi kinerja dari Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP).

III. Lokasi Pendampingan

1. Kabupaten Gunung Kidul
2. Kabupaten Kulon Progo

IV. Mekanisme Pengajuan Lamaran

Berkas lamaran wajib disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. Pasfoto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah (format file image, png atau jpg);
2. Surat Lamaran;
3. Scan KTP dan NPWP;
4. Scan Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai;
5. CV dan Referensi Pengalaman;
6. Surat Pernyataan; dan
7. Dokumen lainnya (sesuai dengan kebutuhan dari BPBPK masing-masing).

**Dokumen scan yang diupload mohon dari dokumen asli.*

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon Peserta melakukan Login dan membuat Akun serta melengkapi Biodata diri, mengunggah Kelengkapan berkas/Dokumen* sesuai yang dipersyaratkan secara online melalui website <https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/>;
2. Seluruh dokumen, informasi, dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen, informasi, dan data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut;
3. Seluruh dokumen kelengkapan yang disampaikan harus terlihat secara jelas, dapat dibaca secara keseluruhan fisik, dan dapat dibuka (bukan korup/rusak). Apabila dokumen kelengkapan yang disampaikan tidak terlihat secara jelas dan tidak dapat dibaca dan/atau file yang disampaikan tidak dapat dibuka/korup/rusak, maka pelamar dapat dinyatakan gugur;
4. Pelamar dapat memilih Lokasi yang diminati (sesuai dengan yang tertera pada table lokasi penerimaan fasilitator kegiatan Pisew TA. 2025), apabila memilih lebih dari satu maka pelamar dapat dinyatakan gugur;
5. Pelamar harap membaca dan mengikuti ketentuan dan prosedur pendaftaran dengan baik dan teliti.

VI. Ketentuan tes bagi calon tenaga pendamping sebagai berikut:

1. Tes Tertulis (esai dan pilihan ganda) hanya dilaksanakan melalui <https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/>. Peserta ujian (Calon Asisten Tenaga Ahli Bidang Teknik dan Calon Fasilitator Masyarakat) dapat melakukan Tes Tertulis sebanyak 2 (dua) kali apabila terdapat kendala jaringan internet saat mengerjakan soal. Peserta ujian menghubungi Panitia Provinsi yang selanjutnya akan diverifikasi dan didaftarkan kembali untuk mengikuti ujian ke-2.
2. Calon Asisten Tenaga Ahli Provinsi Teknik melaksanakan Tes Tertulis (esai) sebanyak 5 soal dan Wawancara.
3. Calon Fasilitator Masyarakat melaksanakan Tes Tertulis (pilihan ganda) sebanyak 60 butir akan dilanjutkan dengan Tes Wawancara dan praktik Aplikasi Autocad dan RAB.

VII. Jadwal Pelaksanaan

1. Tahapan dan waktu pelaksanaan rekrutmen Asisten Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) Teknik dan Fasilitator Masyarakat (FM):

No.	Tahapan	Tanggal
1.	Pengumuman Rekrutmen	28 Agustus 2025
2.	Registrasi dan Unggah Dokumen	28 Agustus 2025
3.	Seleksi Administrasi	28-29 Agustus 2025
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	29 Agustus 2025
5.	Masa Sanggah	30-31 Agustus 2025
6.	Pengumuman Masa Sanggah	01 September 2025
7.	Tes Tertulis	02 September 2025
8.	Wawancara	02 September 2025
9.	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan/atau Wawancara	02 September 2025
10.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	02 September 2025
11.	Penetapan Pendamping Kegiatan	03 September 2025

2. Setiap tahapan pengumuman dapat diakses pada <https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/>
3. Keputusan panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
4. Info lebih lanjut bisa menghubungi Sdr.Ardian : 085743959173

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 28 Agustus 2025

Tim Panitia Rekrutmen Tim Pendamping
PISEW T.A 2025 Balai Penataan Bangunan,
Prasarana dan Kawasan (BPBPK) Provinsi
D.I. Yogyakarta

Ttd

Ketua Panitia

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIK :

Alamat :

Dengan ini saya menyatakan bahwa,

1. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang;
2. Bersedia ditempatkan di seluruh lokasi kegiatan PISEW di Provinsi di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
3. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala keputusan hasil akhir Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., tgl.bulan 20...

Materai Rp10.000

(Nama Lengkap)

SURAT LAMARAN

(kota), (tanggal), (bulan) (tahun)

Kepada Yth.

Kepala Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan Kawasan (BPPPK) Provinsi..... di.....

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Alamat Domisili Saat Ini :

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat diterima menjadi Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas permohonan dimaksud sebagai berikut:

1. Pasfoto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah;
2. Surat Lamaran;
3. Scan KTP dan NPWP;
4. Scan Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai;
5. CV dan Referensi Pengalaman;
6. Surat Pernyataan; dan
7. Dokumen lainnya (misal SKA/SKK/dokumen pendukung lainnya).

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi.

Hormat Saya,

(Nama)