



# KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM

## DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA

### BALAI PRASARANA PERMUKIMAN WILAYAH KALIMANTAN SELATAN

Jalan Bina Praja Barat, Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan, Telp (0511) 6749684, e-Mail : bppw\_kalsel@pu.go.id

## P E N G U M U M A N

Nomor : 01/PISEWKALSEL/2025

Tanggal : 19 Juni 2025

### REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING

(TAPr, ASISTEN TAPr ADMINISTRASI DAN FASILITATOR MASYARAKAT)

### KEGIATAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW) PROVINSI KALIMANTAN SELATAN TAHUN ANGGARAN 2025

Sehubungan dengan Pelaksanaan Kegiatan Infrastruktur Berbasis Masyarakat Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (IBM PISEW) di Provinsi Kalimantan Selatan Tahun Anggaran 2025, maka Balai Prasarana Permukiman Wilayah Kalimantan Selatan akan melaksanakan rekrutmen tenaga pendamping guna menempati posisi-posisi sebagai berikut:

NO	LOKASI DAMPINGAN	KEBUTUHAN TENAGA PENDAMPING		
		TENAGA AHLI PROVINSI (TAPr)	ASISTEN TENAGA AHLI PROVINSI BIDANG ADMINISTRASI	FASILITATOR MASYARAKAT
1	Hulu Sungai Selatan	1	1	2
2	Hulu Sungai Tengah			5
<b>JUMLAH</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

Adapun kualifikasi yang dibutuhkan serta syarat dan ketentuannya adalah sebagai berikut:

#### I. PERSYARATAN

##### A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan YME, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Bukan merupakan bagian dari ASN, TNI-POLRI, dan tidak memiliki afiliasi dengan partai politik atau sebagai Pengurus/Anggota Partai Politik (dibuktikan dengan surat pernyataan);
3. Tidak sedang terikat dengan Program IBM sejenis ataupun lainnya (dibuktikan dengan surat pernyataan);
4. Mampu bekerja dibawah tekanan, dan menyelesaikan deadline tepat waktu sesuai RKTL (Rencana Kerja Tindak Lanjut);
5. Memiliki keahlian dalam memfasilitasi aparatur pemerintah dan masyarakat, ditingkat Desa/Kecamatan maupun Kabupaten, serta pendampingan dalam tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan;
6. Sehat Jasmani dan Rohani;
7. Memiliki kemampuan komunikasi verbal yang baik;
8. Diutamakan berdomisili dari Kabupaten sasaran program;
9. Bersedia ditempatkan di lokasi manapun dan bekerja penuh waktu di lokasi dampingan;
10. Dapat menyusun laporan sesuai dengan pedoman atau petunjuk teknis yang ada.

**B. PERSYARATAN KHUSUS TENAGA AHLI PROVINSI (TAPr)**

1. Memiliki kualifikasi pendidikan S-1 Teknik Sipil/Arsitek;
2. Wajib Memiliki sertifikat keahlian (SKA/SKK) Ahli bidang Jalan/Jembatan/ Manajemen Konstruksi/Teknik Bangunan Gedung/Ahli Bangunan/STRA (Surat Tanda Registrasi Arsitek)/Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota;
3. Diutamakan memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat di Kegiatan IBM PISEW atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 tahun (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja);
4. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, Detail Engineering Design, Rencana Anggaran Biaya, dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
5. Mampu memahami Gambar Perencanaan dan RAB serta mampu mengkoordinir Asisten TAPr dan Fasilitator Masyarakat (FM);
6. Memiliki laptop dan mampu mengoperasikan komputer yang meliputi kemampuan mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) dan menggunakan internet (email, browsing/searching);
7. Mampu mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan;

**C. PERSYARATAN KHUSUS ASISTEN TAPr ADMINISTRASI KEGIATAN PISEW**

1. Memiliki kualifikasi pendidikan S-1 Manajemen/Akuntansi/Studi Pembangunan/Illu Komputer/Teknik Informatika/Sistem Informasi;
2. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman kerja minimal selama 1 tahun di Kegiatan PISEW (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja) atau program pemberdayaan masyarakat lainnya;
3. Memiliki laptop dan mampu mengoperasikan komputer yang meliputi kemampuan mengoperasikan software, Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) dan menggunakan internet (email, browsing/searching);
4. Berpengalaman melakukan tata kelola administrasi dan pelaporan serta input data secara online;
5. Mampu mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan;

**D. PERSYARATAN KHUSUS FASILITATOR MASYARAKAT (FM)**

1. Pendidikan minimal Sarjana (S1) Teknik Sipil/Arsitek;
2. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman kerja minimal selama 1 tahun di Kegiatan PISEW (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja) atau program pemberdayaan masyarakat lainnya;
3. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, Detail Engineering Design Design (DED), Rencana Anggaran Biaya (RAB), input serta upload data secara online dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
4. Memiliki laptop dan mampu mengoperasikan komputer yang meliputi kemampuan mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) dan menggunakan internet (email, browsing/searching);
5. Mampu mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan;
6. Diutamakan berdomisili di Kabupaten sasaran program;

## II. MEKANISME PENGAJUAN LAMARAN

1. Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW Provinsi Kalimantan Selatan TA. 2025 dilakukan secara daring melalui website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/> mulai dari proses pengumuman, pendaftaran, penyampaian berkas lamaran, seleksi tertulis hingga penetapan kelulusan;
2. Peserta dapat mengunduh buku petunjuk dan video tutorial tata cara pendaftaran melalui link/tautan berikut <https://s.pu.go.id/MTE0NQ/RekrutmenPISEWKS2025>
3. Berkas lamaran disiapkan dengan urutan dan kelengkapan sebagai berikut:
  - a. Pas Photo berwarna berukuran 3x4 (format file image / jpg. maksimum 2 MB);
  - b. Scan Surat lamaran (sesuai format pada lampiran) (file pdf maksimum 2 MB);
  - c. Scan KTP (file pdf maksimum 2 MB);
  - d. Scan NPWP (file pdf maksimum 2 MB);
  - e. Scan Ijazah dan Transkip nilai (dihadikan 1 file pdf maksimum 2 MB);
  - f. Daftar Riwayat Hidup/CV dan Referensi Pengalaman Kerja/Surat Keterangan Pengalaman Kerja (dihadikan 1 file pdf maksimum 2 MB);
  - g. Scan Surat Pernyataan (sesuai format pada lampiran) yang telah dibubuhi materai/materai elektronik Rp. 10.000 (file pdf maksimum 2 MB);
  - h. Dokumen lainnya yaitu Sertifikat Keahlian (SKA/SKK) (file pdf maksimum 2 MB).
4. Seluruh dokumen kelengkapan yang disampaikan harus terlihat atau terbaca secara jelas, dan dapat dibuka (bukan korup/rusak), apabila dokumen kelengkapan yang disampaikan tidak terlihat secara jelas dan tidak dapat dibaca dan/atau file yang disampaikan tidak dapat dibuka/korup/rusak, maka pelamar dinyatakan gugur;
5. Seluruh dokumen, informasi, dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen, informasi, dan data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut.

## III. JADWAL DAN TAHAPAN REKRUTMEN

NO	TAHAPAN	TANGGAL PELAKSANAAN	KETERANGAN
1	Pengumuman Lowongan Tenaga Pendamping	19 Juni 2025	Pengumuman melalui website <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/</a> dan IG. pu_permukiman_kalsel
2	Registrasi dan Unggah Dokumen	19 - 22 Juni 2025	Registrasi dan upload dokumen melalui website <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen</a>
3	Seleksi Administrasi	23 Juni 2025	Pemeriksaan dokumen sesuai persyaratan
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	24 Juni 2025	Pengumuman melalui website <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen</a> dan IG. pu_permukiman_kalsel

5	Masa Sanggah	25 Juni 2025	Sanggah melalui website <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen</a>
6	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	26 Juni 2025	Pengumuman melalui website <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen</a> dan IG. pu_permukiman_kalsel
7	Tes Tertulis	30 Juni 2025	Ujian tertulis melalui website <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen</a>
8	Wawancara	1 Juli 2025	Wawancara dilaksanakan melalui <i>zoom meeting</i>
9	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan/atau Wawancara	2 Juli 2025	Penilaian oleh Panitia Rekrutmen
10	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	3 Juli 2025	Pengumuman melalui website <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen</a> dan IG. pu_permukiman_kalsel
11	Penetapan Pendamping Kegiatan	4 Juli 2025	Surat Keputusan PPK tentang Penetapan Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025

\*Catatan : Jadwal dapat berubah sesuai kebutuhan Balai PPW Kalimantan Selatan

#### IV. LAIN-LAIN

1. Seluruh proses seleksi ini **tidak dipungut biaya** apapun;
2. Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
3. Informasi lebih lanjut terkait rekrutmen dapat menghubungi Tim Panitia Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW Provinsi Kalimantan Selatan melalui email: [pisewkalsel@gmail.com](mailto:pisewkalsel@gmail.com) (Hari dan Jam Kerja 07.30 – 16.00 WITA).

Banjarbaru, 19 Juni 2025  
**Panitia Rekrutmen Tenaga Pendamping  
Kegiatan IBM PKS PISEW Provinsi Kalimantan Selatan**

Ttd

**PANITIA**

## LAMPIRAN I PENGUMUMAN

Nomor : 01/PISEWKALSEL/2025

(FORMAT SURAT LAMARAN)

....., Juni 2025

Kepada Yth.

Kepala Balai Prasana Permukiman Wilayah Kalimantan Selatan  
di –

### **Banjarbaru**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
NIK : .....  
Pendidikan : .....  
Jabatan yang dilamar : .....  
Alamat Domisili Saat Ini : .....

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat diterima menjadi Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW Provinsi Kalimantan Selatan TA. 2025. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas permohonan dimaksud sebagai berikut:

1. Pas Photo ukuran 3 x 4 dengan latar belakang warna merah;
2. Surat lamaran;
3. Scan KTP dan NPWP;
4. Scan Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai;
5. CV dan Referensi Pengalaman;
6. Surat Pernyataan; dan
7. Dokumen lainnya (seperti SKA/SKK/dokumen pendukung lainnya)

Demikian Surat Lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi.

Hormat Saya

**(Nama Lengkap)**

**Catatan : Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)**

## **LAMPIRAN II PENGUMUMAN**

Nomor : 01/PISEWKALSEL/2025

(FORMAT SURAT PERNYATAAN)

### **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIK : .....

Alamat : .....

Dengan ini saya menyatakan bahwa,

1. Tidak memiliki afiliasi dan / atau menjadi anggota partai politik serta tidak pernah menjadi pimpinan / anggota organisasi terlarang;
2. Bersedia ditempatkan di seluruh lokasi Kegiatan PISEW di Provinsi Kalimantan Selatan di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
3. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala Keputusan hasil akhir Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025;

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., ... Juni 2025

Materai  
Rp 10.000

**(Nama Lengkap)**