



PENGUMUMAN REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING
KEGIATAN INFRASTRUKTUR BERBASIS MASYARAKAT PENGEMBANGAN
INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH
(P I S E W)

PROVINSI SULAWESI UTARA TAHUN ANGGARAN 2025

Nomor : 01/PR-PSW/VI/2025

Sehubungan dengan pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) Tahun Anggaran 2025 pada Balai Prasarana Permukiman Wilayah (BPPW) Provinsi Sulawesi Utara, maka dibutuhkan Tenaga Pendamping pada posisi:

1. Tenaga Ahli Provinsi (TAPr)
2. Asisten Administrasi Tenaga Ahli Provinsi (AsTApr Admin) dan
3. Fasilitator Masyarakat (FM)

Yang akan ditugaskan di Kecamatan - Kecamatan Penerima BPM IBM PISEW di Provinsi Sulawesi Utara yang ada di Kabupaten Kab. Bolaang Mongondow

I. PERSYARATAN

A. PERSYARATAN UMUM:

1. Warga Negara Indonesia dan setia kepada Pancasila dan UUD 1945;
2. Sehat jasmani dan rohani;
3. Tidak sedang terikat dengan program ataupun kegiatan pada instansi lain;
4. Bersedia ditempatkan/tinggal menetap di seluruh lokasi sasaran Kegiatan PISEW Provinsi Sulawesi Utara Tahun Anggaran 2025

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. TENAGA AHLI PROVINSI (TAPr):

- a. Tenaga ahli teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek memiliki pengalaman bekerja minimal 6 (enam) tahun dan wajib memiliki SKA;
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 5 (lima) tahun (dibuktikan dengan surat pengalaman/ referensi kerja dari pemberi tugas sebelumnya) ;
- c. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- d. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.
- e. Mampu mengoperasikan Program MS. Office (Word, Excel, Power Point), Auto Cad dan software 3D;
- f. Mampu menyusun dokumen perencanaan (DED, RAB, RKS, DLL)

g. Daftar SKK/SKA yang di persyaratkan adalah :

- Ahli Teknik Jalan;
- Ahli Teknik Jembatan;
- Ahli Manajemen Konstruksi;
- Ahli Teknik Bangunan Gedung;
- Ahli Geoteknik;
- Ahli Bangunan/STRA (Surat Tanda Registrasi Arsitek); atau
- Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota

2. ASISTEN ADMINISTRASI TENAGA AHLI PROVINSI:

- a. Tenaga ahli administrasi dengan latar belakang pendidikan S-1 Manajemen/ Akutansi/ Studi Pembangunan/Teknik Informatika atau bidang ilmu lainnya yang memiliki kompetensi dalam hal pengadministrasian serta memiliki pengalaman bekerja minimal 3 (tiga) tahun (dibuktikan dengan surat pengalaman/ referensi kerja dari pemberi tugas sebelumnya) ;
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 (dua) tahun;
- c. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- d. Mampu mengoperasikan Aplikasi Berbasis Web & Program MS. Office (Word, Excel, Power Point),
- e. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

3. PERSYARATAN KHUSUS FASILITATOR MASYARAKAT (FM):

- a. Tenaga ahli teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek memiliki pengalaman minimal 2 (dua) tahun;
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat (dibuktikan dengan surat pengalaman/ referensi kerja dari pemberi tugas sebelumnya) ;
- c. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- d. Mampu mengoperasikan Program MS. Office (Word, Excel, Power Point), Auto Cad dan software 3D;
- e. Mampu menyusun dokumen perencanaan (DED, RAB, RKS, DLL)
- f. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

II. BERKAS LAMARAN YANG DISIAPKAN :

1. Pas Foto berwarna ukuran 3x4 (Format *file image png, jpeg atau jpg*)
2. Scan Surat Lamaran (*pdf*)
3. Scan KTP, NPWP dalam 1 File (*pdf*)
4. Scan Ijazah & transkrip terakhir (*pdf*)
5. Scan Daftar Riwayat Hidup dan Refensi Pengalaman dalam 1 file (*pdf*) wajib menyertakan nomor *whatsapp* dan alamat email aktif
6. Surat Pernyataan bersedia ditempatkan dan tinggal di lokasi PISEW Provinsi Sulawesi Utara untuk pelamar FM
7. Surat Evaluasi Kinerja yang dikeluarkan oleh PPK PKP/BPKP dan/Sertifikat lainnya yang berhubungan (jika ada).

Catatan :

- Ukuran dokumen maksimal 2 MB (*megabyte*) untuk masing-masing dokumen yang akan diunggah pada portal Rekrutmen IBM. Proses pengajuan lamaran melalui website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/> .
- Format rekrutmen dapat diakses pada link : <https://linktr.ee/pisewsulut>

III. MEKANISME PENGAJUAN LAMARAN :

- a. Rekrutmen tenaga pendamping kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) Provinsi Sulawesi Utara TA. 2025 hanya dilakukan secara daring melalui tautan: **<https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/>** mulai dari proses pengumuman, pendaftaran, hingga penetapan kelulusan;
- b. Calon Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025 dapat melamar pada 2 (dua) posisi yang berbeda;
- c. Penilaian hasil rekrutmen berdasarkan nilai tes tertulis, wawancara dan hasil evaluasi kinerja berdasarkan penilaian PPK PKP dan/atau hasil evaluasi kinerja dari Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP);
- d. Seluruh proses rekrutmen ini tidak dipungut biaya apapun, hanya pelamar yang memenuhi kualifikasi yang akan dipanggil untuk mengikuti tahapan selanjutnya.
- e. Layanan Informasi
Margaretha : 0813 9674 7063
Jofny : 0851 4630 2819

**Hanya melayani chat Whatsapp, tidak menerima telepon*

JADWAL PENYELENGGARAN REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING PISEW:

No	Tahapan Seleksi	Tanggal
1.	Pengumuman Rekrutmen	16 Juni 2025
2.	Registrasi dan Upload Dokumen	16 - 18 Juni 2025
3.	Seleksi Dokumen Administrasi	18 - 19 Juni 2025
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	20 Juni 2025
5.	Masa Sanggah	21 Juni 2025
6.	Pengumuman hasil Masa Sanggah	23 Juni 2025
7.	Tes Tertulis (Online)	24 Juni 2025
8.	Wawancara (Online/Offline)	25 - 26 Juni 2025
9.	Pengumuman Hasil Seleksi	30 Juni 2025

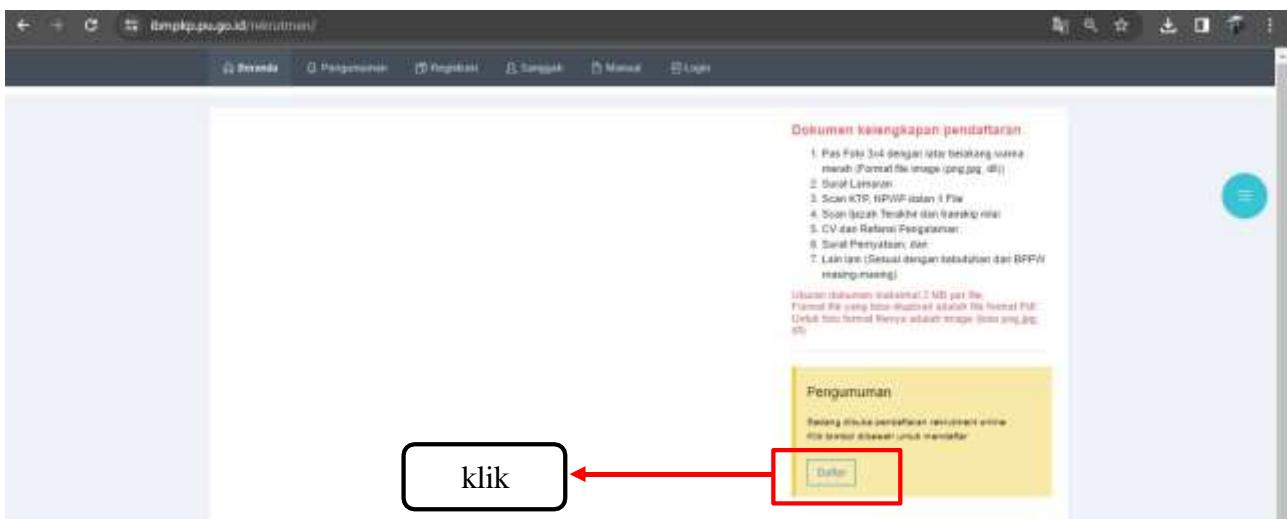
Demikian pengumuman ini disampaikan atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Manado, 16 Juni 2025
Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Pendamping
Kegiatan PISEW Provinsi Sulawesi Utara
Tahun Anggaran 2025

Tata Cara Pendaftaran Peserta

I. Registrasi

1. Pada halaman utama terdapat tombol daftar untuk menuju halaman registrasi seperti gambar di bawah ini.



2. Terdapat 4 tahapan registrasi yang harus diisi yang berisi kelengkapan biodata dan berkas pelamar.

Pada langkah 1, dapat mengisi kelengkapan data seperti:

- a. NIK
- b. Nama Lengkap
- c. Username
- d. Password
- e. Email

A screenshot of a registration form titled 'REGISTER FORM - LANGKAH 1 DARI 4'. The form has four steps: 1. Registrasi Akun (highlighted in green), 2. Isi Biodata, 3. Unggah Berkas, and 4. Kirim Data. Step 1 is currently active. Below the steps, there is a section titled 'Mohon Lengkapi data berikut' with input fields for NIK, Nama Lengkap, Username, Password, Confirm Password, and Email. At the bottom right of the form area, the text 'Langkah 1' is enclosed in a red box.

Pada langkah 2, dapat mengisi kelengkapan data seperti foto, jenis kelamin, tanggal lahir dan informasi lainnya.

Lengkapi Biodata anda

Foto:

Jenis Kelamin: Laki-laki Perempuan

Tempat Lahir:

Tanggal Lahir:

No HP. (WA):

Alamat Tempat Tinggal:

Mendaftar Untuk

Program: Silahkan Pilih

Jabatan: Pilih Jabatan

Provinsi: Pilih Provinsi

Kecamatan: Pilih Kecamatan

Berlangganan (*) •

Langkah 2

Pada langkah 3, dapat mengisi surat lamaran, data seperti foto, KTP, NPWP dan lainnya.

Unggah Kelengkapan berkas

Lamaran *

KTP, NPWP *

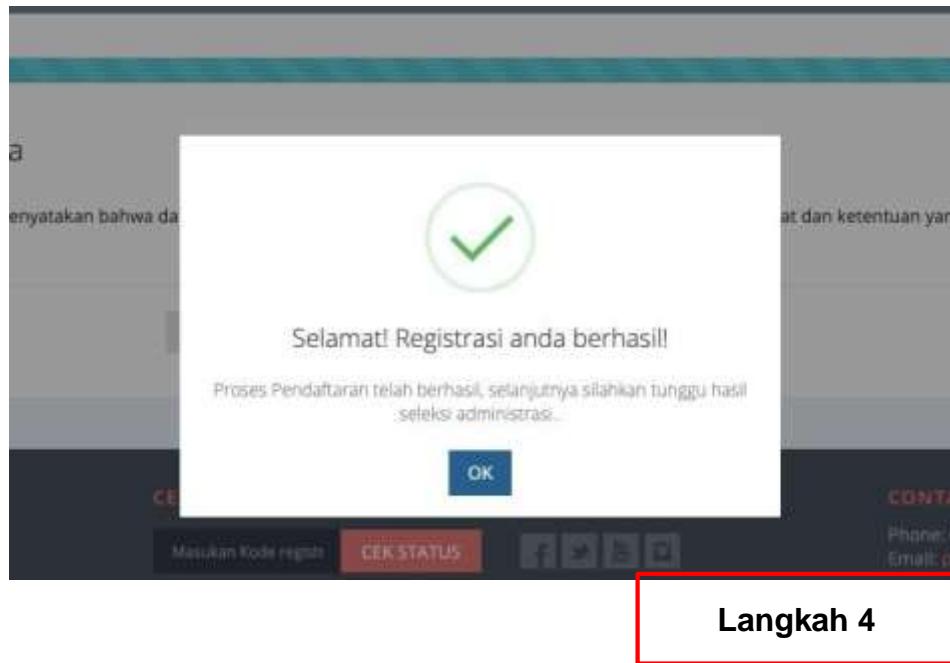
Scan Ijazah Terakhir (Pdf) *

Referensi Pengalaman *

Lain-lain *

Langkah 3

Pada langkah 4, merupakan pernyataan bahwa data benar dan ketika dilakukan simpan akan muncul notifikasi berhasil.



II. Notifikasi

Peserta akan mendapatkan notifikasi dari email dan/atau aplikasi Whatsapp (sesuai nomor yang didaftarkan pada sistem) pada beberapa tahapan berikut ini:

1. Notifikasi registrasi berhasil;
2. Notifikasi bahwa lolos/tidak lolos seleksi administrasi;
3. Notifikasi mengenai jadwal pelaksanaan tes tertulis dan wawancara.