



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA
BALAI PRASARANA PERMUKIMAN WILAYAH PAPUA**

Jalan Sumatera No. 15 Dok IV, Telepon (0967) 5163848 email: bppw_papua@pu.go.id

PENGUMUMAN

Nomor: PR 0102/Cb34/57

**TENTANG
REKRUTMEN TENAGA AHLI PROVINSI, ASISTEN TENAGA AHLI ADMINISTRASI DAN
FASILITATOR MASYARAKAT KEGIATAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL
EKONOMI WILAYAH (PISEW) PROVINSI PAPUA
TAHUN ANGGARAN 2025**

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) Tahun Anggaran 2025, maka Balai Prasarana Permukiman Wilayah Papua melalui panitia rekrutmen melaksanakan rekrutmen dengan menempati posisi-posisi sebagai berikut:

No.	Posisi	Pendidikan	Keahlian	Lokasi	Jumlah
1.	Tenaga Ahli Provinsi (TAPr)	S-1 Teknik Sipil/Arsitektur	Sertifikat Keahlian (SKA/SKK)	Kabupaten Jayapura, Kabupaten Waropen, Kabupaten Yahukimo dan Kabupaten Jayawijaya	1 Orang
2.	Asisten Tenaga Ahli Provinsi Administrasi (Ass.TAPr Administrasi)	D3-S1 Teknik Sipil/Arsitektur		Kabupaten Jayapura, Kabupaten Waropen, Kabupaten Yahukimo dan Kabupaten Jayawijaya	1 Orang
3.	Fasilitator Masyarakat (FM)	D3-S1 Teknik Sipil/Arsitektur		Kabupaten Jayapura, Distrik Namblong	1 Orang
				Kabupaten Waropen, Distrik Oudate	1 Orang
				Kabupaten Jayawijaya, Distrik Silo Karno Doga	1 Orang
				Kabupaten Yahukimo, Distrik Bomela	1 Orang
				Kabupaten Yahukimo, Distrik Yahuliambut	1 Orang

Adapun kualifikasi yang dibutuhkan serta syarat dan ketentuannya adalah sebagai berikut:

I. Syarat Dan Ketentuan

1. Memiliki kualifikasi Pendidikan dan keahlian sesuai dengan yang telah ditetapkan.
2. Melakukan pendaftaran secara online melalui website: <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>
3. Bersedia bekerja penuh waktu dalam setiap tahapan kegiatan PISEW.
4. Tidak sedang terikat dengan program atau kegiatan lainnya.
5. Peserta rekrutmen hanya dapat memilih satu posisi.
6. Daftar Sertifikat Keahlian/Kompetensi (SKA/SKK) yang dipersyaratkan daftar SKA/SKK dalam rekrutmen kegiatan PISEW Tahun Anggaran 2025 adalah sebagai berikut:
 - a. Ahli Teknik Jalan.
 - b. Ahli Teknik Jembatan.
 - c. Ahli Manajemen Konstruksi.
 - d. Ahli Teknik Bangunan Gedung.
 - e. Ahli Bangunan/STRA (Surat Tanda Registrasi Arsitek) atau
 - f. Ahli Perencanaan Wilayah Dan Kota.

II. Kualifikasi

1. Tenaga Ahli Provinsi (TAPr)

- a. Tenaga ahli bidang Teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitektur dan memiliki pengalaman bekerja minimal 5 (lima) tahun dan wajib memiliki SKA/SKK.
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman pada kegiatan PISEW minimal selama 5 (lima) tahun.
- c. Memiliki keahlian dalam berkomunikasi dan memfasilitasi aparatur pemerintah dan Masyarakat, ditingkat Kampung/Distrik maupun Kabupaten serta pendampingan dalam tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan.
- d. Memiliki kemampuan memeriksa dokumen perencanaan, Detail Engineering Desain, Rencana Anggaran Biaya dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ).
- e. Memiliki kemampuan menggunakan aplikasi Microsoft Office dan AutoCad.

2. Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Ass.TAPr) Administrasi

- a. Tenaga ahli bidang administrasi dengan latar belakang pendidikan D3/S1 Teknik Sipil/Arsitektur dan memiliki pengalaman bekerja minimal 5 (lima) tahun.
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman pada kegiatan PISEW minimal selama 5 (lima) tahun.
- c. Memiliki keahlian dalam berkomunikasi dan memfasilitasi aparatur pemerintah dan Masyarakat, ditingkat Kampung/Distrik maupun Kabupaten serta pendampingan dalam tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan.
- d. Memiliki kemampuan memeriksa dokumen perencanaan, Detail Engineering Desain, Rencana Anggaran Biaya dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ).
- e. Memiliki kemampuan menggunakan aplikasi Microsoft Office dan AutoCad.

3. Fasilitator Masyarakat (FM) pada Lokasi Kabupaten Jayapura dan Kabupaten Waropen

- a. Fasilitator Masyarakat berdomisili di Kampung/Distrik/Ibu Kota Kabupaten.
- b. Fasilitator Masyarakat bidang teknik dengan latar belakang pendidikan D3/S1 Teknik Sipil/ Arsitektur dan memiliki pengalaman bekerja di kegiatan PISEW minimal 1 (satu) tahun.
- c. Memiliki keahlian dalam berkomunikasi dan memfasilitasi aparatur pemerintah dan Masyarakat, ditingkat Kampung/Distrik maupun Kabupaten serta pendampingan dalam tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan.
- d. Memiliki kemampuan memeriksa dokumen perencanaan, Detail Engineering Desain, Rencana Anggaran Biaya dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ).
- e. Memiliki kemampuan menggunakan aplikasi Microsoft Office dan AutoCad.
- f. Mampu bekerja dibawah tekanan dan menyelesaikan tahapan PISEW tepat waktu sesuai dengan Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL).

4. Fasilitator Masyarakat (FM) pada Lokasi Kabupaten Jayawijaya dan Kabupaten Yahukimo

- a. Fasilitator Masyarakat merupakan Orang Asli Papua (OAP).
- b. Fasilitator Masyarakat berdomisili di Kampung/Distrik/Ibu Kota Kabupaten dilampirkan dengan KTP atau Surat Domisili dari Distrik atau Kampung.
- c. Fasilitator Masyarakat menguasai bahasa daerah setempat guna dalam hal memudahkan koordinasi maupun komunikasi dengan masyarakat di kampung.
- d. Memiliki keahlian dalam berkomunikasi dan memfasilitasi aparatur pemerintah dan Masyarakat, ditingkat Kampung/Distrik maupun Kabupaten serta pendampingan dalam tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan.
- e. Memiliki kemampuan memeriksa dokumen perencanaan, Detail Engineering Desain, Rencana Anggaran Biaya dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ).
- f. Memiliki kemampuan menggunakan aplikasi Microsoft Office dan AutoCad.
- g. Mampu bekerja dibawah tekanan dan menyelesaikan tahapan PISEW tepat waktu sesuai dengan Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL).

III. Mekanisme Pengajuan Lamaran

Berkas lamaran wajib disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. Pasfoto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah (format image, png dan jpg).
2. Surat Lamaran, (sesuai format).
3. Scan KTP dan NPWP.
4. Scan ijazah.
5. CV dan Refrensi Pengalaman.
6. Surat Pernyataan, (sesuai format).
7. Dokumen lainnya (SKK/SKA dan Sertifikat dalam bidang konstruksi) khusus pemilih pada posisi Tenaga Ahli Provinsi (TAPr).

IV. Jadwal Pelaksanaan Rekrutmen

1. Tahapan dan waktu pelaksanaan rekrutmen Tenaga Ahli Provinsi (TAPr), Asisten Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) Administrasi dan Fasilitator Masyarakat (FM):

No.	Tahapan	Tanggal
1.	Pengumuman Rekrutmen	13 Juni 2025
2.	Registrasi dan Unggah Dokumen	13-14 Juni 2025
3.	Seleksi Administrasi	15 Juni 2025
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	16 Juni 2025
5.	Masa Sanggah	17 Juni 2025
6.	Pengumuman Masa Sanggah	18 Juni 2025
7.	Tes (<i>Online</i>)	19 Juni 2025
8.	Wawancara	20 Juni 2025
9.	Penetapan Hasil Rekrutmen	21 Juni 2025

2. Setiap tahapan pengumuman dapat diakses pada <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>
3. Keputusan panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
4. Informasi lebih lanjut tentang rekrutmen dapat menghubungi saudara Rais (081344310415).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jayapura, 13 Juni 2025
Kepala Balai Prasarana Permukiman
Wilayah Papua,



Pengecekan Keaslian Dokumen

Dr. Corneles Sagrim, S.T., M.M.T.

NIP.196909091997121001

Ditandatangani secara elektronik

1. SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIK :

Alamat :

Dengan ini saya menyatakan bahwa,

1. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang;
2. Bersedia ditempatkan di seluruh lokasi kegiatan PISEW di Provinsi di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
3. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala keputusan hasil akhir Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., tgl.bulan 20...

Materai
Rp10.000

(Nama Lengkap)

2. SURAT LAMARAN

(kota), (tanggal), (bulan) (tahun)

Kepada Yth.

Kepala Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan Kawasan (BPBPK) Provinsi.....
di

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Alamat Domisili Saat Ini :

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat diterima menjadi Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas permohonan dimaksud sebagai berikut:

1. Pasfoto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah;
2. Surat Lamaran;
3. Scan KTP dan NPWP;
4. Scan Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai;
5. CV dan Referensi Pengalaman;
6. Surat Pernyataan; dan
7. Dokumen lainnya (misal SKA/SKK/dokumen pendukung lainnya).

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi.

Hormat Saya,

(Nama)