



## PENGUMUMAN

Nomor: 761/PISEW2/Cb19.5.1/2025

### TENTANG

#### REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING

(TAPR, ASISTEN TAPR ADMINISTRASI DAN FASILITATOR MASYARAKAT)

KEGIATAN INFRASTRUKTUR BERBASIS MASYARAKAT

PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW)

PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2025

DIREKTORAT PENGEMBANGAN KAWASAN STRATEGIS (PKS)

Sehubungan dengan terbitnya Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan Infrastruktur Berbasis Masyarakat Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (IBM PKS PISEW) Tahun 2025, Provinsi Nusa Tenggara Timur maka melalui Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan Kawasan Nusa Tenggara Timur melalui PPK Pengembangan Kawasan Strategis, Satuan Kerja Pelaksanaan Cipta Karya Wilayah I Provinsi NTT, menyelenggarakan **REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING** guna menempati posisi - posisi sebagai berikut:

No	Posisi	Pendidikan	Keahlian	Jumlah
1	Tenaga Ahli Provinsi (TAPr)	S-1 Teknik Sipil/Arsitek	Sertifikat Keahlian (SKA/SKK)	1 Orang
2	Asisten TAPr Administrasi	S-1 Manajemen/ Akuntansi/Studi Pembangunan/Lainnya	-	1 Orang
3	Fasilitator Masyarakat (FM)	S-1 Teknik Sipil/Arsitek	-	1 Orang

Adapun kualifikasi yang dibutuhkan serta syarat dan ketentuannya adalah sebagai berikut:

### I. PERSYARATAN

#### A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan YME, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Sehat Jasmani dan Rohani;

3. Memiliki kemampuan komunikasi verbal yang baik;
4. Tidak sedang terikat dengan Program lain ataupun instansi lain (dibuktikan dengan surat pernyataan);
5. Mampu bekerja dibawah tekanan, dan menyelesaikan deadline tepat waktu sesuai RKTL (Rencana Kerja Tindak Lanjut);
6. Memiliki keahlian dalam memfasilitasi aparatur pemerintah dan masyarakat, ditingkat Desa/Kecamatan maupun Kabupaten, serta pendampingan dalam tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan;
7. Mampu memotivasi masyarakat untuk bekerja sama sesuai mekanisme kegiatan dan dapat menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan sesuai dengan pedoman yang ada;
8. Memiliki laptop dengan spesifikasi yang memadai dan mampu mengoperasikan komputer minimal program Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint), software perencanaan (AutoCAD, dll) dan mengakses internet (email, browsing/searching);
9. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah kerja/lokasi desa sasaran Kegiatan PISEW Tahun Anggaran 2025 Provinsi Nusa Tenggara Timur dan bersedia tinggal dilokasi kerja;
10. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
11. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor dan memiliki SIM untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

## **B. PERSYARATAN KHUSUS TENAGA AHLI PROVINSI (TAPr)**

1. Tenaga ahli bidang teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek dan memiliki pengalaman bekerja minimal 3 (tiga) tahun serta wajib memiliki SKA/SKK bidang bidang Jalan/ Jembatan/ Manajemen Konstruksi/ Teknik Bangunan Gedung/ Ahli Bangunan/ Surat Tanda Registrasi Arsitek (STRA)/ Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota yang masih berlaku;
2. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 Tahun;
3. Memiliki kemampuan membuat dan menyusun dokumen perencanaan, Detail Engineering Design, Rencana Anggaran Biaya, dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
4. Mampu memahami Gambar Perencanaan dan RAB serta mampu mengkoordinir Asisten TAPr Administrasi dan Fasilitator Masyarakat (FM);
5. Tugas dan tanggung jawab TAPr Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada KAK dan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2025;
6. Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) yang telah memiliki penilaian kinerja audit BPKP dengan predikat “BAIK” pada program yang sama tahun sebelumnya akan diutamakan.

### **C. PERSYARATAN KHUSUS ASISTEN TAPr ADMINISTRASI**

1. Assisten TAPr Administrasi dengan latar belakang pendidikan S-1 Manajemen/ Akuntansi/ Studi Pembangunan/lainnya memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (dua) tahun;
2. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 1 Tahun;
3. Berpengalaman melakukan tata kelola administrasi dan pelaporan serta menguasai aplikasi SILK-A dan SIM.

### **D. PERSYARATAN KHUSUS FASILITATOR MASYARAKAT (FM)**

1. Tenaga ahli teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek\* memiliki pengalaman minimal 1 (satu) tahun;
2. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman pendampingan Masyarakat dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis Masyarakat;
3. Memiliki kemampuan membuat dan menyusun dokumen perencanaan, Detail Engineering Design, Rencana Anggaran Biaya, dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
4. Berpengalaman melatih masyarakat tentang teknis pertukangan yang dibutuhkan dalam pembangunan infrastruktur.

## **II. MEKANISME**

Berkas Lamaran wajib disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. Pas Photo ukuran 3 x 4 dengan latar belakang warna merah (format file png / jpg maksimum 2 MB);
2. Surat Lamaran, Daftar Riwayat Hidup/CV, no telp Aktif, Pakta Integritas (discan jadi satu file pdf maksimum 2 MB);
3. Scan KTP (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB);
4. Scan NPWP (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB);
5. Scan Ijazah dan Transkrip Nilai (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB);
6. Scan Referensi/Surat Keterangan Pengalaman Kerja (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB);
7. Surat Pernyataan (discan jadi satu file pdf maksimum 2 MB);
8. Dokumen lainnya (Sertifikat Keahlian (SKA/SKK), BPJS, Surat Izin Mengemudi (SIM) C atau A (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB).

Peserta dapat mengunduh format dokumen yang dilampirkan melalui link <https://bit.ly/suratpisew>, selanjutnya proses pengajuan lamaran dilakukan melalui website: <https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen> dengan langkah sebagai berikut:

- a. Peserta melakukan registrasi secara online dan mengisi biodata;
- b. Mengunggah kelengkapan berkas yang dipersyaratkan;
- c. Proses registrasi dan pengunggahan berkas paling lambat sampai dengan tanggal 29 Agustus 2025;
- d. Seluruh dokumen, informasi, dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen, informasi, dan data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut;
- e. Seluruh dokumen kelengkapan yang disampaikan harus terlihat secara jelas, dapat dibaca secara keseluruhan fisik, dokumen juga dikirimkan melalui email: [pksntt2025@gmail.com](mailto:pksntt2025@gmail.com). Apabila dokumen kelengkapan yang disampaikan tidak terlihat secara jelas dan tidak dapat dibaca dan/atau file yang disampaikan tidak dapat dibuka/rusak, maka pelamar dapat dinyatakan gugur.

### III. KEGIATAN REKRUTMEN

Tahapan dan waktu pelaksanaan seleksi:

No.	Tahapan	Jadwal Pelaksanaan	Keterangan
1	Pengumuman Rekrutmen	28 Agustus 2025	Pengumuman melalui website <a href="https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen</a> dan akun instagram BPBPK NTT <a href="https://www.instagram.com/@pu_permukiman_ntt">@pu_permukiman_ntt</a>
2	Registrasi dan Upload Dokumen	29 Agustus 2025 Sd 30 Agustus 2025	Registrasi melalui website <a href="https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen</a>
3	Seleksi Dokumen Administrasi	01 September 2025	Kelengkapan dokumen sesuai persyaratan
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	01 September 2025	Pengumuman melalui website <a href="https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen</a> dan akun instagram BPBPK NTT <a href="https://www.instagram.com/@pu_permukiman_ntt">@pu_permukiman_ntt</a>

No.	Tahapan	Jadwal Pelaksanaan	Keterangan
5	Masa Sanggah	02 September 2025	Pengumuman melalui website <u><a href="https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen</a></u>  dan akun instagram BPBPK NTT <u>@pu_permukiman_ntt</u>
6	Pengumuman Masa Sanggah	03 September 2025	Sanggah melalui website <u><a href="https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen</a></u>  dan akun instagram BPBPK NTT <u>@pu_permukiman_ntt</u>
7	Seleksi Test Tertulis		
	a. TAPr dan Ass TAPr Administrasi	04 September 2025	Ujian melalui website <u><a href="https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen</a></u>
	b. Fasilitator Masyarakat	04 September 2025	
8	Seleksi Test Wawancara *tentatif		
	a. TAPr dan Ass TAPr Administrasi	05 September 2025	Zoom Meeting/ Offline
	b. Fasilitator Masyarakat	05 September 2025	
9	Evaluasi Hasil Test Tertulis dan Wawancara	06 September 2025	
10	Pengumuman Hasil Akhir	06 September 2025	Pengumuman melalui website <u><a href="https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen</a></u>  dan akun instagram BPBPK NTT <u>@pu_permukiman_ntt</u>
11	Penandatangan Kontrak	08 September 2025	

- Setiap tahapan Pengumuman dapat diakses pada <https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen>
- Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
- Informasi lebih lanjut terkait rekrutmen dapat menghubungi Sdri : Yohana (081260890120)
- Seluruh proses seleksi ini tidak dipungut biaya apapun. Hanya pelamar yang memenuhi kualifikasi yang akan di panggil untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
- Pelaksanaan tes tertulis dilakukan secara mandiri bertempat di Rumah masing-masing dan dilaksanakan secara daring. Pastikan menggunakan perangkat komputer/laptop dengan koneksi internet yang stabil

Kupang, 28 Agustus 2025

Tim Panitia Rekrutmen Tenaga Pendamping  
Kegiatan IBM PKS PISEW Provinsi Nusa Tenggara  
Timur

Ttd

Panitia