



PENGUMUMAN
Nomor: 02-PISEW/06/2025

TENTANG

HASIL SELEKSI ADMINISTRASI PASCA MASA SANGGAH
REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING
KEGIATAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH
(PISEW)
PROVINSI SUMATERA UTARA TAHUN ANGGARAN 2025

Berdasarkan keputusan Panitia Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) di Lingkungan Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Utara Tahun Anggaran 2025, bersama ini diumumkan hal-hal sebagai berikut:

1. Hasil Seleksi Administrasi:

- a. Sesuai hasil verifikasi yang dilakukan terhadap dokumen yang disampaikan oleh peserta melalui laman website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>, maka peserta yang namanya tercantum pada Lampiran I pengumuman ini dinyatakan **LULUS** Seleksi Administrasi dan berhak mengikuti Seleksi Kompetensi.
- b. Peserta yang namanya tidak tercantum pada lampiran pengumuman inidinyatakan **TIDAK LULUS** Seleksi Administrasi dan tidak berhak mengikuti Seleksi Kompetensi.
- c. Notifikasi Peserta yang LULUS dan TIDAK LULUS Seleksi Administrasi akan dikirimkan secara otomatis oleh sistem pada tanggal 25 Juni 2025 melalui email dan/atau aplikasi Whatsapp pada email dan/atau nomor yang didaftarkan pada saat pembuatan akun (registrasi) pada laman website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>.

2. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi:

- a. Seleksi Kompetensi yang meliputi Tes Tulis dan Tes Wawancara dilaksanakan secara daring (*online*) melalui laman website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> dan menggunakan aplikasi *Zoom Meeting Conference* dengan penjelasan sebagai berikut:

1) **Tes Tulis** dilaksanakan secara **online** pada:

Hari/Tanggal : Senin / 07 Juli 2025
Waktu : 09.00 – 11.00 WIB
Meeting ID : 943 6441 5849
Passcode : PISEW2025

Catatan :

- a) Notifikasi yang dikirimkan secara otomatis melalui email dan/atau aplikasi Whatsapp pada email dan/atau nomor yang didaftarkan pada saat pembuatan akun (registrasi) pada laman website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> **MOHON DIABAIKAN**.
- b) Selama pelaksanaan Tes Tulis seluruh Peserta yang mengikuti Seleksi Kompetensi **WAJIB** bergabung (*join*) melalui Aplikasi *Zoom Meeting*



Conference paling lambat 1 (satu) jam sebelum pelaksanaan Tes Tulis berlangsung dan wajib menghidupkan kamera selama pelaksanaan Tes Tulis berlangsung.

- c) Tata cara pelaksanaan tes tulis dan bergabung pada Aplikasi Zoom Meeting sebagaimana tercantum pada **Lampiran II**.
 - d) Tata tertib peserta sebagaimana tercantum pada **Lampiran III**.
- 2) **Tes Wawancara** dilaksanakan **secara online** melalui Aplikasi *Zoom Meeting Conference* pada :

Semula

Hari/Tanggal : Selasa / 08 Juli 2025

Menjadi

Hari/Tanggal : Senin / 07 Juli 2025

Setelah pelaksanaan Tes Tulis secara online sebagaimana jadwal terlampir pada Lampiran I.

- 3) **Perubahan Jadwal berdasarkan Pengumuman No. 01-PISEW/06/2025**

Semula

No.	Tahapan	Tanggal/Hari Pelaksanaan	
-	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan Wawancara	09 Juli 2025	Rabu
-	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	10 Juli 2025	Kamis

Menjadi

No.	Tahapan	Tanggal/Hari Pelaksanaan	
-	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan Wawancara	07 Juli 2025	Senin
-	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi		

- b. Peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mengikuti Seleksi Kompetensi pada waktu yang telah ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
- c. Panitia membuka jalur layanan bantuan melalui :
 - **Layanan Bantuan (helpdesk) Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW Provinsi Sumatera Utara Tahun Anggaran 2025** dengan alamat Gedung Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Utara.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

Dikeluarkan di Medan
Pada tanggal 04 Juli 2025

Panitia Seleksi



LAMPIRAN I
PENGUMUMAN
TANGGAL : 01 JULI 2025

**DAFTAR PESERTA LULUS SELEKSI ADMINISTRASI PASCA MASA SANGGAH
SERTA PEMBAGIAN JADWAL PELAKSANAAN
REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING KEGIATAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR
SOSIAL EKONOMI WILAYAH
PROVINSI SUMATERA UTARA TAHUN ANGGARAN 2025**

NO	NAMA	KECAMATAN (sesuai KTP)	JABATAN YANG DIPILIH	JADWAL TES	
				TULIS	WAWANCARA
1	ANDI PUTRA	BELAWAN	TAPr	09.00 WIB	11.00 WIB
2	ANDIKA APRIADI MARIANTO	DELI TUA	Ass. Adm	-	09.30 WIB
3	BENNY YOSEPHIN TAMBUNAN	MEDAN TIMUR	FM	09.00 WIB	-
4	HARWIAND RITONGA	PERCUT SEI TUAN	FM	09.00 WIB	-
5	HERI MANA KALOKO	MEDAN JOHOR	FM	09.00 WIB	-
6	HUTA ARIFIN SIRAIT, S.T	LUBUK PAKAM	FM	09.00 WIB	-
7	JHON HARIANTO PASARIBU	BINJAI UTARA	FM	09.00 WIB	-
8	LATIFAH HUDAYA	LUBUK PAKAM	Ass. Adm	-	09.45 WIB
9	LIO KANSNOV PARDEDE	TANJUNG MORAWA	FM	09.00 WIB	-
10	LOLO PUTRA KALOKO	MEDAN JOHOR	TAPr	09.00 WIB	11.00 WIB
11	NANDA WAHYUDI	STM HILIR	FM	09.00 WIB	11.00 WIB

Catatan:

1. Tes Wawancara dilakukan sesuai nomor urutan.
2. Durasi pelaksanaan Tes Wawancara masing-masing Peserta estimasi kurang lebih 10-15 menit



**TATA CARA PELAKSANAAN REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING KEGIATAN
PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW)
PROVINSI SUMATERA UTARA TAHUN ANGGARAN 2025**

A. TES TULIS

Setelah mendapatkan notifikasi terkait jadwal pelaksanaan tes tertulis, maka pelamar dapat mengikuti beberapa tahapan berikut ini:

1. Silahkan masukkan username dan password yang telah didaftarkan sebelumnya.



Login Portal Rekrutmen

Siapkan username dan password Anda (password)

Username

Password

☐ Remember Me

Forgot Password?

Login

Daftar

2. Jika berhasil maka akan diarahkan ke halaman dashboard Selamat Datang, kemudian klik "Tombol" untuk memulai ujian.



3. Untuk memulai Tes Tertulis, maka akan diarahkan ke halaman ujian seperti gambar di bawah ini.



4. Silahkan jawab semua soal yang telah disediakan. Untuk melanjutkan ke soal berikutnya klik tombol “simpan dan lanjut” maka jawaban akan disimpan dan akan ditampilkan soal selanjutnya.

» Simpan dan Lanjut

5. Untuk soal Esai, akan ditampilkan seluruhnya. Silahkan ketik jawaban pada masing-masing nomor soal esai tersebut atau melampirkan file (*choose file*) dengan format *.pdf.

No. 1
Silahkan download soal dibawah ini...

Lampiran Soal

Jawaban :

A Normal text = Bold Italic Underline Small “

update jawaban lampiran update lampiran 2

Choose File No file chosen

Lampiran Jawaban

6. Jika telah mengisi semua soal yang telah disediakan, maka silahkan mengklik tombol “selesai ujian” pada posisi kanan atas seperti gambar dibawah ini:

Jumlah jawaban pilihan ganda 0
Jumlah jawaban Esai 0

Cek Jawaban Selesai Ujian

7. Klik pada tombol selesai ujian, dan klik ya selesai pada notifikasi

!

Anda Yakin?

Ujian anda telah selesai, anda tidak bisa kembali lagi kehalaman ujian.!

Tidak, Batalkan! Ya, Selesai!

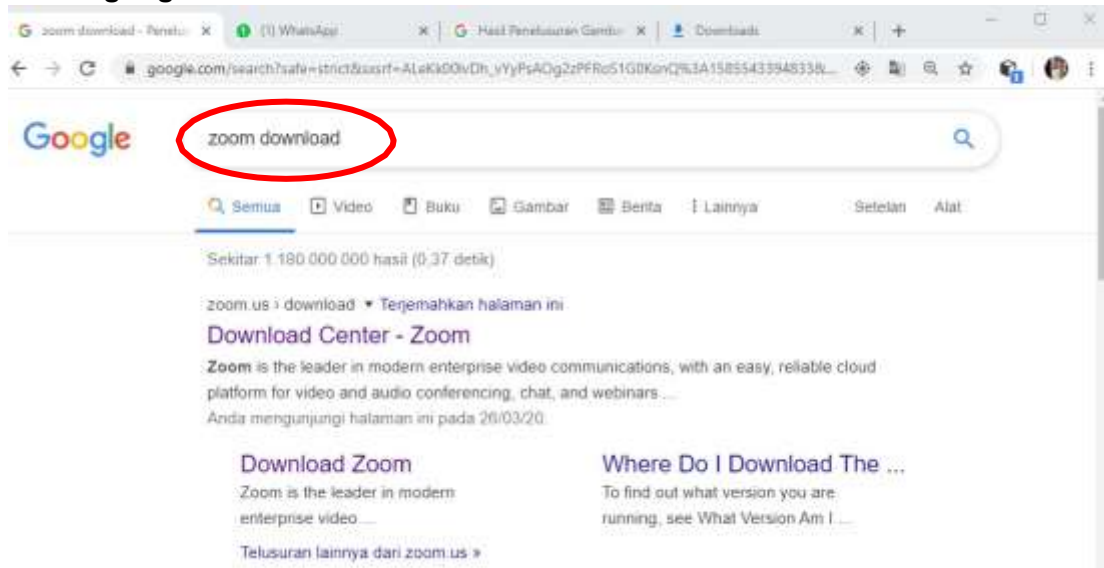
8. Jika berhasil selesai ujian, maka akan diarahkan ke halaman dashboard kembali, dan status ujian akan berubah menjadi telah selesai.

B. GABUNG PADA APLIKASI ZOOM MEETING (UNTUK TES TULIS DAN TES WAWANCARA)

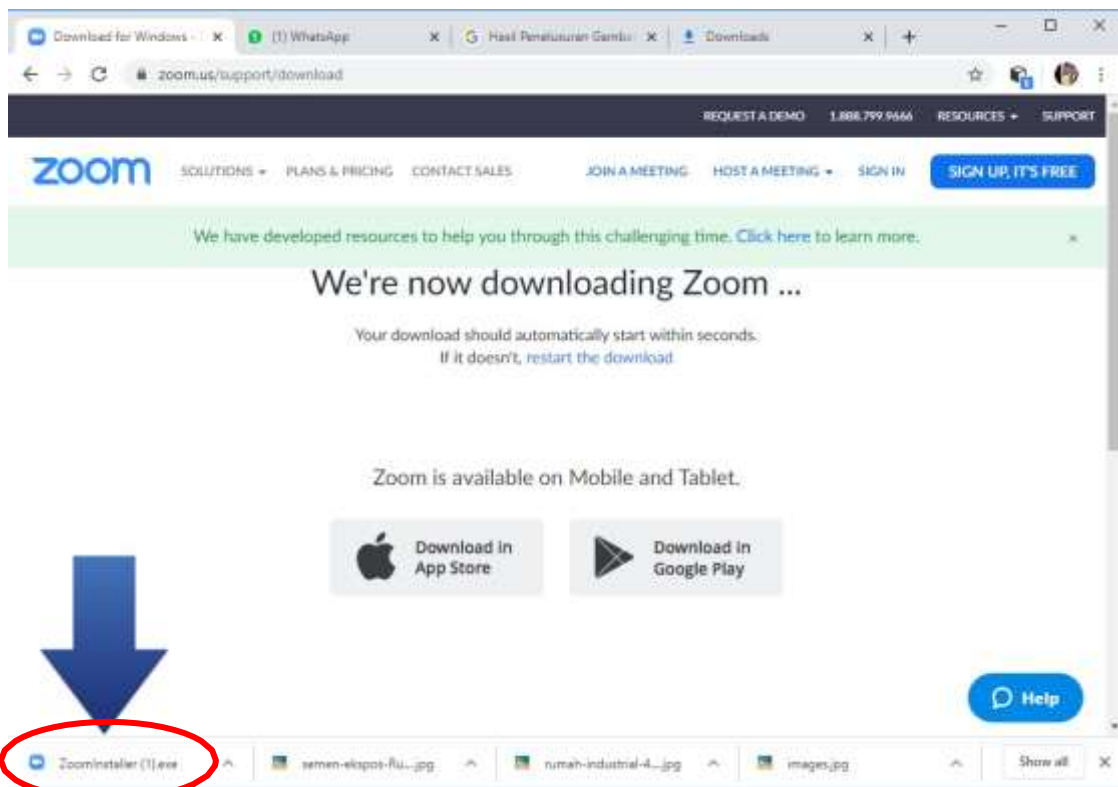
Peserta yang belum memiliki aplikasi Zoom Meeting dapat mengunduh (*download*) aplikasi Zoom Meeting dengan mengikuti beberapa tahapan sebagai berikut:



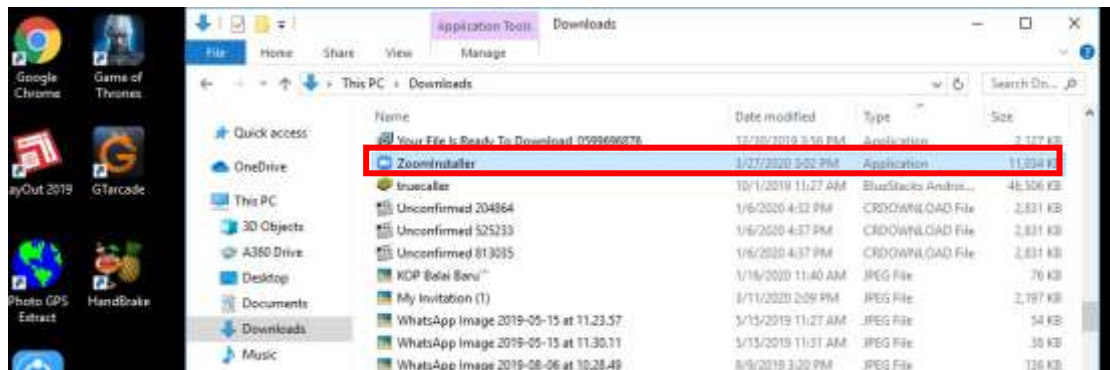
1. Buka “google.com” dan cari Zoom Download



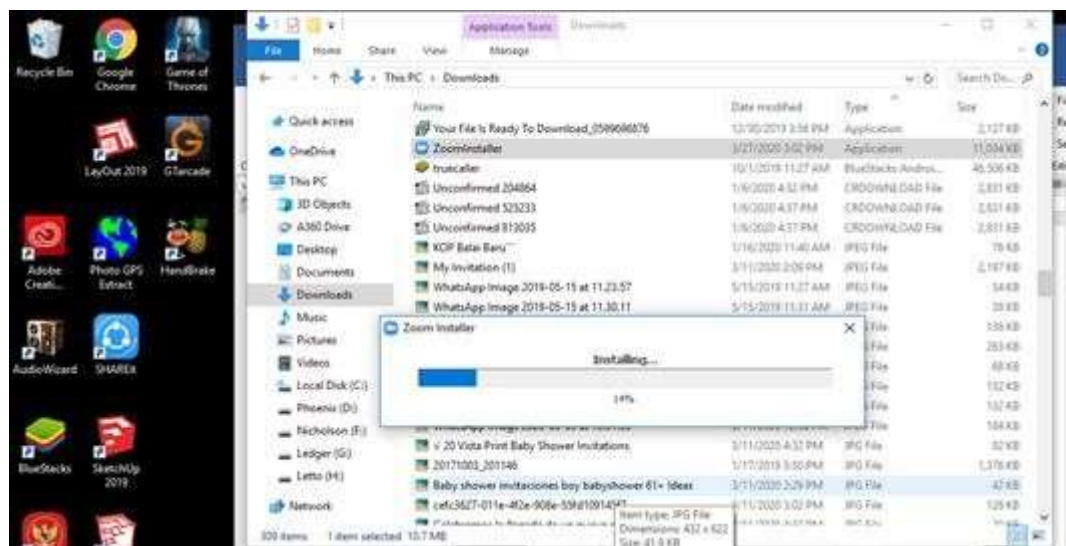
2. Pilih “Download Zoom” dan Zoom for Windows akan terunduh secara otomatis.



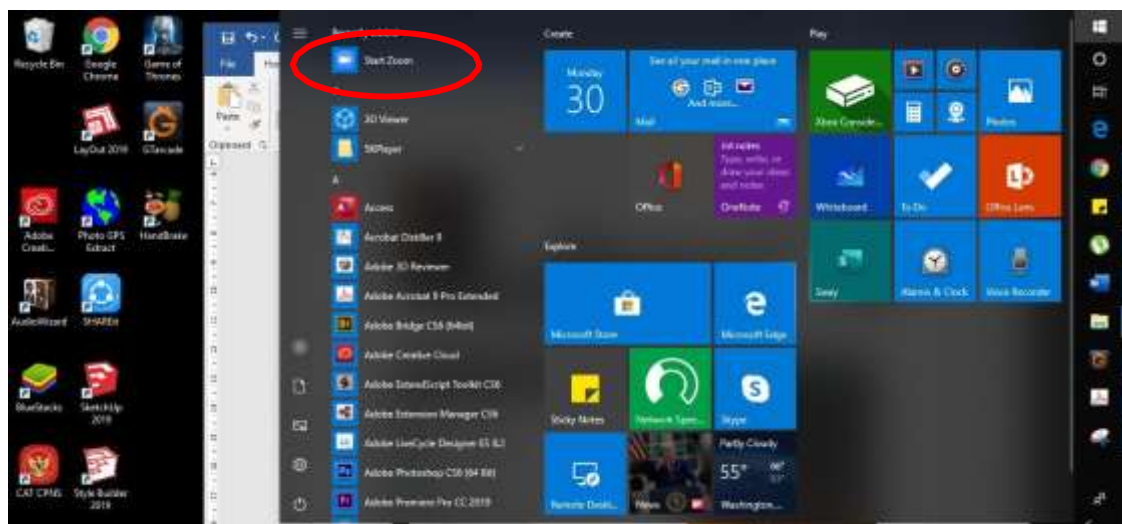
3. Kemudian ke “File Explorer”, pilih Folder “Downloads” dan pilih “Zoom Installer” yang sudah di unduh sebelumnya.



4. Klik 2 kali pada “Zoom Installer” dan aplikasi akan terinstal secara otomatis.

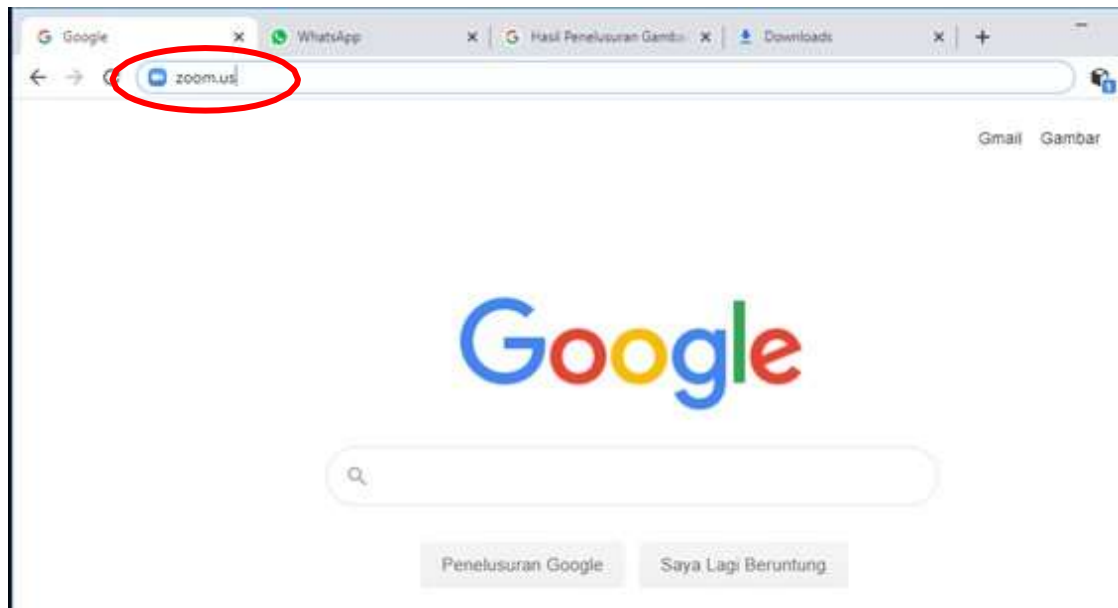


5. Jika sudah selesai proses instalasi, maka aplikasi sudah siap untuk digunakan

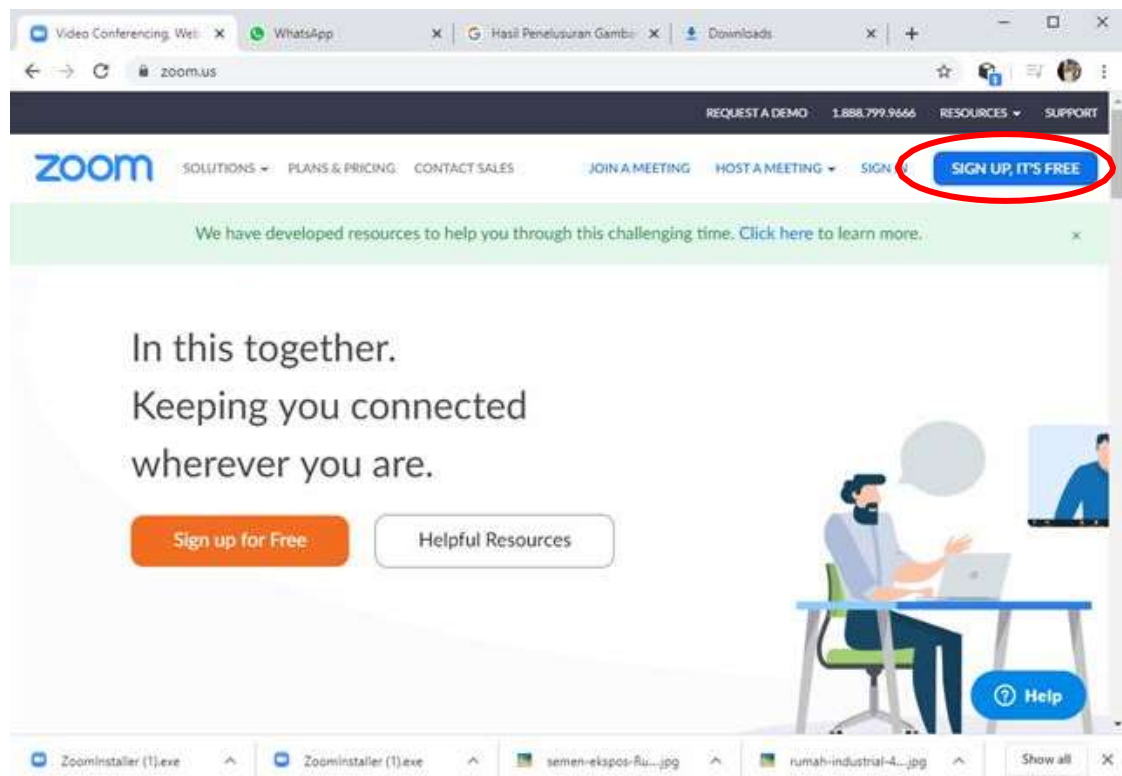


Dengan demikian proses mengunduh Aplikasi Zoom pada Laptop/PC telah selesai dilaksanakan. Selanjutnya adalah proses aktivasi email akun Aplikasi Zoom pada Website Zoom dengan mengikuti beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Ketik zoom.us pada laman Google.



2. Jika laman website Zoom sudah terbuka, maka pilih “Sign Up”.



3. Masukkan alamat email dan pilih “Sign Up”.

Sign Up Free

Your work email address

putrajaya137@gmail.com

Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.

Sign Up

By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Service.

or

Sign in with Google

Sign in with Facebook

Help

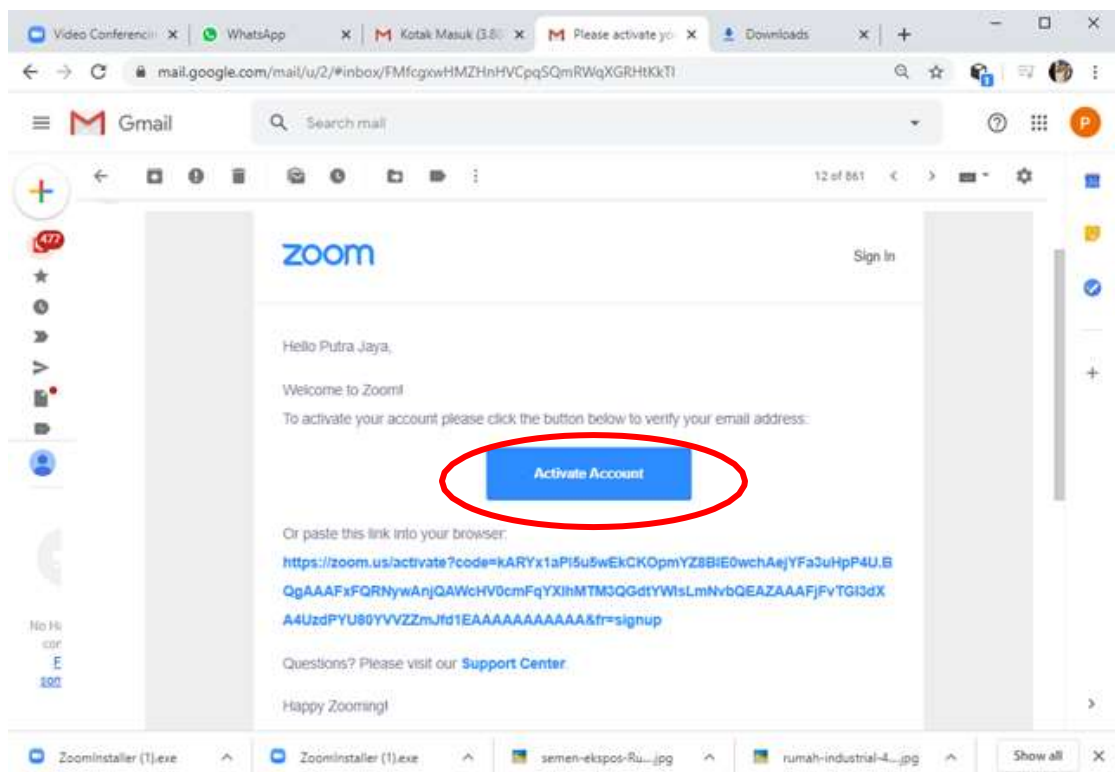
4. Jika sudah muncul pemberitahuan seperti ini, silahkan masuk ke inbox email masing-masing untuk Aktivasi Akun.

We've sent an email to putrajaya137@gmail.com.
Click the confirmation link in that email to begin using Zoom.

if you did not receive the email,
[Resend another email](#)

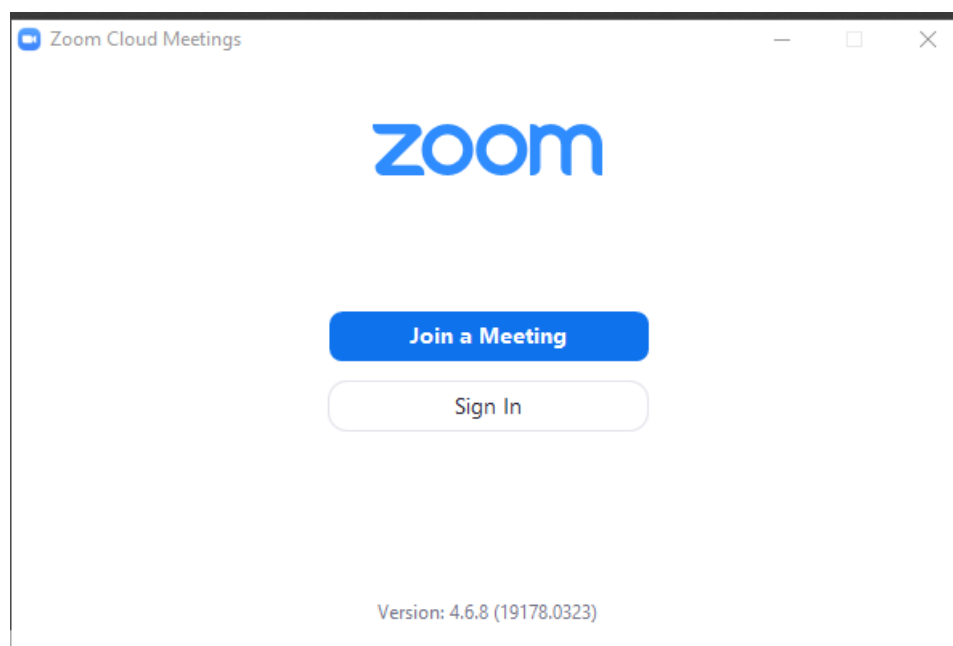
Help

5. Klik “Activate Account” dan akun Zoom sudah siap digunakan.

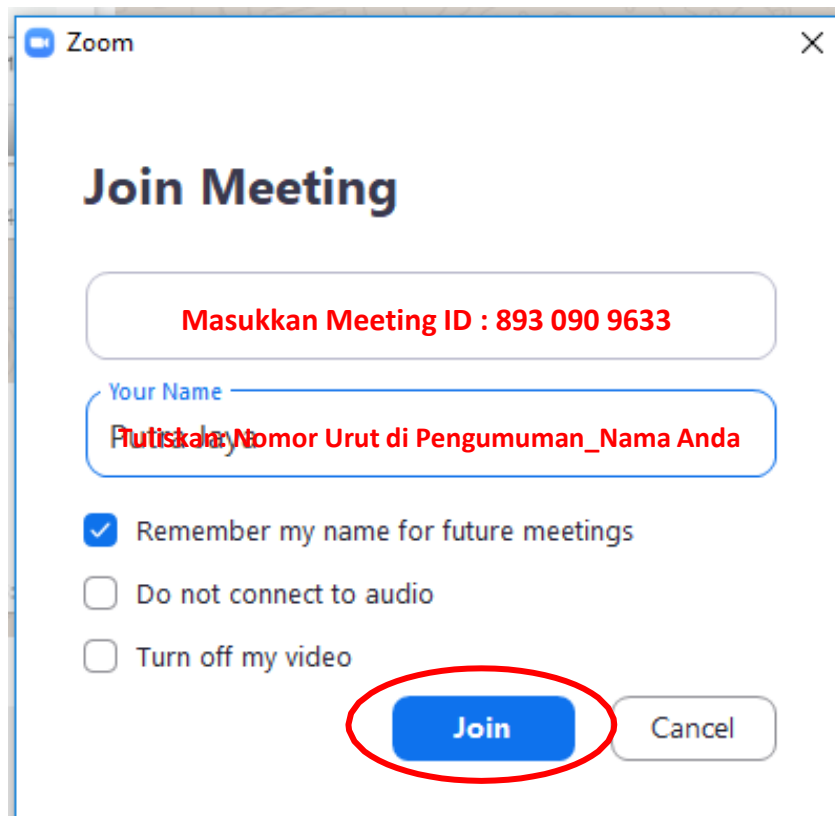


Dengan demikian proses aktivasi email akun Zoom pada Laptop/PC telah selesai dilaksanakan. Selanjutnya adalah cara atau langkah-langkah untuk melakukan meeting online atau yang disebut Join a Meeting pada Aplikasi Zoom dengan mengikuti beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Buka Aplikasi Zoom dan klik “Join a Meeting”.



2. Masukkan nomor Personal Meeting ID dan Password yang akan dibagikan oleh Panitia. Kemudian, tuliskan nama dan klik “Join”.

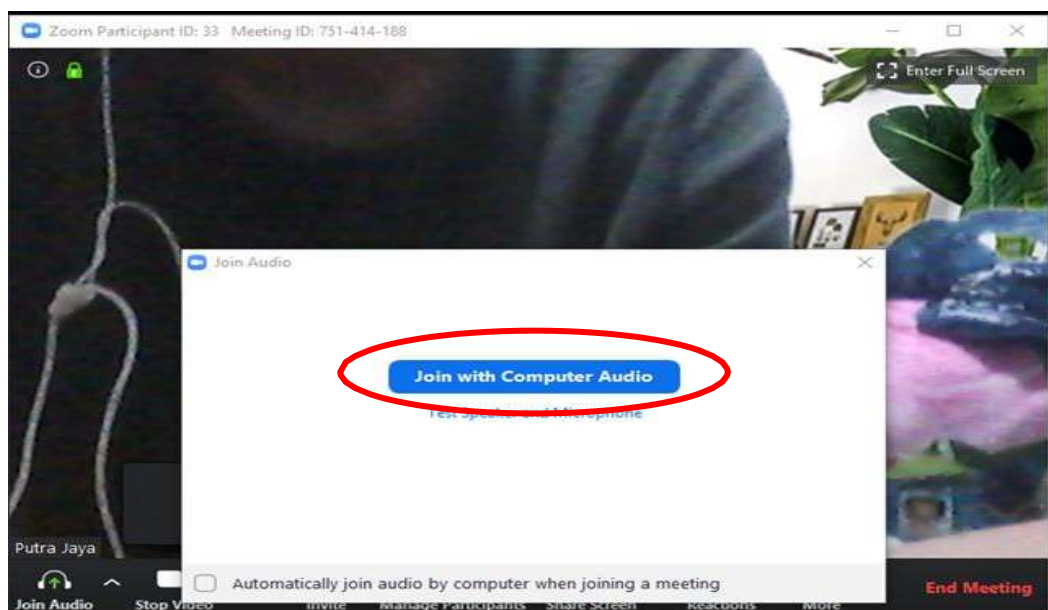


The image shows the Zoom 'Join Meeting' window. At the top, it says 'Zoom' with a close button. Below is the title 'Join Meeting'. There is a text input field for the Meeting ID with the red text 'Masukkan Meeting ID : 893 090 9633'. Below that is a text input field for the name with the red text 'Tuliskan Nomor Urut di Pengumuman_Nama Anda'. There are three checkboxes: 'Remember my name for future meetings' (checked), 'Do not connect to audio' (unchecked), and 'Turn off my video' (unchecked). At the bottom right, there are two buttons: 'Join' (highlighted with a red oval) and 'Cancel'.

3. Fitur-fitur yang terdapat dalam Aplikasi Zoom :

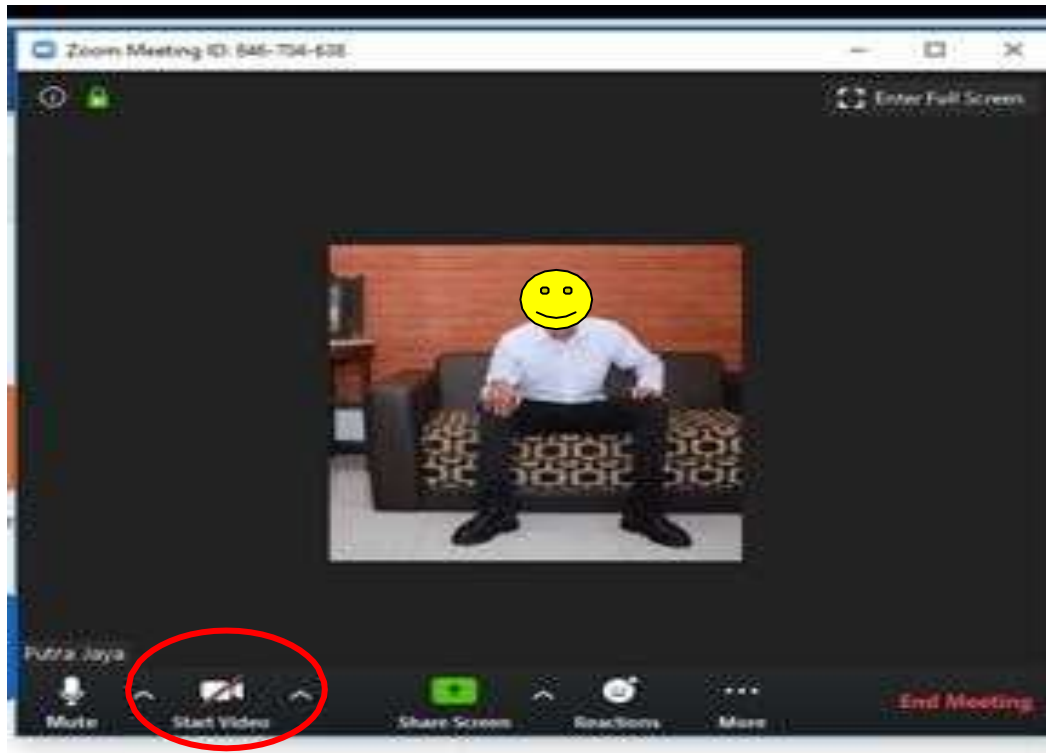
a. Join With Computer Audio

Setelah berhasil melakukan Join a Meeting, pertama-tama yang harus dilakukan adalah klik Join With Computer Audio agar suara meeting dapat masuk ke headset/earphone.



b. Start Video

Selanjutnya yang harus dilakukan adalah klik Start Video dan nyalakan hingga meeting selesai.



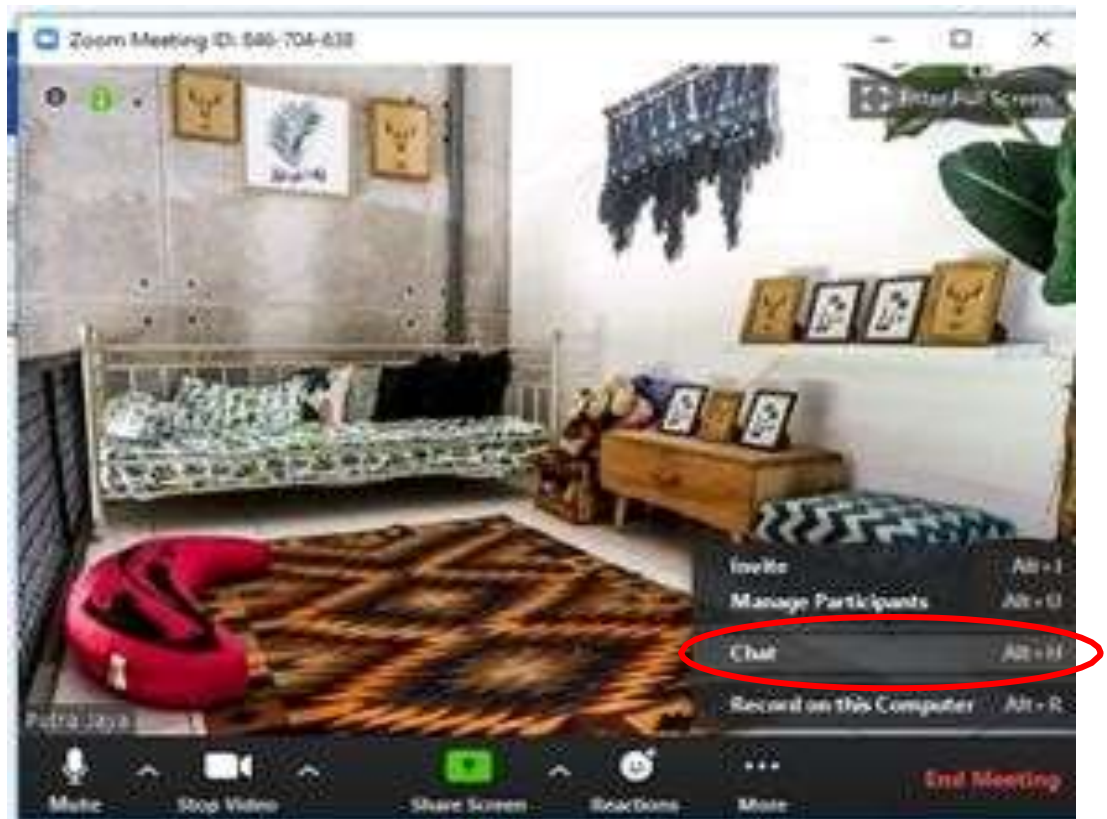
c. Raise Hand

Peserta yang ingin bertanya bisa mengklik tombol Raise Hand yang ada, maka hal tersebut akan memberi tahu Host/Panitia.



d. Chat

Selain dengan fitur Raise Hand (angkat tangan), peserta juga dapat bertanya kepada Host/ forum dengan berupa teks melalui fitur Chat. Klik More >> Chat.



**TATA TERTIB PELAKSANAAN REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING KEGIATAN
PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH
PROVINSI SUMATERA UTARA TAHUN ANGGARAN 2025**

1. Peserta **WAJIB** menyediakan peralatan/perlengkapan sebagai berikut dalam pelaksanaan Seleksi Kompetensi (Tes Tulis dan Tes Wawancara):
 - a. Laptop atau *Personal Computer* (PC) dengan web camera dan dalam kondisi baterai cukup untuk beroperasi selama tes berlangsung dan/atau dapat di-charge;
 - b. Koneksi internet yang stabil dan memadai;
 - c. Headset/earphone;
 - d. Pulpen;
 - e. Kertas (HVS / Folio Bergaris); dan
 - f. Kalkulator.
2. Peserta **WAJIB** melakukan *login* akun dan *join meeting* pada Aplikasi Zoom **paling lambat 45 menit** sebelum pelaksanaan Seleksi Kompetensi (Tes Tulis dan Tes Wawancara) dimulai.
3. Tidak ada toleransi keterlambatan untuk mengikuti tes. Peserta yang terlambat melakukan *login* dan *join meeting* pada saat Tes Tulis diperkenankan mengikuti tes tanpa adanya penambahan waktu. Sedangkan Peserta yang terlambat *login* dan *join meeting* pada saat Tes Wawancara maka Panitia berhak mengubah urutan Peserta yang melakukan wawancara.
4. Peserta **WAJIB** mengenakan pakaian (kemeja) yang rapi serta bersikap dan bertutur kata yang sopan dan santun selama pelaksanaan Seleksi Kompetensi (Tes Tulis dan Tes Wawancara).
5. Selama pelaksanaan Seleksi Kompetensi (Tes Tulis dan Tes Wawancara) setiap peserta **DILARANG**:
 - a. Mematikan web camera, menelepon, memainkan Tablet/HP, makan, dan merokok;
 - b. Membuka buku catatan, juknis, pedoman, dan lain sebagainya yang berkaitan dengan Program PISEW;
 - c. Membuka *browser* lain selain aplikasi untuk pelaksanaan tes;
 - d. Berdiskusi dengan peserta lain dan/atau pihak lain yang tidak berkepentingan dalam pelaksanaan Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW Provinsi Sumatera Utara Tahun 2025.
6. Peserta yang melanggar ketentuan Nomor 5 dikenakan sanksi berupa teguran lisan oleh Panitia sampai dibatalkan sebagai peserta dan dinyatakan **GUGUR**.
7. Peserta yang ingin bertanya selama pelaksanaan tes dapat menggunakan fitur *chat* yang terdapat pada Aplikasi Zoom.
8. Peserta **WAJIB** melakukan SUBMIT/KIRIM jawaban Tes Tulis sebelum waktu pelaksanaan tes berakhir. Segala kendala dan risiko akibat keterlambatan Peserta dalam melakukan SUBMIT/KIRIM ditanggung masing-masing Peserta dan bukan menjadi tanggung jawab Panitia.
9. Peserta **WAJIB** membaca dan memperhatikan tata tertib pelaksanaan Seleksi Kompetensi (Tes Tulis dan Tes Wawancara), baik yang tercantum pada pengumuman ini maupun yang akan disampaikan pada saat pelaksanaan tes.
10. Hal-hal lain yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur kemudian dan merupakan tata tertib tambahan yang langsung disahkan.