



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA**

BALAI PENATAAN BANGUNAN, PRASARANA DAN KAWASAN JAWA TENGAH
Jalan Gajahmungkur Selatan No. 14-16, Semarang - 50232, Telepon/Faksimili : (024) 8442050/8411870

PENGUMUMAN

NOMOR: 574 / PENG / BPBPK II / 2025

TENTANG

REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING

**KEGIATAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW)
TAHAP II PROVINSI JAWA TENGAH TA. 2025**

Dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) pada Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan Kawasan Jawa Tengah dan berdasarkan Surat Direktur Pengembangan Kawasan Strategis dengan nomor: PR 0101-CK/82 tanggal 25 Agustus 2025 perihal Persiapan Pelaksanaan dan Penyampaian Instrumen Pendukung Kegiatan PISEW TA. 2025 Tahap II, maka perlu dilaksanakan Rekrutmen Tenaga Pendamping guna menempati posisi – posisi sebagai berikut:

No	Posisi	Pendidikan	Keahlian	Jumlah
Wilayah II				
1.	Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Bidang Teknis	S-1 Teknik Sipil/ Arsitek	Sertifikat Keahlian (SKA/SKK)	3 Orang
2.	Fasilitator Masyarakat (FM)	D-3/S-1 Teknik Sipil/ Arsitek	-	34 Orang
Wilayah III				
1.	Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Bidang Teknis	S-1 Teknik Sipil/ Arsitek	Sertifikat Keahlian (SKA/SKK)	3 Orang
2.	Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Bidang Administrasi	S-1 Manajemen/ Akutansi/ Studi Pembangunan/ Lainnya	-	1 Orang
3.	Fasilitator Masyarakat (FM)	D-3/S-1 Teknik Sipil/ Arsitek	-	39 Orang

Adapun kualifikasi yang dibutuhkan serta syarat dan ketentuannya adalah sebagai berikut:

I. KUALIFIKASI

1. Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Bidang Teknis

- Warga Negara Indonesia;
- Tenaga ahli bidang teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (dua) tahun dan wajib memiliki SKA/SKK;



BPBPK Jawa Tengah menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan, sehingga tidak menerima segala jenis suap, gratifikasi dan hadiah dalam bentuk apapun

- c. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 tahun;
 - d. Mampu bekerja dibawah tekanan, dan menyelesaikan deadline tepat waktu;
 - e. Memiliki keahlian dalam memfasilitasi aparatur pemerintahan dan masyarakat, ditingkat Desa/Kecamatan maupun Kabupaten, serta pendampingan dalam tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan;
 - f. Memiliki kemampuan memeriksa dokumen perencanaan, *Detail Engineering Design* (DED), Rencana Anggaran Biaya dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
 - g. Memiliki kemampuan menggunakan aplikasi *Microsoft Office* dan *Auto Cad*;
 - h. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
 - i. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan dan siap berdomisili di lokasi kegiatan.
- 2. Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Bidang Administrasi**
- a. Warga Negara Indonesia;
 - b. Tenaga ahli dengan latar belakang pendidikan S-1 Manajemen/ Akuntansi/ Studi Pembangunan/ lainnya memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (dua) tahun;
 - c. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 1 tahun;
 - d. Mampu bekerja dibawah tekanan, dan menyelesaikan deadline tepat waktu;
 - e. Memiliki keahlian dalam memfasilitasi aparatur pemerintahan dan masyarakat, ditingkat Desa/Kecamatan maupun Kabupaten, serta pendampingan dalam tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan;
 - f. Memiliki kemampuan memeriksa dokumen perencanaan, Pelaporan Online dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
 - g. Memiliki kemampuan menggunakan aplikasi *Microsoft Office*;
 - h. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
 - i. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan dan siap berdomisili di lokasi kegiatan.
- 3. Fasilitator Masyarakat (FM)**
- a. Warga Negara Indonesia;
 - b. Usia pada saat mendaftar atau mengajukan lamaran usia maksimal 55 tahun;
 - c. Pendidikan minimal D-3 Teknik Sipil/Arsitektur dengan pengalaman minimal 3 tahun atau S-1 Teknik Sipil/Arsitektur dengan pengalaman minimal 1 tahun;
 - d. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat;
 - e. Mampu bekerja dibawah tekanan, dan menyelesaikan deadline tepat waktu;
 - f. Memiliki keahlian dalam memfasilitasi masyarakat pada tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan serta mampu berkoordinasi dengan aparatur Desa/Kecamatan maupun Kabupaten;
 - g. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, *Detail Engineering Design*, Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
 - h. Memiliki kemampuan menggunakan aplikasi *Microsoft Office* dan *Auto Cad*;
 - i. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
 - j. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan siap Berdomisili di lokasi kegiatan.

II. LOKASI DAMPINGAN

1. Wilayah II

- a. Kabupaten Banyumas;
- b. Kabupaten Cilacap;
- c. Kabupaten Karanganyar;
- d. Kabupaten Magelang;
- e. Kabupaten Purbalingga;
- f. Kabupaten Sragen;
- g. Kabupaten Temanggung;
- h. Kabupaten Wonogiri;
- i. Kabupaten Wonosobo.

2. Wilayah III

- a. Kabupaten Blora;
- b. Kabupaten Demak;
- c. Kabupaten Grobogan;
- d. Kabupaten Jepara;
- e. Kabupaten Kendal;
- f. Kabupaten Pati;
- g. Kabupaten Rembang;
- h. Kabupaten Semarang;
- i. Kabupaten Tegal.

III. SYARAT DAN KETENTUAN

1. Memiliki kualifikasi sesuai dengan yang telah ditetapkan;
2. Daftar Sertifikat Keahlian/ Kompetensi (SKA/SKK) yang dipersyaratkan dalam Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW Tahap II TA. 2025 adalah sebagai berikut:
 - a. Ahli Teknik Jalan;
 - b. Ahli Teknik Jembatan;
 - c. Ahli Manajemen Konstruksi;
 - d. Ahli Teknik Bangunan Gedung;
 - e. Ahli Bangunan/STRA (Surat Tanda Registrasi Arsitek); atau
 - f. Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota.
3. Mengunggah dokumen administrasi pada portal rekrutmen website <https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/> dengan ukuran maksimal 2 MB (*megabyte*) untuk masing- masing dokumen. Berikut adalah jenis dokumen yang wajib diunggah oleh pelamar:
 - a. Pasfoto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah (format *image*, *png* dan *jpg*);
 - b. Surat Lamaran;
 - c. Scan KTP dan NPWP;
 - d. Scan Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai;
 - e. *Curriculum Vitae* (CV) dan Referensi Pengalaman;
 - f. Surat Pernyataan;
 - g. Dokumen lainnya:
 - BPJS, SKCK (yang masih berlaku);

- Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum pendaftaran.

Pengajuan lamaran yang tidak melalui website <https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/> tidak akan diterima.

4. Setelah terkontrak bersedia bekerja penuh waktu dalam setiap tahapan kegiatan PISEW (tidak berkontrak di tempat lain);
5. Tidak terikat sebagai Pegawai Negeri Sipil, Tenaga Harian Lepas (THL)/ Honorer atau pekerjaan tetap lainnya;
6. Memiliki motivasi dalam mencapai Outcome PISEW.

IV. JADWAL PELAKSANAAN REKRUTMEN

1. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan Rekrutmen Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Bidang Teknis, Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Bidang Administrasi:

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman Lowongan Tenaga Pendamping	27 Agustus 2025
2	Registrasi dan Unggah Dokumen	27 - 28 Agustus 2025
3	Seleksi Administrasi	28 - 29 Agustus 2025
4	Pengumuman Administrasi	29 Agustus 2025
5	Masa Sanggah	29 - 1 September 2025
6	Pengumuman Masa Sanggah	2 September 2025
7	Tes Tertulis (<i>Online</i>)	3 September 2025
8	Wawancara (<i>via zoom meeting</i>)	3 September 2025
9	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan/atau Wawancara	4 September 2025
10	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	8 September 2025
11	Penetapan Pendamping Kegiatan	8 September 2025

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan Rekrutmen Fasilitator Masyarakat (FM):

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman Lowongan Tenaga Pendamping	27 Agustus 2025
2	Registrasi dan Unggah Dokumen	27 - 28 Agustus 2025
3	Seleksi Administrasi	28 - 29 Agustus 2025
4	Pengumuman Administrasi	29 Agustus 2025
5	Masa Sanggah	29 - 1 September 2025
6	Pengumuman Masa Sanggah	2 September 2025
7	Tes Tertulis (<i>Online</i>)	3 September 2025
8	Wawancara (<i>via zoom meeting</i>)	4 September 2025
9	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan/atau Wawancara	8 September 2025
10	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	9 September 2025
11	Penetapan Pendamping Kegiatan	9 September 2025

V. KETENTUAN LAINNYA

1. Pelamar/Calon Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW Tahap II TA. 2025 dapat melamar pada 2 (dua) posisi yang berbeda;
2. Panitia Rekrutmen dapat memberikan nilai lebih kepada Pelamar/Calon Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Bidang Teknis, Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Bidang Administrasi serta Fasilitator Masyarakat (FM) pada Kegiatan PISEW tahun sebelumnya yang memiliki kinerja "baik" berdasarkan penilaian PPK PKP dan/atau hasil evaluasi kinerja dari Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan

(BPKP);

3. Apabila Tenaga Pendamping yang telah diterima mengundurkan diri, maka Panitia Rekrutmen dapat menunjuk langsung Tenaga Pendamping berdasarkan urutan peringkat berikutnya;
4. Setiap tahapan pengumuman dapat diakses pada website <https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/>
5. Panitia tidak menanggung biaya akomodasi dan transportasi selama peserta mengikuti proses rekrutmen;
6. Keputusan panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Alokasi DIPA masih dalam proses, apabila alokasi DIPA untuk kegiatan PISEW Tahap II TA. 2025 tidak tersedia dalam dokumen anggaran, maka rekrutmen dapat dibatalkan, dan peserta rekrutmen tidak mendapat ganti rugi dalam bentuk apapun;
8. Untuk informasi lebih lanjut terkait rekrutmen dapat menghubungi:
 - a. Wilayah II : Erwin Noviantoro (081351689815);
 - b. Wilayah III : Khoiron Azis Kurniawan (085974928002).

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Kepala Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan
Kawasan Jawa Tengah



Nanda L. E. Sirait, S.T., M.Sc.
NIP. 19760424 200502 2 001

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIK :

Alamat :

Dengan ini saya menyatakan bahwa,

1. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang;
2. Bersedia ditempatkan di seluruh lokasi kegiatan PISEW di Provinsi Jawa Tengah di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum;
3. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala keputusan hasil akhir Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., tgl.bulan 20..

Materai
Rp10.000

(Nama Lengkap)

SURAT LAMARAN

(kabupaten/kota), (tanggal), (bulan) (tahun)

Kepada Yth.

Kepala Balai Prasana Permukiman Wilayah Jawa

Tengah di

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Alamat domisili saat ini :

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat diterima menjadi Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas permohonan dimaksud sebagai berikut:

1. Pasfoto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah;
2. Surat Lamaran;
3. Scan KTP dan NPWP;
4. Scan Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai;
5. Curriculum Vitae (CV) dan Referensi Pengalaman;
6. Surat Pernyataan;
7. Dokumen lainnya:*
 - a. SKK / SKA (khusus calon TAPr dan Asisten TAPr Bidang Teknis);*
 - b. BPJS, SKCK (yang masih berlaku);
 - c. Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum pendaftaran.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada rekrutmen.

Hormat Saya,

(Nama)

*Catatan: Dokumen lainnya disesuaikan dengan persyaratan posisi yang dilamar



BPBPK Jawa Tengah menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan, sehingga tidak menerima segala jenis suap, gratifikasi dan hadiah dalam bentuk apapun

CURRICULUM VITAE

1.	Nama	
2.	Temat/Tanggal Lahir	
3.	Pendidikan	
4.	Pendidikan NonFormal	
5.	Penguasaan Bahasa Inggris dan Bahasa	
6.	Pengalaman Kerja	
	I. Tahun.....	
	a. Pekerjaan (program/proyek)	
	b. Posisi Penugasan (jabatan)	
	c. Lokasi Pekerjaan	
	d. Pengguna Jasa/Pemberi Tugas	
	e. Uraian Tugas	
	f. Waktu Pelaksanaan	
	g. Referensi	Ada terlampir / Tidak Ada (coret yang tidak sesuai)
	II Tahun(dst)	

Demikian Curriculum Vitae ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga, maka saya siap untuk digugurkan dari proses rekrutmen atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

..... 20.. *

Dibuat oleh;

(Nama Jelas)

*Catatan: Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)



BPBPK Jawa Tengah menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan, sehingga tidak menerima segala jenis suap, gratifikasi dan hadiah dalam bentuk apapun