



## **PENGUMUMAN**

**Nomor : 684/PENG-BPBP30/2025**

**TENTANG**  
**PERPANJANGAN WAKTU REKRUTMEN FASILITATOR MASYARAKAT**  
**PROGRAM PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH**  
**(PISEW)**  
**PROVINSI JAMBI**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

Program Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 merupakan program yang menekankan pada layanan infrastruktur melalui peningkatan kualitas maupun pembangunan infrastruktur baru. Selain itu, program ini juga berfokus pada peningkatan pendayagunaan komoditas lokal melalui pendekatan partisipatif dari masyarakat, guna mendukung tercapainya swasembada pangan dan penguatan ekonomi berbasis wilayah yang bersumber dari dana APBN TA. 2025, membutuhkan Tenaga Profesional yang akan ditempatkan di Kabupaten di wilayah Provinsi Jambi sebagai Fasilitator Masyarakat dengan kualifikasi sebagai berikut :

**KUALIFIKASI FASILITATOR MASYARAKAT (FM) :**

1. Tenaga ahli teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek diutamakan memiliki pengalaman minimal 1 (satu) tahun;
2. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman pendampingan masyarakat dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat;
3. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
4. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

**LOKASI PENUGASAN :**

Kabupaten : di Kabupaten di wilayah Provinsi Jambi.

**SYARAT DAN KETENTUAN :**

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Memiliki kualifikasi sesuai dengan yang telah ditetapkan;
3. Mengajukan surat lamaran dan *Curriculum Vitae* (Sesuai format terlampir);
4. Bersedia bekerja penuh waktu selama siklus pembangunan di tingkat masyarakat;
5. Tidak terikat sebagai Pegawai Negeri, Tenaga Harian Lepas (THL) / Honorer atau pekerjaan tetap lainnya;
6. Bersedia ditempatkan dimana saja di lokasi Program PISEW Tahun 2025 di Wilayah Provinsi Jambi dan bersedia tinggal di lokasi Penugasan;
7. Bermotivasi dalam mencapai *outcome* PISEW;
8. Poin 4, 5, 6, 7 dinyatakan melalui Surat Pernyataan Minat sesuai format terlampir;
9. Memiliki *SmartPhone* dan Laptop/PC.

## MEKANISME PENGAJUAN LAMARAN:

Berkas Lamaran wajib di susun dengan urutan sebagai berikut:

- 1) Surat Lamaran ditujukan kepada “Kepala Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jambi”;
- 2) Foto berwarna 4x6 = 2 Lembar;
- 3) KTP dan Surat Keterangan Domisili;
- 4) NPWP;
- 5) Ijazah dan Transkrip Nilai;
- 6) Referensi pengalaman kerja;
- 7) *Curriculum Vitae*;
- 8) SKA;
- 9) Surat Pernyataan;
- 10) Surat Pernyataan minat;
- 11) Formulir Pendaftaran;
- 12) Pakta Integritas (sesuai format terlampir).

Berkas lamaran dikirim dengan cara :

1. Peserta dapat melakukan registrasi melalui tautan <https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/>;
2. Berkas diunggah pada tautan <https://ibmpks.pu.go.id/rekrutmen/> sesuai dengan masing-masing file berkas;
3. Semua dokumen lamaran asli di **Scan** dalam bentuk **PDF**, dan dikirim atau diunggah dalam bentuk 1 (satu) file yang telah di *combine* pdf dan di beri nama pelamar dan kabupaten domisili peserta juga wajib dikirim melalui e-mail : [pisewjambi2025@gmail.com](mailto:pisewjambi2025@gmail.com);
4. Contoh penamaan file yang akan diemail ke [pisewjambi2025@gmail.com](mailto:pisewjambi2025@gmail.com) yang telah *combine* pdf : Nama Komarudin Hatman, Domisili Sungai Penuh. Maka penamaan pada *combine* pdf: Komarudin Hatman Sungai Penuh;
5. Bagi seluruh pelamar dapat melakukan registrasi dan mengirim berkas lamaran paling lambat di terima tanggal 14 September 2025, Jam 16.00;
6. Berkas lamaran yang diterima tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan tidak akan di proses dan dianggap gugur;
7. Terhadap peserta yang tidak hadir dan atau tidak mampu mengikuti tahapan sesuai waktu dan tempat yang telah ditentukan, dinyatakan gugur;
8. Peserta ujian harus memastikan koneksi internet pada lokasi masing-masing stabil selama pelaksanaan ujian;
9. Dihimbau agar tidak mempercayai adanya orang/pihak tertentu atau calo yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan menyediakan sejumlah uang atau bentuk lainnya.

## JADWAL REKRUTMEN :

No	Tahapan Kegiatan	Tanggal Kegiatan
1	Pengumuman Lowongan Tenaga Pendamping	8 - 9 September 2025
2	Registrasi dan Unggah Dokumen	8 - 14 September 2025
3	Seleksi Administrasi	15 Agustus 2025
4	Pengumuman Administrasi	15 September 2025

No	Tahapan Kegiatan	Tanggal Kegiatan
5	Masa Sanggah	15 s.d 16 September 2025
6	Pengumuman Masa Sanggah	17 September 2025
7	Tes Tertulis	19 September 2025
8	Wawancara dan Tes <i>Auto Cad</i>	19 September 2025
9	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan/atau Wawancara	19 September 2025
10	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	22 September 2025

Demikian pengumuman ini disampaikan atas perhatiannya diucapkan terimakasih

Jambi, 11 September 2025  
 Panitia Rekrutmen Tenaga Pendamping  
 Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi  
 Wilayah (PISEW) pada Balai Penataan Bangunan  
 Prasarana dan Kawasan Jambi  
 Tahun Anggaran 2025

## Lampiran 1. Surat Pernyataan Peserta Pendaftar

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIK :  
Alamat :

Dengan ini saya menyatakan bahwa,

1. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang;
2. Bersedia ditempatkan di seluruh lokasi kegiatan PISEW di Provinsi ..... di wilayah
3. Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
4. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala keputusan hasil akhir Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

Kabupaten, .....2025

Yang menyatakan,

Materai  
Rp. 10.000,-

( Nama Lengkap )

**Lampiran 2. Surat Minat Peserta Pendaftar**

**SURAT PERNYATAAN MINAT  
MENJADI TENAGA AHLI PROVINSI (TAPR)/ASISTEN TEKNIS/ADMINISTRASI  
TAPR/FASILITATOR MASYARAKAT  
PROGRAM PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH  
(PISEW)  
PROVINSI JAMBI  
TAHUN ANGGARAN 2025**

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Tempat / Tanggal Lahir : .....  
Alamat Domisili : .....  
Alamat sesuai KTP : .....  
Nomor Induk Kependudukan (NIK): .....  
No. Telp / HP : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

5. Saya berminat untuk menjadi Tenaga Ahli Provinsi (TAPR) atau Asisten Teknis/Administrasi TAPR/ Fasilitator Masyarakat pada program Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) dan bermotivasi kuat untuk mencapai *outcome* PISEW;
6. Saya bukan Pegawai Negeri dan tidak sedang dalam proses pemberkasan calon pegawai negeri, dalam hal ini Tenaga Harian Lepas (THL) dalm sebuah institusi Kementerian maupun Dinas;
7. Saya tidak sedang terlibat pada pendampingan Program Pemberdayaan Masyarakat lainnya serta kegiatan lain yang akan mengganggu kegiatan Pendampingan PISEW Provinsi Jambi TA. 2025;
8. Saya bersedia melakukan pekerjaan yang dibebankan sesuai dengan Kontrak Kerja secara penuh waktu dan bekerja tetap selama satu siklus pembangunan di tingkat masyarakat dengan sungguh-sungguh;
9. Saya bersedia ditempatkan dimana saja pada lokasi Program PISEW Provinsi Jambi Tahun 2025 di wilayah Provinsi Jambi dan bersedia tinggal dilokasi penugasan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan apabila nanti terbukti bahwa surat pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi dan dituntut sesuai dengan Hukum dan Undang-undang yang berlaku.

Kabupaten, .....2025

Yang menyatakan,

Materai  
Rp. 10.000,-

**Lampiran 3. Formulir Pendaftaran**

**FORMULIR PENDAFTARAN  
REKRUTMEN TENAGA AHLI PROVINSI (TAPR)/ ASISTEN TAPR/ FASILITATOR  
MASYARAKAT  
PROGRAM PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH  
(PISEW)  
PROVINSI JAMBI  
TAHUN ANGGARAN 2025**

**DATA UMUM**

Nama : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Alamat Domisili : .....  
No Telp/HP : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Email : .....  
Pendidikan Terakhir : .....  
Status : .....

**PENDIDIKAN TERAKHIR**

Asal Universitas : .....  
Jurusan / Bidang : .....  
Tahun Lulus : .....  
No Ijasah : .....

**PENGALAMAN SEBAGAI FASILITATOR**

1. Jenis Pengalaman :  
    Periode Pengalaman : Mulai tanggal ..... Selesai tanggal .....
2. Jenis Pengalaman :  
    Periode Pengalaman : Mulai tanggal ..... Selesai tanggal .....
3. .... dst

Tanggal, 2025

#### Lampiran 4. Surat Lamaran

..... 2025

Kepada Yth. ;  
Kepala Balai Prasarana  
Permukiman Wilayah Jambi  
Di –

**J A M B I**

Dengan Hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :  
Tempat Tgl. /Lahir :  
Jenis Kelamin :  
NIK :  
Pendidikan :  
Alamat :  
Jabatan yang dilamar :  
Nomor Kontak :

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat diterima menjadi Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas permohonan dimaksud sebagai berikut:

1. Foto berwarna 4x6 = 2 Lembar;
  2. *Curriculum Vitae*;
  3. KTP dan Surat Keterangan domisili;
  4. Surat Lamaran;
  5. Surat Pernyataan Minat;
  6. Ijasah dan Transkrip Nilai;
  7. SKA;
  8. Referensi Pengalaman kerja;
  9. NPWP
- (semua berkas lampiran dalam bentuk file PDF)

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi.

Hormat Saya

( Nama Lengkap )

**Lampiran 5. Daftar Riwayat Hidup/ *Curriculum Vitae***

***CURICULUM VITAE***

1. Nama	
2. Tempat/Tanggal Lahir	
3. Pendidikan	
4. Pendidikan Non Formal	
5. Penguasaan Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia	
6. Pengalaman Kerja	
<b>I. Tahun...</b>	
a. Nama Pekerjaan	
b. Lokasi Pekerjaan	
c. Pengguna Jasa	
d. Uraian Tugas	
e. Waktu Pelaksanaan	
f. Posisi Penugasan	
g. Referensi	Ada terlampir / Tidak Ada (coret yang tidak sesuai)

Demikian *Curriculum Vitae* ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

.....2025

Yang membuat pernyataan

.....



## Lampiran 6. Pakta Integritas

### PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini : Nama Lengkap :

No KTP :

Alamat Rumah :

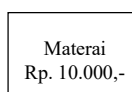
No. HP :

Bertindak untuk dan atas nama sendiri dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bersedia menerima keputusan hasil rekrutmen yang ditetapkan oleh Panitia Rekrutmen dan tidak akan mengajukan protes;
2. Bersedia di tempatkan dimana saja di seluruh Desa/Kelurahan dan Kabupaten di wilayah Provinsi Jambi di lokasi dampingan program PISEW Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025;
3. Bersedia untuk tidak bekerja/terikat kontrak di tempat/program lain pada waktu bersamaan dan sanggup untuk menerima sanksi serta tindakan apapun apabila saya tidak mentaati aturan dan ketentuan tersebut;
4. Bersedia tidak menggunakan segala kegiatan, forum, dan simbol-simbol berkaitan dengan kegiatan PISEW Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 untuk kampanye/kepentingan Partai Politik;
5. Bersedia tidak terlibat politik aktif dalam rangka menjaga, menjamin, dan memelihara integritas, kredibilitas, dan netralitas pada program PISEW Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025;
6. Tidak akan melakukan praktik Kolusi, Korupsi dan Nepotisme;
7. Tidak sedang dalam pengawasan pengadilan terkait kasus hukum;
8. Tidak masuk dalam sanksi daftar hitam;
9. Tidak terlibat dalam penggunaan narkoba dan obat-obatan terlarang lainnya;
10. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1 sampai dengan 9 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

....., ..... 2025

Yang menyatakan,



( Nama Lengkap )