



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA
BALAI PRASARANA PERMUKIMAN WILAYAH JAWA TIMUR**

Jl. Raya Menganti Wiyung No. 162, Kec. Wiyung, Surabaya, Telp. 031-7523266, balaippwjatim@pu.go.id

**P E N G U M U M A N
Nomor: 321/PENG/Cb16/2025**

TENTANG

**HASIL SELEKSI ADMINISTRASI CALON TENAGA PENDAMPING
(TENAGA AHLI PROVINSI DAN ASISTEN TENAGA AHLI PROVINSI)
KEGIATAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH
PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN 2025**

Berdasarkan keputusan Panitia Seleksi Calon Tenaga Pendamping Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) di Lingkungan Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Timur Tahun Anggaran 2025, bersama ini diumumkan hal-hal sebagai berikut:

1. Hasil Seleksi Administrasi:

- a. Sesuai hasil verifikasi yang dilakukan terhadap dokumen yang disampaikan oleh peserta melalui laman website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>, maka peserta yang namanya tercantum pada Lampiran I pengumuman ini dinyatakan **LULUS** Seleksi Administrasi dan berhak mengikuti Seleksi Kompetensi.
- b. Peserta yang namanya tidak tercantum pada lampiran pengumuman ini dinyatakan **TIDAK LULUS** Seleksi Administrasi dan tidak berhak mengikuti Seleksi Kompetensi.
- c. Notifikasi Peserta yang LULUS dan TIDAK LULUS Seleksi Administrasi akan dikirimkan secara otomatis oleh sistem pada tanggal 18 Juni 2025 melalui email dan/atau aplikasi Whatsapp pada email dan/atau nomor yang didaftarkan pada saat pembuatan akun (registrasi) pada laman website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>.
- d. Peserta dapat melakukan sanggah terhadap Hasil Seleksi Administrasi melalui laman website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> pada tanggal 19 Juni 2025 dengan menyertakan bukti yang dapat dipertanggungjawabkan.
- e. Keputusan Hasil Seleksi Administrasi Pasca Masa Sanggah akan diumumkan pada tanggal 20 Juni 2025 pada laman website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>.

2. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi:

- a. Seleksi Kompetensi yang meliputi Tes Tulis dan Tes Wawancara yang dilaksanakan secara daring (*online*) melalui laman website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> dan menggunakan aplikasi *Zoom Meeting Conference* dengan penjelasan sebagai berikut:
 - 1) **Tes Tulis** dilaksanakan secara **serentak** pada:
Hari/Tanggal : Senin / 23 Juni 2025
Waktu : 09.00 – 15.00 WIB
Meeting ID : 624 426 4444
Passcode : pisew2025



Catatan:

- a. Notifikasi yang dikirimkan secara otomatis melalui email dan/atau aplikasi Whatsapp pada email dan/atau nomor yang didaftarkan pada saat pembuatan akun (registrasi) pada laman website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> **MOHON DIABAIKAN**.
 - b. Tata cara pelaksanaan sanggah, tes tulis, dan bergabung pada Aplikasi Zoom Meeting sebagaimana tercantum pada **Lampiran II**.
 - c. Tata tertib peserta sebagaimana tercantum pada **Lampiran III**.
- 2) **Tes Wawancara** dilaksanakan **secara bertahap** melalui Aplikasi Zoom Meeting pada tanggal 24 Juni 2025 sebagaimana jadwal terlampir pada Lampiran I.
- b. Peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mengikuti Seleksi Kompetensi pada waktu yang telah ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
 - c. Panitia membuka jalur layanan bantuan melalui:
 - **Layanan Bantuan (helpdesk) Seleksi Calon Tenaga Pendamping (Tenaga Ahli Provinsi dan Asisten Tenaga Ahli Provinsi) Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2025** dengan alamat Gedung Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Timur, Jl. Raya Menganti Wiyung Surabaya.
 - **Whatsapp (0831-7309-9000)** bagi para peserta pada **hari dan jam kerja**, Senin-Jumat, pukul 08:00–16:00 WIB.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

Dikeluarkan di Surabaya
Pada tanggal 18 Juni 2025

Panitia Seleksi

**LAMPIRAN I
PENGUMUMAN**

Nomor : 321/PENG/Cb16/2025

Tanggal : 18 Juni 2025

**DAFTAR PESERTA LULUS SELEKSI ADMINISTRASI DAN PEMBAGIAN JADWAL PELAKSANAAN TES WAWANCARA
SELEKSI CALON TENAGA PENDAMPING (TENAGA AHLI PROVINSI DAN ASISTEN TENAGA AHLI PROVINSI)
KEGIATAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH
PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN 2025**

NO	NAMA	KABUPATEN/KOTA (sesuai KTP/Domisili)	JABATAN YANG DILAMAR	JADWAL TES WAWANCARA
1	SIKAM	JEMBER	TENAGA AHLI PROVINSI	Selasa, 24 Juni 2025 Pukul 09.00 WIB – selesai <i>Zoom Meeting Conference</i> <i>Meeting ID: 624 426 4444</i> <i>Passcode: pisew2025</i>
2	TEDDY KRESWANTO	SURABAYA	TENAGA AHLI PROVINSI	
3	ACHMAD BAHARUDIN DJAUHARI	JEMBER	ASISTEN TEKNIS	
4	ANDRI DEBIANTO	LUMAJANG	ASISTEN TEKNIS	
5	BANGKIT PURBOWIYOTO	PONOROGO	ASISTEN TEKNIS	
6	DUDUNG BANTA 'ALI	JEMBER	ASISTEN TEKNIS	
7	EDGAR MALIK	JEMBER	ASISTEN TEKNIS	
8	ERSJAD BUDI HARTONO	BANGKALAN	ASISTEN TEKNIS	
9	HASBI FIKRI	LUMAJANG	ASISTEN TEKNIS	
10	HENDRIK SAPUTRO	BONDOWOSO	ASISTEN TEKNIS	
11	JANED JANATA NUGRAHA	LUMAJANG	ASISTEN TEKNIS	
12	KANJAWI, ST	GRESIK	ASISTEN TEKNIS	
13	LILIANA KUSUMA DEWI	SIDOARJO	ASISTEN TEKNIS	
14	MUHAMMAD FAHRUR ROZY	JEMBER	ASISTEN TEKNIS	
15	MUJIANTO	KEDIRI	ASISTEN TEKNIS	
16	MULYADI	SAMPANG	ASISTEN TEKNIS	
17	RIFQI	PAMEKASAN	ASISTEN TEKNIS	
18	ROFIK	LAMONGAN	ASISTEN TEKNIS	
19	RUDI HARTONO	MADIUN	ASISTEN TEKNIS	
20	SRI SUHARTININGSIH	MALANG	ASISTEN TEKNIS	
21	YUSUF AMRIH FAUZI	TULUNGAGUNG	ASISTEN TEKNIS	

NO	NAMA	KABUPATEN/KOTA (sesuai KTP/Domisili)	JABATAN YANG DILAMAR	JADWAL TES WAWANCARA
22	BINZAR WIMPI NUGRAHA	TULUNGAGUNG	ASISTEN ADMINISTRASI	Selasa, 24 Juni 2025 Pukul 09.00 WIB – selesai <i>Zoom Meeting Conference</i> Meeting ID: 624 426 4444 Passcode: pisew2025
23	DENDY WAHYU IRWANTO S.KOM	JOMBANG	ASISTEN ADMINISTRASI	
24	DENY INDRA LUKMANA	PROBOLINGGO	ASISTEN ADMINISTRASI	
25	INDRAWATI	MALANG	ASISTEN ADMINISTRASI	
26	KRISTINA DWI WULANDARI	MALANG	ASISTEN ADMINISTRASI	
27	LARASATI RACHFITA DEWI	SIDOARJO	ASISTEN ADMINISTRASI	
28	M MAFTUHIN	REMBANG	ASISTEN ADMINISTRASI	
29	MUHAMMAD ARIF SYAIFUDIN	BANYUWANGI	ASISTEN ADMINISTRASI	
30	NUR HIDAYANTO	NGAWI	ASISTEN ADMINISTRASI	
31	NURHADI SANTOSO	MALANG	ASISTEN ADMINISTRASI	
32	PERMANA ADI CAHYA	SITUBONDO	ASISTEN ADMINISTRASI	
33	QUROTUL AIN	LUMAJANG	ASISTEN ADMINISTRASI	
34	SITI NUR AISYAH	LUMAJANG	ASISTEN ADMINISTRASI	
35	SUJOKO TRISNO	MALANG	ASISTEN ADMINISTRASI	
36	SUTRISNO	BATU	ASISTEN ADMINISTRASI	

Catatan:

1. Tes Wawancara dilakukan sesuai urutan nama.
2. Durasi pelaksanaan Tes Wawancara masing-masing Peserta kurang lebih 10-15 menit.

LAMPIRAN II PENGUMUMAN

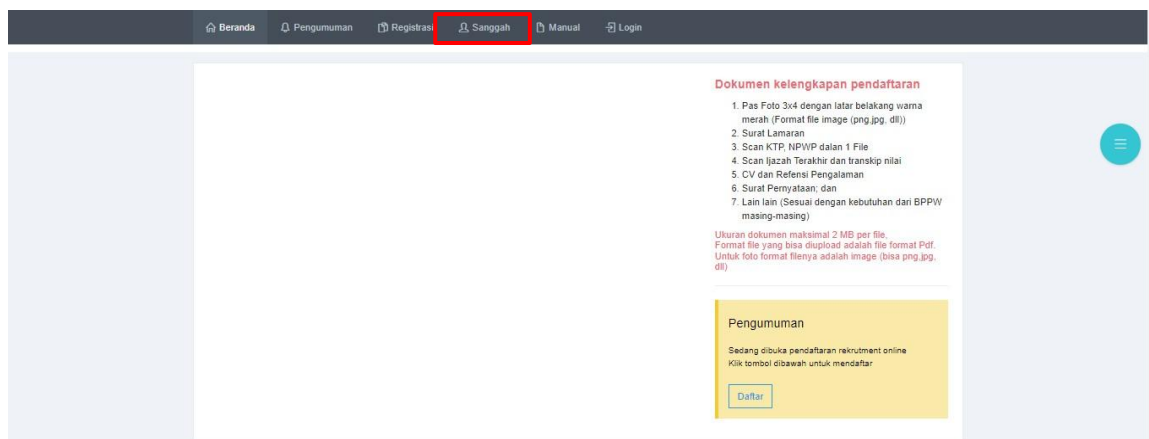
Nomor : 321/PENG/Cb16/2025
Tanggal : 18 Juni 2025

TATA CARA PELAKSANAAN SANGGAH DAN SELEKSI KOMPETENSI CALON TENAGA PENDAMPING (TENAGA AHLI PROVINSI DAN ASISTEN TENAGA AHLI PROVINSI) KEGIATAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN 2025

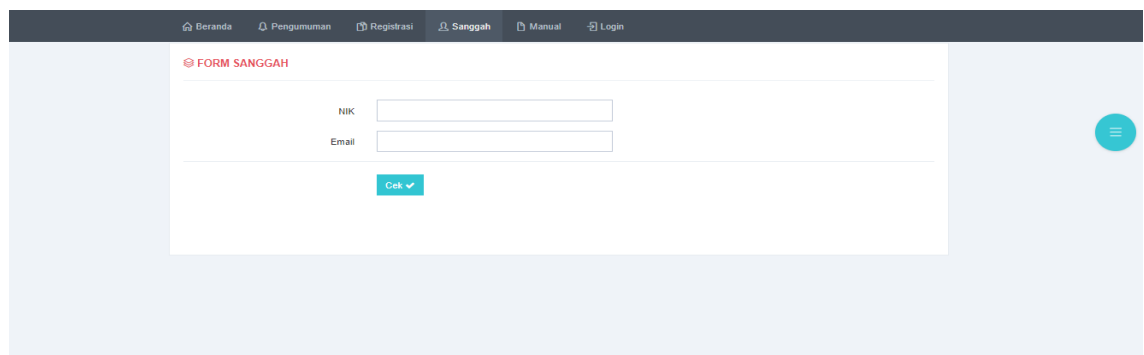
A. SANGGAH

Pelamar yang ditolak dalam seleksi administrasi dapat melakukan sanggah kepada Panitia Rekrutmen ketika masa sanggah sudah dibuka dengan mengikuti beberapa tahapan berikut ini:

1. Klik sanggah pada halaman depan



2. Akan muncul kolom untuk mengisi NIK dan Email yang sudah didaftarkan sebelumnya seperti gambar di bawah ini.



3. Kemudian akan muncul form sanggah seperti gambar di bawah ini. Silahkan input alasan sanggah dan lampirkan (jika diperlukan) sebagai bahan pertimbangan Panitia Rekrutmen. Lalu kirim sanggahan.

4. Jika dilakukan sanggah tapi periode sanggah belum dibuka oleh Panitia Rekrutmen, maka akan muncul notifikasi seperti berikut.

B. TES TULIS

Setelah mendapatkan notifikasi terkait jadwal pelaksanaan tes tertulis, maka pelamar dapat mengikuti beberapa tahapan berikut ini:

1. Silahkan masukkan username dan password yang telah didaftarkan sebelumnya.



Login Portal Rekrutmen

Silahkan masukan username dan password

Username Password

☐ Remember me [Forgot Password?](#) [Sign In](#) [Kembali](#)

2. Jika berhasil maka akan diarahkan ke halaman dashboard Selamat Datang, kemudian klik "Tombol" untuk memulai ujian.

3. Untuk memulai Tes Tertulis, maka akan diarahkan ke halaman ujian seperti gambar di bawah ini.

The screenshot shows the exam interface with the following elements:

- Top Left:** "Jenjang Fasilitator Masyarakat" with "Jumlah Soal PG : 60" and "Jumlah Soal Essai : 6".
- Top Center:** A digital timer showing "00:01:29:51" and the text "Waktu yang tersisa 1 Jam, 29 Menit dan 51 Detik lagi".
- Top Right:** "Jumlah jawaban pilihan ganda 0" and "Jumlah jawaban Essai 0", with buttons "Cek Jawaban" and "Selesai Ujian".
- Question Area:** "No. 1" followed by a paragraph about social capital and a list of four multiple-choice options (a, b, c, d).
- Bottom:** "Pilih Soal" dropdown and "Simpan dan Kembali" / "Simpan dan Lanjut" buttons.

4. Silahkan jawab semua soal yang telah disediakan. Untuk melanjutkan ke soal berikutnya klik tombol “simpan dan lanjut” maka jawaban akan disimpan dan akan ditampilkan soal selanjutnya.

» Simpan dan Lanjut

5. Untuk soal Esai, akan ditampilkan seluruhnya. Silahkan ketik jawaban pada masing-masing nomor soal esai tersebut atau melampirkan file (*choose file*) dengan format *.pdf.

No. 1
Silahkan download soal dibawah ini...

[Lampiran Soal](#)

The screenshot shows the essay answer input area with the following elements:

- Header:** "Jawaban :"
- Toolbar:** Includes text formatting options (Normal text, Bold, Italic, Underline, Small), a quote icon, list icons, and a link icon.
- Text Area:** Contains the text "update jawaban lampiran update lampiran 2".
- File Upload:** A "Choose File" button and the text "No file chosen".
- Footer:** A link "Lampiran Jawaban".

6. Jika telah mengisi semua soal yang telah disediakan, maka silahkan mengklik tombol “selesai ujian” pada posisi kanan atas seperti gambar dibawah ini:

The screenshot shows the exam completion buttons with the following elements:

- Top:** "Jumlah jawaban pilihan ganda 0" and "Jumlah jawaban Essai 0".
- Buttons:** "Cek Jawaban" and "Selesai Ujian".

7. Klik pada tombol selesai ujian, dan klik ya selesai pada notifikasi



Anda Yakin?

Ujian anda telah selesai, anda tidak bisa kembali lagi kehalaman ujian.!

Tidak, Batalkan!

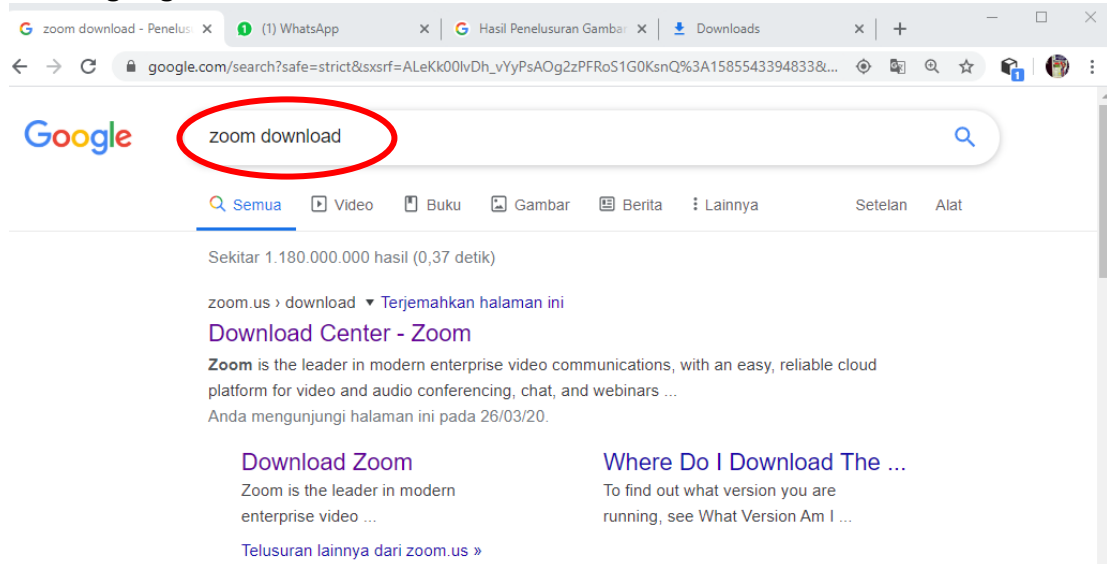
Ya, Selesai!

8. Jika berhasil selesai ujian, maka akan diarahkan ke halaman dashboard kembali, dan status ujian akan berubah menjadi telah selesai.

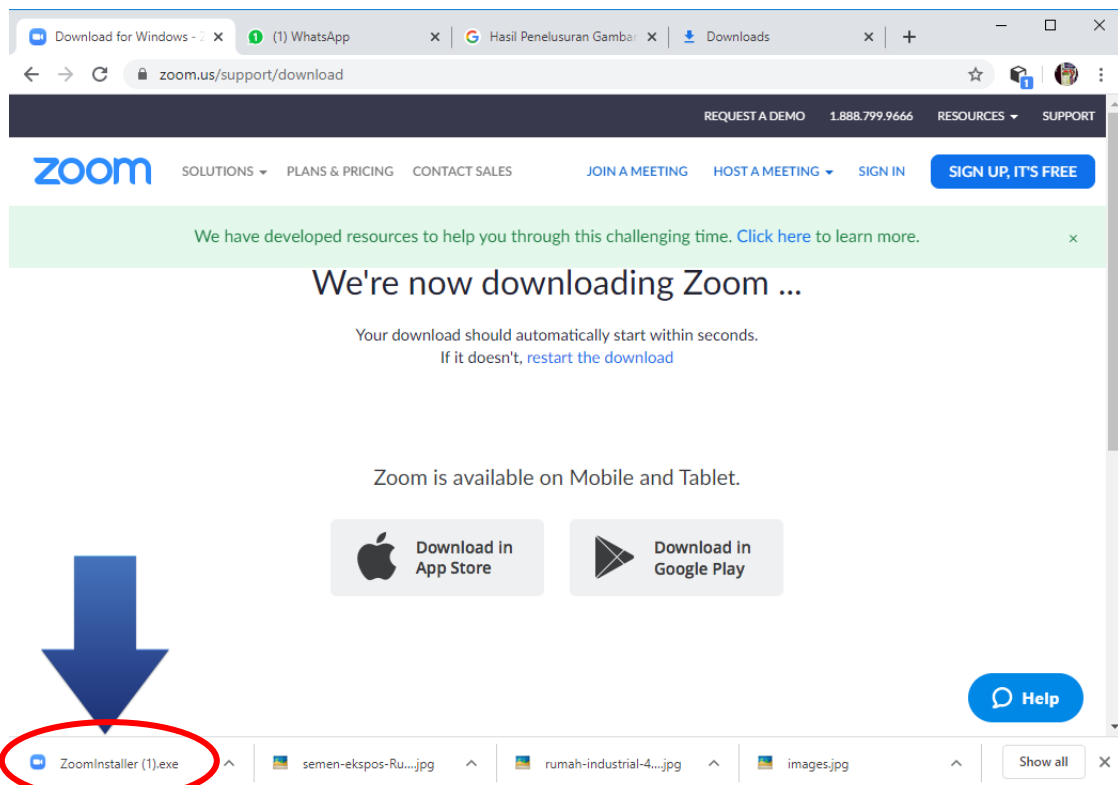
C. GABUNG PADA APLIKASI ZOOM MEETING (UNTUK TES TULIS DAN TES WAWANCARA)

Peserta yang belum memiliki aplikasi Zoom Meeting dapat mengunduh (*download*) aplikasi Zoom Meeting dengan mengikuti beberapa tahapan sebagai berikut:

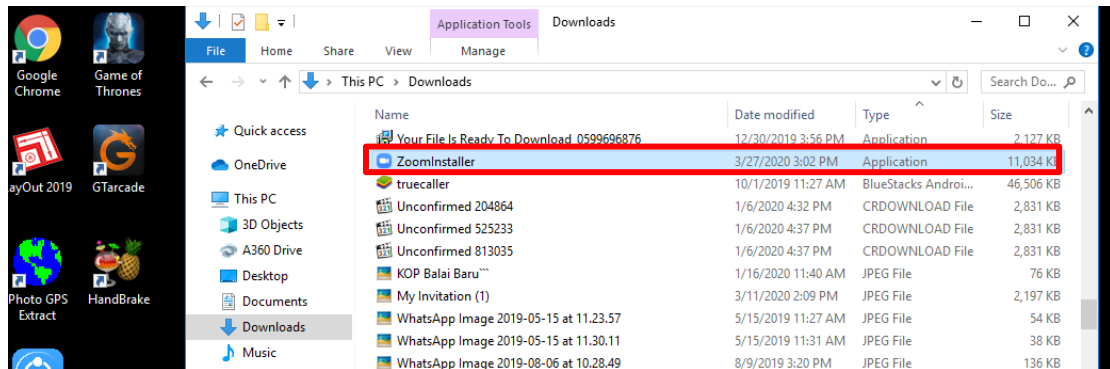
1. Buka “google.com” dan cari Zoom Download



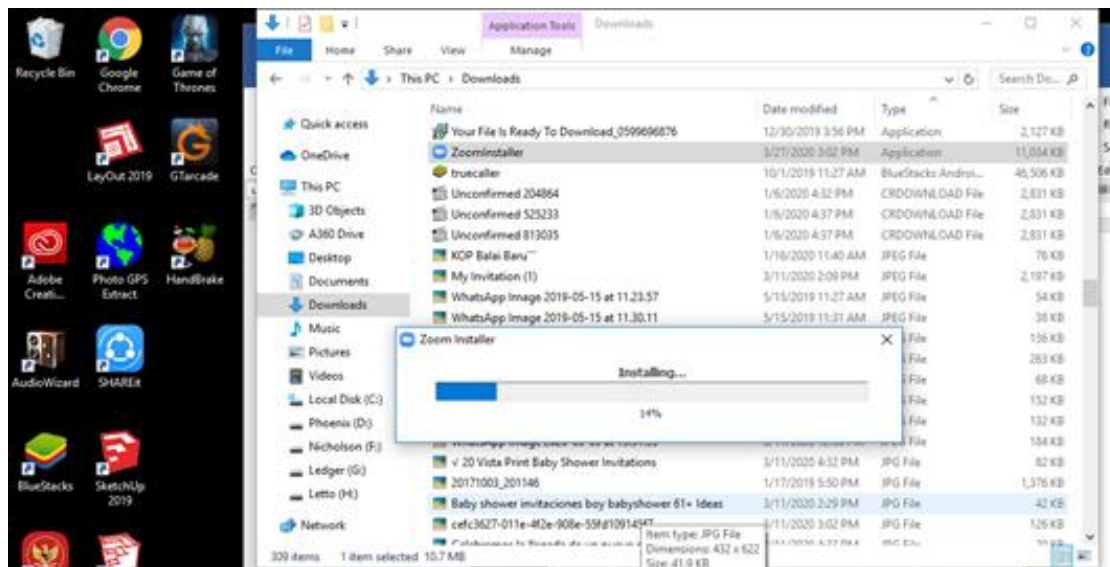
2. Pilih “Download Zoom” dan Zoom for Windows akan terunduh secara otomatis.



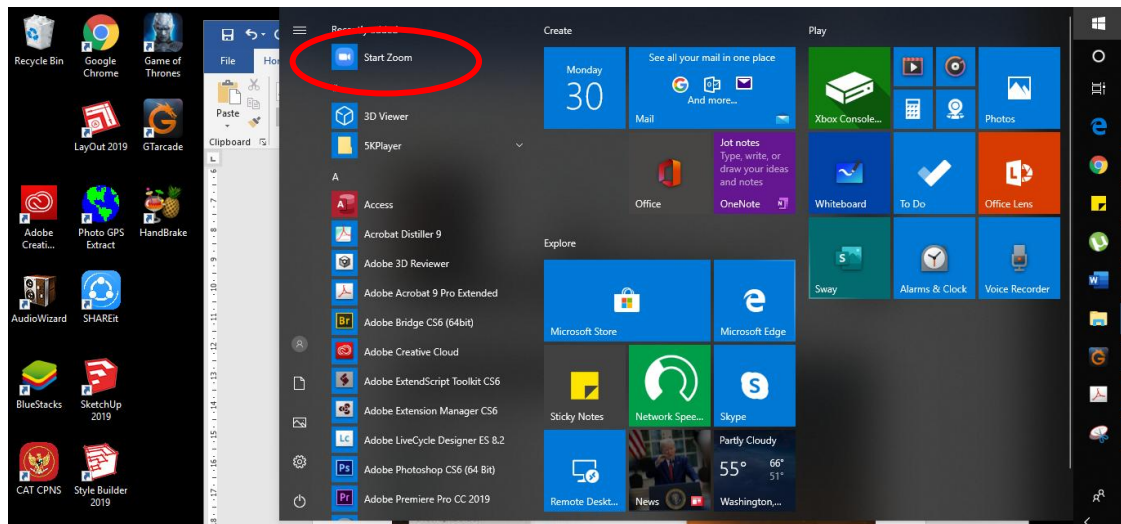
3. Kemudian ke “File Explorer”, pilih Folder “Downloads” dan pilih “Zoom Installer” yang sudah di unduh sebelumnya.



4. Klik 2 kali pada “Zoom Installer” dan aplikasi akan terinstal secara otomatis.

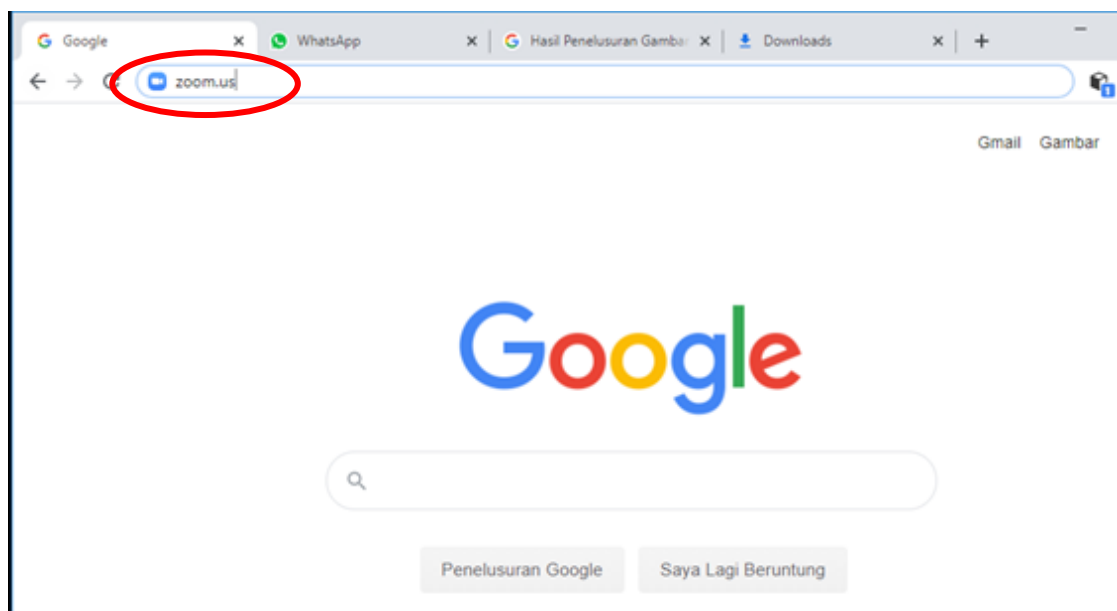


5. Jika sudah selesai proses instalasi, maka aplikasi sudah siap untuk digunakan

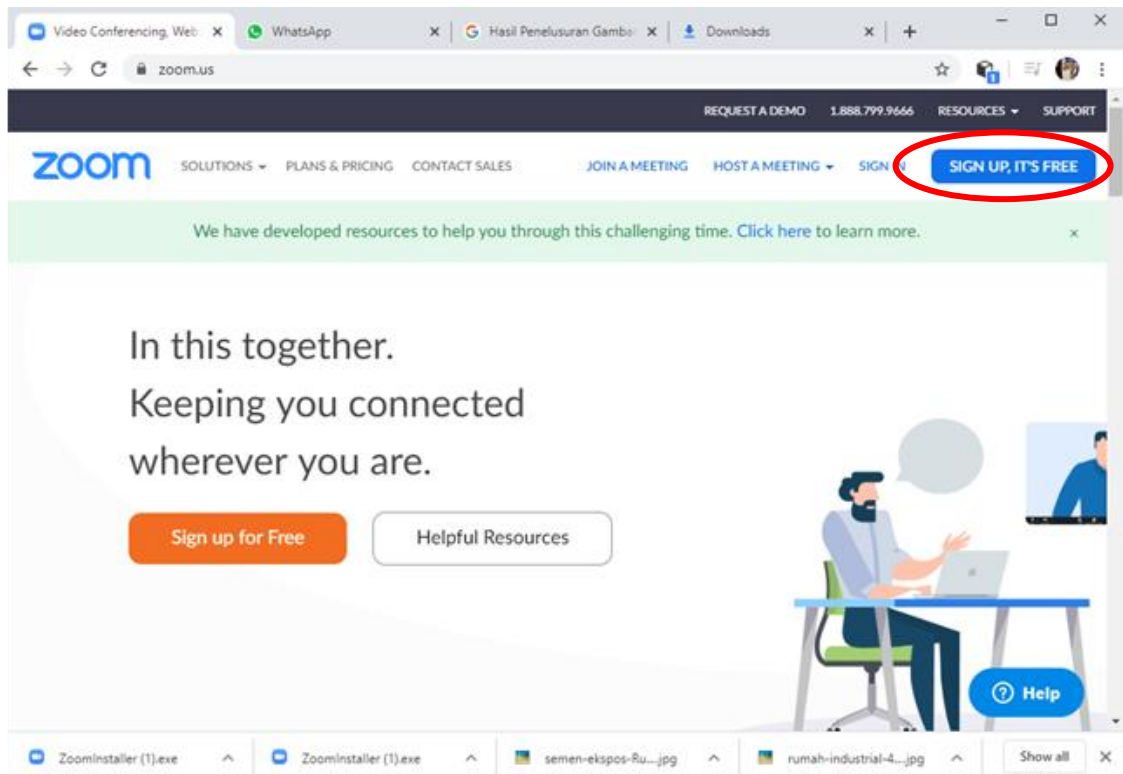


Dengan demikian proses mengunduh Aplikasi Zoom pada Laptop/PC telah selesai dilaksanakan. Selanjutnya adalah proses aktivasi email akun Aplikasi Zoom pada Website Zoom dengan mengikuti beberapa tahapan sebagai berikut:

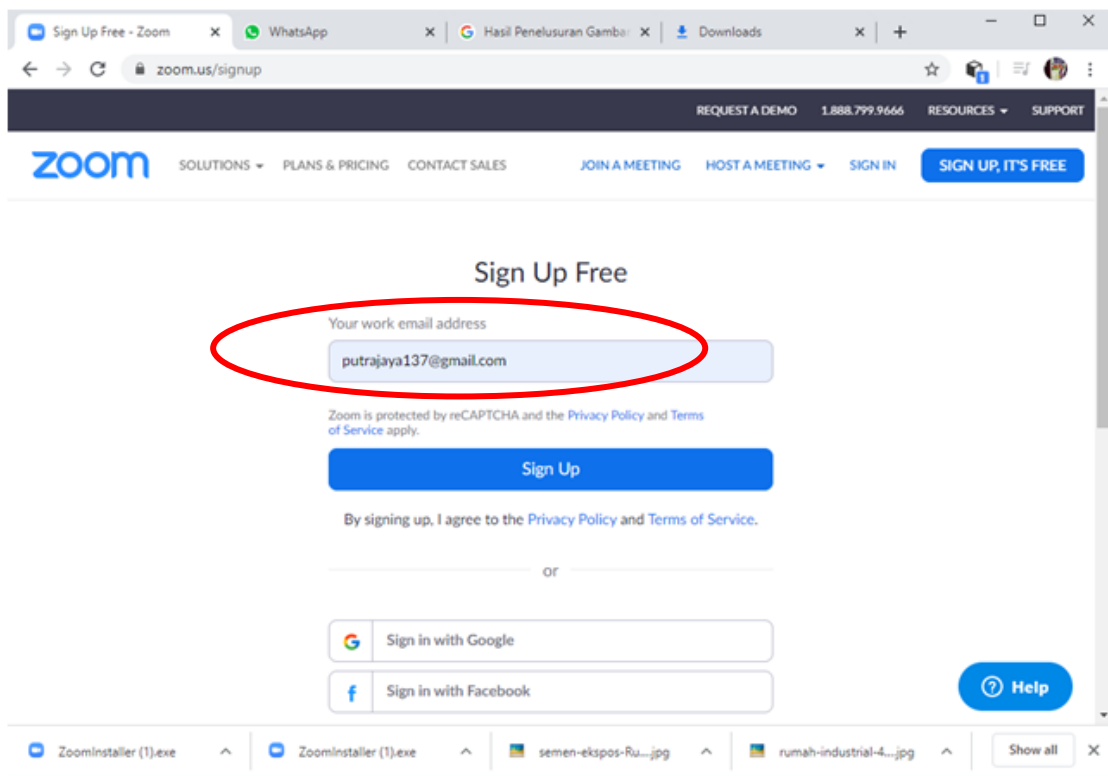
1. Ketik zoom.us pada laman Google.



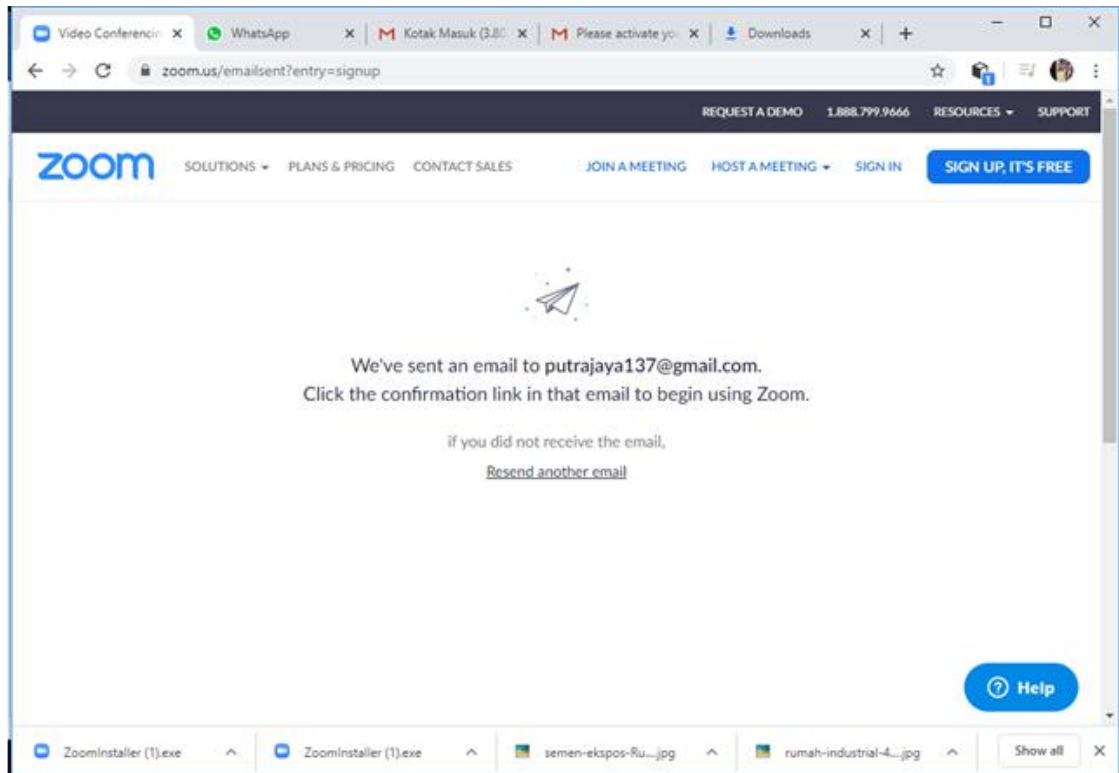
2. Jika laman website Zoom sudah terbuka, maka pilih “Sign Up”.



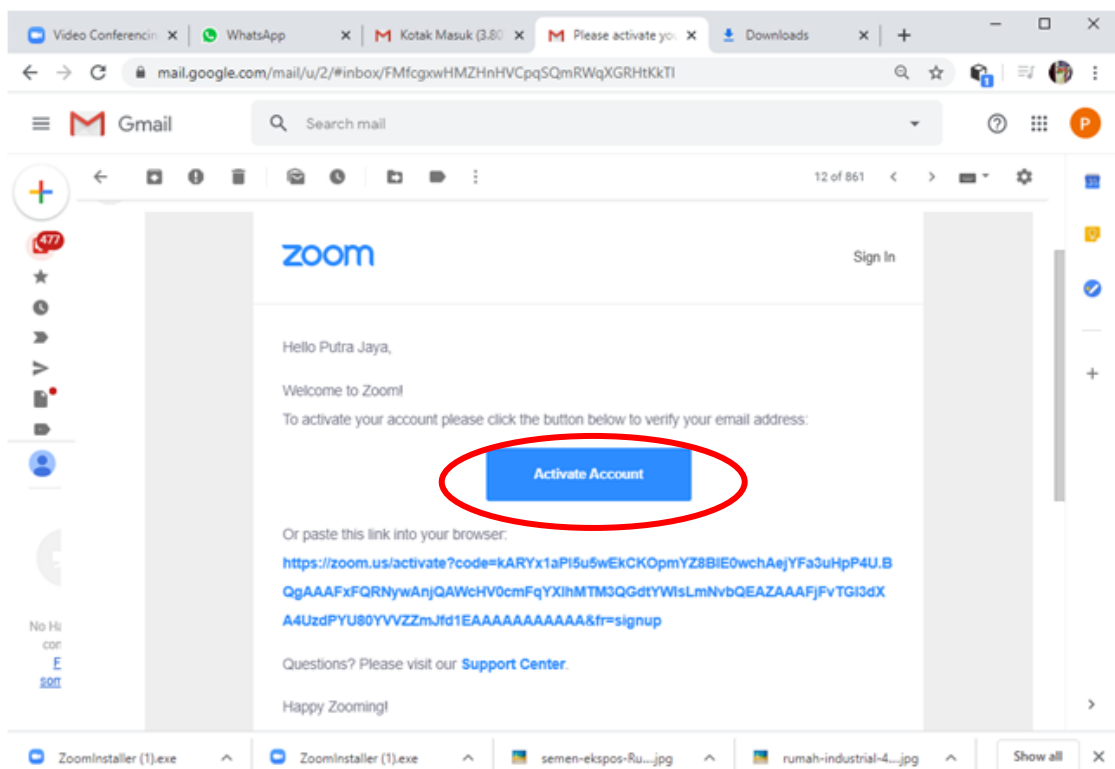
3. Masukkan alamat email dan pilih “Sign Up”.



4. Jika sudah muncul pemberitahuan seperti ini, silahkan masuk ke inbox email masing-masing untuk Aktivasi Akun.

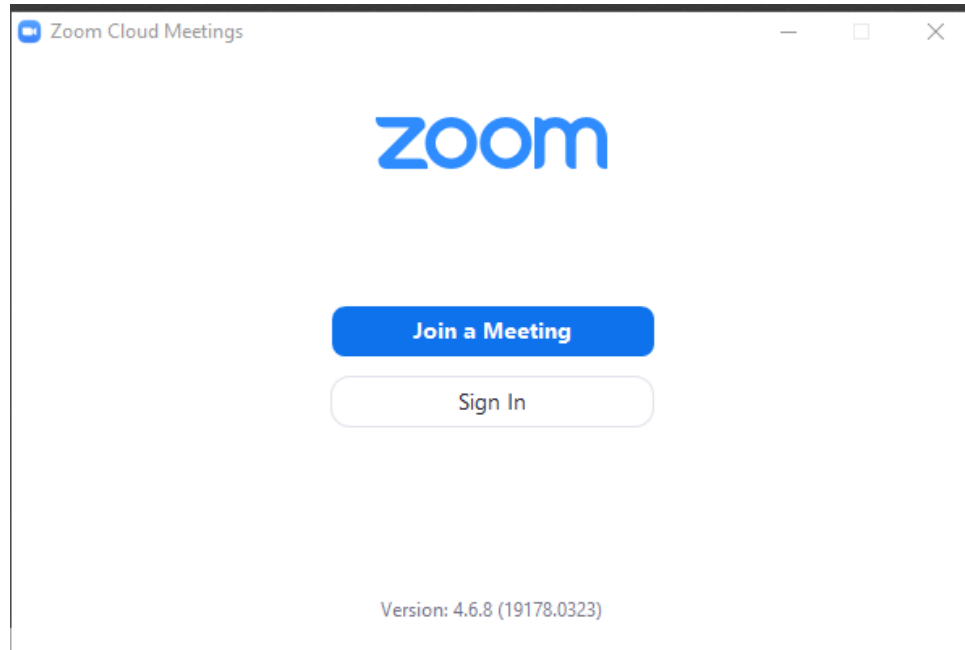


5. Klik “Activate Account” dan akun Zoom sudah siap digunakan.

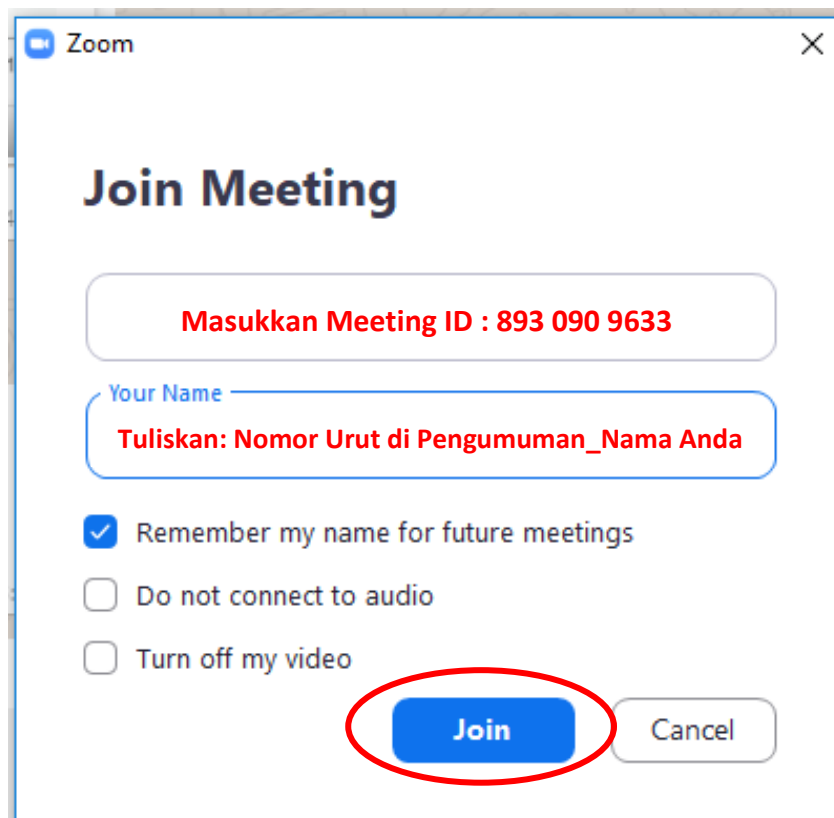


Dengan demikian proses aktivasi email akun Zoom pada Laptop/PC telah selesai dilaksanakan. Selanjutnya adalah cara atau langkah-langkah untuk melakukan meeting online atau yang disebut Join a Meeting pada Aplikasi Zoom dengan mengikuti beberapa tahapan sebagai berikut:

1. **Buka Aplikasi Zoom dan klik “Join a Meeting”.**



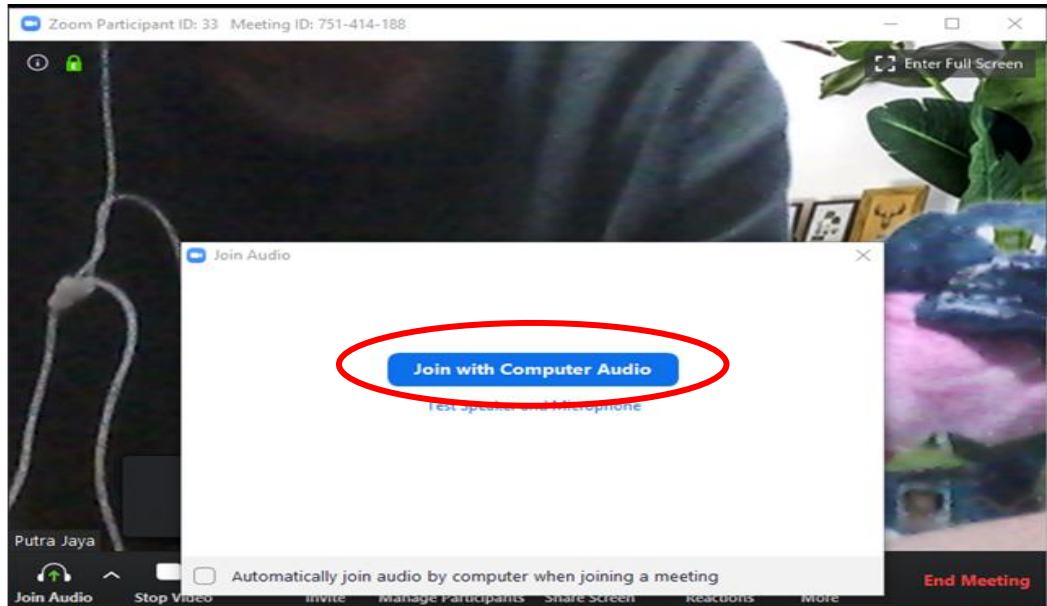
2. **Masukkan nomor Personal Meeting ID dan Password yang akan dibagikan oleh Panitia. Kemudian, tuliskan nama dan klik “Join”.**



3. Fitur-fitur yang terdapat dalam Aplikasi Zoom :

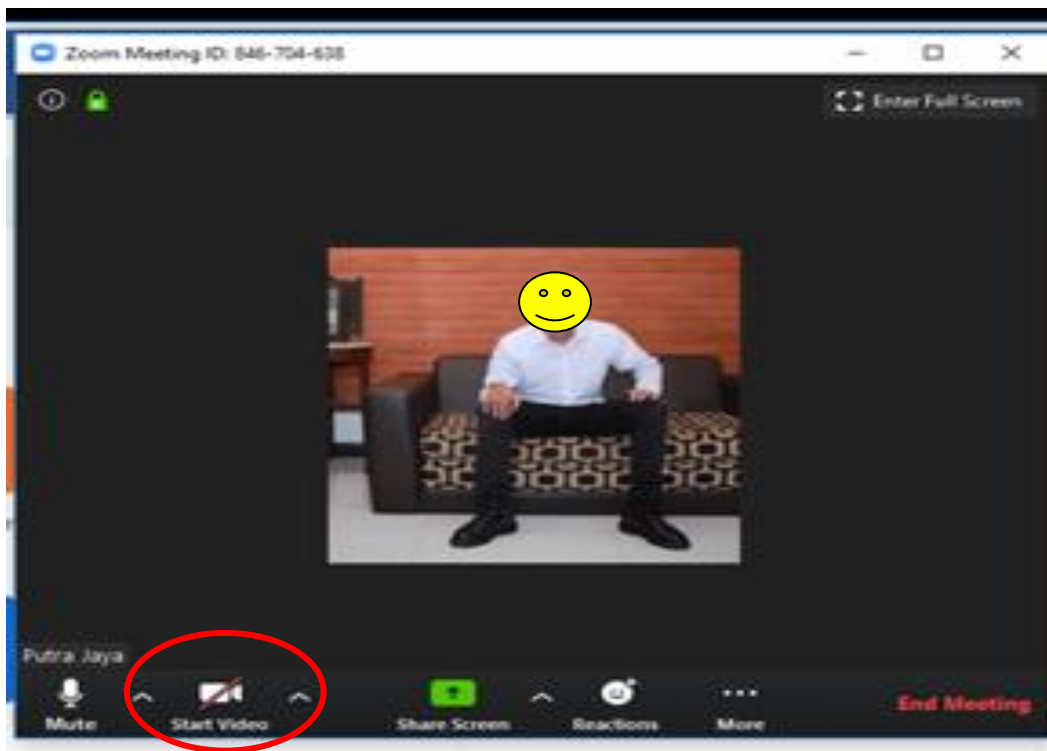
a. Join With Computer Audio

Setelah berhasil melakukan Join a Meeting, pertama-tama yang harus dilakukan adalah klik Join With Computer Audio agar suara meeting dapat masuk ke headset/earphone.



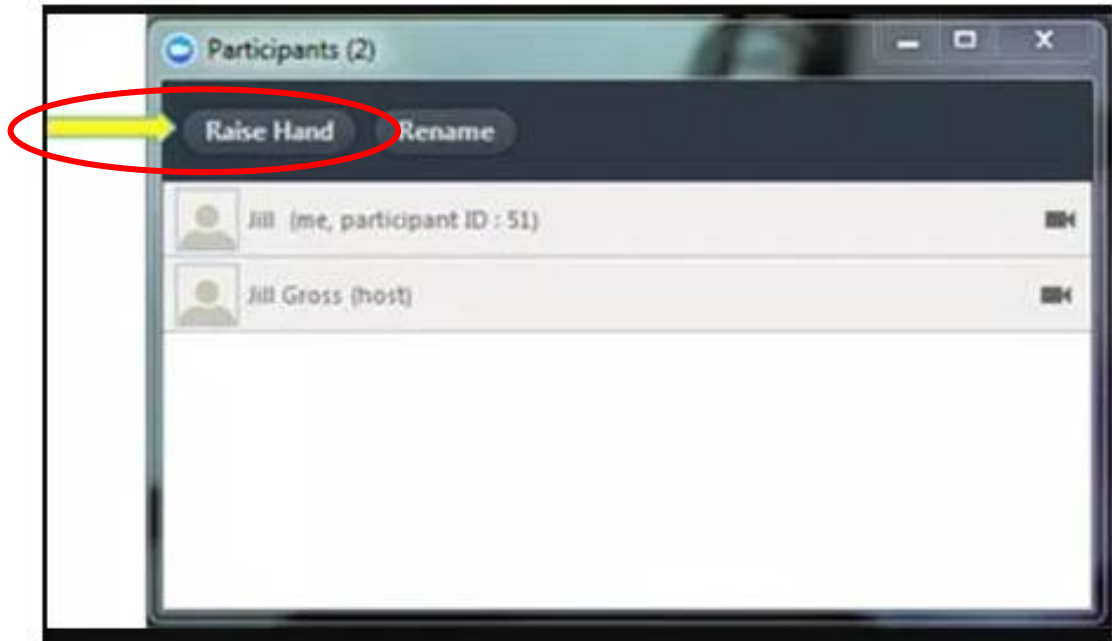
b. Start Video

Selanjutnya yang harus dilakukan adalah klik Start Video dan nyalakan hingga meeting selesai.



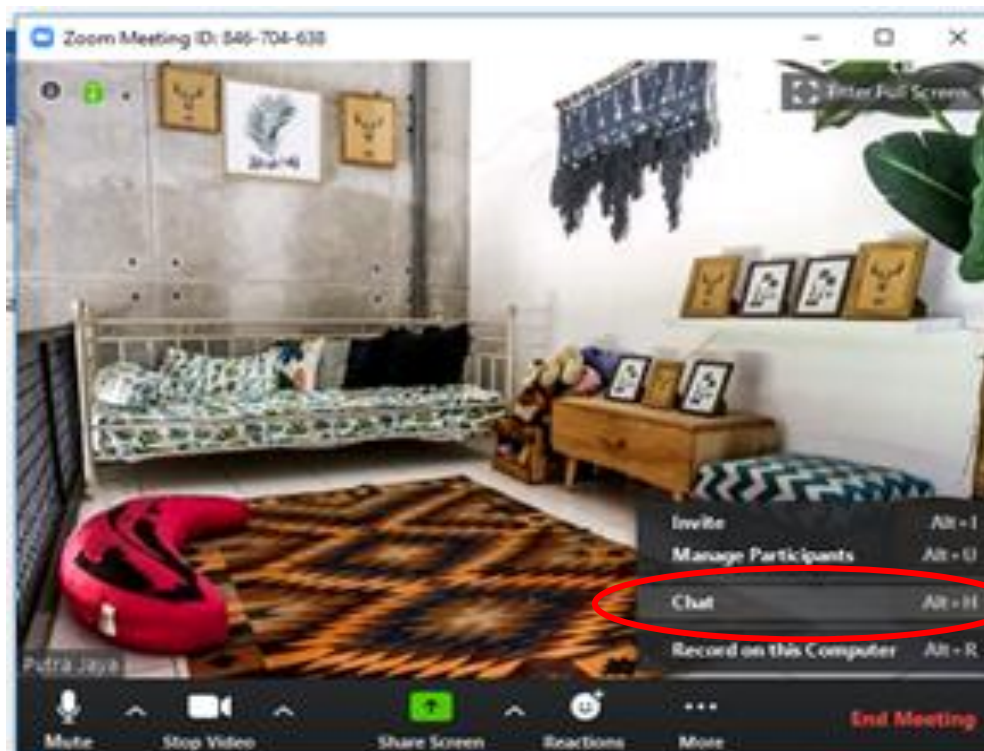
c. Raise Hand

Peserta yang ingin bertanya bisa mengklik tombol Raise Hand yang ada, maka hal tersebut akan memberi tahu Host/Panitia.



d. Chat

Selain dengan fitur Raise Hand (angkat tangan), peserta juga dapat bertanya kepada Host/ forum dengan berupa teks melalui fitur Chat. Klik More >> Chat.



**LAMPIRAN III
PENGUMUMAN**

Nomor : 321/PENG/Cb16/2025
Tanggal : 18 Juni 2025

**TATA TERTIB PELAKSANAAN SELEKSI KOMPETENSI (TES TULIS DAN TES
WAWANCARA) CALON TENAGA PENDAMPING
(TENAGA AHLI PROVINSI DAN ASISTEN TENAGA AHLI PROVINSI)
KEGIATAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH
PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN 2025**

1. Peserta **WAJIB** menyediakan peralatan/perlengkapan sebagai berikut dalam pelaksanaan Seleksi Kompetensi (Tes Tulis dan Tes Wawancara):
 - a. Laptop atau *Personal Computer* (PC) dengan web camera dan dalam kondisi baterai cukup untuk beroperasi selama tes berlangsung dan/atau dapat di-charge;
 - b. Koneksi internet yang stabil dan memadai;
 - c. Headset/earphone;
 - d. Pulpen;
 - e. Kertas (HVS / Folio Bergaris); dan
 - f. Kalkulator.
2. Peserta **WAJIB** melakukan *login* akun dan *join meeting* pada Aplikasi Zoom **paling lambat 45 menit** sebelum pelaksanaan Seleksi Kompetensi (Tes Tulis dan Tes Wawancara) dimulai.
3. Tidak ada toleransi keterlambatan untuk mengikuti tes. Peserta yang terlambat melakukan *login* dan *join meeting* pada saat Tes Tulis diperkenankan mengikuti tes tanpa adanya penambahan waktu. Sedangkan Peserta yang terlambat *login* dan *join meeting* pada saat Tes Wawancara maka Panitia berhak mengubah urutan Peserta yang melakukan wawancara.
4. Peserta **WAJIB** mengenakan pakaian (kemeja) yang rapi serta bersikap dan bertutur kata yang sopan dan santun selama pelaksanaan Seleksi Kompetensi (Tes Tulis dan Tes Wawancara).
5. Selama pelaksanaan Seleksi Kompetensi (Tes Tulis dan Tes Wawancara) setiap peserta **DILARANG**:
 - a. Mematikan web camera, menelepon, memainkan Tablet/HP, makan, dan merokok;
 - b. Membuka buku catatan, juknis, pedoman, dan lain sebagainya yang berkaitan dengan Program PISEW;
 - c. Membuka *browser* lain selain aplikasi untuk pelaksanaan tes;
 - d. Berdiskusi dengan peserta lain dan/atau pihak lain yang tidak berkepentingan dalam pelaksanaan Seleksi Kompetensi Seleksi Calon Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2025.
6. Peserta yang melanggar ketentuan Nomor 5 dikenakan sanksi berupa teguran lisan oleh Panitia sampai dibatalkan sebagai peserta dan dinyatakan **GUGUR**.
7. Peserta yang ingin bertanya selama pelaksanaan tes dapat menggunakan fitur *chat* yang terdapat pada Aplikasi Zoom.
8. Peserta **WAJIB** melakukan SUBMIT/KIRIM jawaban Tes Tulis sebelum waktu pelaksanaan tes berakhir. Segala kendala dan risiko akibat keterlambatan Peserta dalam melakukan SUBMIT/KIRIM ditanggung masing-masing Peserta dan bukan menjadi tanggung jawab Panitia.
9. Peserta **WAJIB** membaca dan memperhatikan tata tertib pelaksanaan Seleksi Kompetensi (Tes Tulis dan Tes Wawancara), baik yang tercantum pada pengumuman ini maupun yang akan disampaikan pada saat pelaksanaan tes.
10. Hal-hal lain yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur kemudian dan merupakan tata tertib tambahan yang langsung disahkan.