



# KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM

## DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA

### BALAI PRASARANA PERMUKIMAN WILAYAH KALIMANTAN BARAT

Jalan Ahmad Yani No. A1 – Pontianak 78111 Telpun 0561-6735455

## **PENGUMUMAN**

Nomor : KP02.04-Cb21.5/PKP/105

Tanggal : 17 Juni 2025

### **REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING KEGIATAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW) PROVINSI KALIMANTAN BARAT TAHUN ANGGARAN 2025**

Sehubungan dengan program Infrastruktur Berbasis Masyarakat Direktorat Jenderal Cipta Karya melalui Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) Provinsi Kalimantan Barat TA. 2025, maka Balai Prasarana Permukiman Wilayah Kalimantan Barat menyelenggarakan 'Rekrutmen Terbuka' untuk Tenaga Pendamping sebagai berikut :

- I. Kebutuhan Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) – 1 Orang  
Kualifikasi sebagai berikut :
  1. Warga Negara Indonesia, maksimal berusia 55 Tahun;
  2. Pendidikan Minimal S1 Teknik Sipil/Arsitek;
  3. Memiliki Sertifikat Keahlian (SKA) / Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) bidang Jalan / Jembatan / Manajemen Konstruksi / Bangunan Gedung / Arsitek / Perencanaan Wilayah dan Kota yang masih berlaku;
  4. Memiliki minimal pengalaman kerja selama 3 tahun dalam Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Infrastruktur (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja), diutamakan yang telah memiliki pengalaman pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat selama 2 tahun;
  5. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
  6. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, *Detail Engineering Design* (DED), Rencana Anggaran Biaya (RAB), dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
  7. Mampu memahami Gambar Perencanaan dan RAB serta mampu mengkoordinir Asisten TAPr dan Fasilitator Masyarakat (FM);
  8. Tugas dan tanggung jawab TAPr Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2025.
- II. Kebutuhan Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Teknis – 2 Orang  
Kualifikasi sebagai berikut :
  1. Warga Negara Indonesia, maksimal berusia 53 Tahun;
  2. Pendidikan Minimal S1 Teknik Sipil/Arsitek;
  3. Memiliki Sertifikat Keahlian (SKA) / Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) bidang Jalan / Jembatan / Manajemen Konstruksi / Bangunan Gedung / Arsitek / Perencanaan Wilayah dan Kota yang masih berlaku;
  4. Memiliki minimal pengalaman kerja selama 2 tahun dalam bidang Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Infrastruktur (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja), diutamakan yang telah memiliki pengalaman pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat selama 2 tahun;
  5. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
  6. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, *Detail Engineering Design* (DED), Rencana Anggaran Biaya (RAB), dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
  7. Mampu memahami Gambar Perencanaan dan RAB serta mampu mengkoordinir Fasilitator Masyarakat (FM);
  8. Tugas dan tanggung jawab Asisten TAPr Teknis Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2025.

III. Kebutuhan Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Administrasi – 1 Orang

Kualifikasi sebagai berikut :

1. Warga Negara Indonesia, maksimal berusia 30 Tahun;
2. Pendidikan Minimal S1 Teknik Sipil/Arsitek;
3. Memiliki minimal pengalaman kerja selama 2 tahun dalam bidang Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Infrastruktur (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja), diutamakan yang telah memiliki pengalaman pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat selama 1 tahun;
4. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
5. Memiliki kemampuan membaca dokumen perencanaan, Detail Engineering Design (DED), Rencana Anggaran Biaya (RAB), input serta upload data secara online dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
6. Berpengalaman melakukan tata kelola administrasi dan pelaporan;
7. Tugas dan tanggung jawab Asisten TAPr Administrasi Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2025.

IV. Kebutuhan Fasilitator Masyarakat (FM) – 18 Orang

Kualifikasi sebagai berikut :

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia pada saat mendaftar atau mengajukan lamaran maksimal 45 Tahun;
3. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
4. Pendidikan minimal S1 Teknik Sipil/Arsitektur dengan IPK Minimal 2,75;
5. Memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun pada Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Infrastruktur sebagai Fasilitator Masyarakat (FM), atau Fasilitator Masyarakat (FM) Kegiatan PISEW minimal 1 tahun (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja);
6. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, *Detail Engineering Design* (DED), Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
7. Memiliki kemampuan menggunakan aplikasi *Microsoft Office* dan *Auto Cad*.

V. Syarat Dan Ketentuan :

1. Memiliki kualifikasi sesuai dengan yang telah ditetapkan;
2. Mengajukan Surat Lamaran dan *Curriculum Vitae* (beserta lampiran);
3. Bersedia bekerja penuh waktu dalam setiap tahapan kegiatan PISEW di tingkat masyarakat;
4. Tidak sedang terkontrak di tempat lain;
5. Tidak terikat sebagai Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), Tenaga Harian Lepas (THL) / Honorer atau pekerjaan tetap lainnya;
6. Bersedia ditempatkan diseluruh lokasi penugasan Kegiatan PISEW Provinsi Kalimantan Barat TA. 2025;
7. Memiliki motivasi dalam mencapai *Outcome* PISEW;
8. Point 3, 4, 5, dan 6 dinyatakan melalui Surat Pernyataan Minat Sesuai format terlampir.

VI. Mekanisme Pengajuan Lamaran :

Berkas Lamaran wajib disusun dengan urutan sebagai berikut :

1. Surat Lamaran, Curriculum Vitae, Pakta integritas, Surat pernyataan minat, Formulir Pendaftaran **(di konversi/scan jadi satu file pdf maksimum 2 MB)**;
2. Pas Photo ukuran 3 x 4 dengan latar belakang warna merah **(format file png / jpg maksimum 2 MB)**;
3. Scan KTP, NPWP **(di konversi/scan jadi satu file pdf maksimum 2 MB)**;
4. Scan Ijazah dan Transkrip Nilai **(di konversi/scan jadi satu file pdf maksimum 2 MB)**;
5. Surat Pernyataan
6. Scan Referensi/Surat Keterangan Pengalaman Kerja , Sertifikat Pelatihan/Kursus/Seminar yang pernah diikuti **(di konversi/scan jadi satu file pdf maksimum 2 MB)**;
7. Surat Keterangan Sehat **(di konversi/scan jadi satu file pdf maksimum 2 MB)**.

Proses pengajuan lamaran melalui *website* : <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/> dengan langkah sebagai berikut:

- a. Peserta melakukan registrasi secara *online* dan mengisi biodata;
- b. Mengunggah kelengkapan berkas yang dipersyaratkan;

- c. Proses registrasi dan pengunggahan berkas paling lambat sampai dengan **tanggal 18 Juni 2025 pukul 16.30 WIB**;
- d. Pengajuan lamaran diluar *website* : <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/> **tidak akan diterima**;
- e. Seluruh dokumen, informasi, dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen, informasi, dan data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dinyatakan gugur;
- f. Seluruh dokumen kelengkapan yang disampaikan harus terlihat secara jelas, dapat dibaca secara keseluruhan fisik, dan dapat dibuka (bukan korup/rusak). Apabila dokumen kelengkapan yang disampaikan tidak terlihat secara jelas dan tidak dapat dibaca dan/atau file yang disampaikan tidak dapat dibuka/korup/rusak, maka **pelamar dinyatakan gugur**.

**VII. Kegiatan Rekrutmen :**

**1. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan Seleksi :**

No	Kegiatan	Tanggal
a.	Pengumuman	17 s/d 18 Juni 2025
b.	Registrasi dan Pemasukkan/upload Dokumen	17 s/d 18 Juni 2025
c.	Seleksi Administrasi	18 s/d 19 Juni 2025
d.	Hasil Seleksi Administrasi	20 Juni 2025
e.	Masa Sanggah	23 Juni 2025
f.	Pengumuman Masa Sanggah	23 Juni 2025
g.	Test online	24 Juni 2025
h.	Wawancara	25 s/d 26 Juni 2025
i.	Evaluasi Akhir	30 Juni 2025
j.	Pengumuman Hasil Seleksi	30 Juni 2025

**Catatan : Jadwal dapat berubah sesuai kebutuhan BPPW Kalimantan Barat.**

2. Setiap tahapan Pengumuman dapat diakses pada <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/> dan tersistem hasil individu melalui aplikasi *WhatsApp* ke masing-masing individu sesuai nomor *Handphone* yang telah di daftarkan **(Pastikan nomor *Handphone* yang didaftarkan adalah nomor yang menggunakan aplikasi *WhatsApp*)**;
3. Panitia tidak menanggung biaya akomodasi dan transportasi selama peserta mengikuti proses seleksi;
4. Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Calon Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025 wajib menyerahkan berkas lamaran dan Surat Keterangan Sehat kepada Panitia Rekrutmen apabila sudah diterima dan ditetapkan sebagai Tenaga Pendamping;
6. Calon Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025 dapat melamar pada 2 (dua) posisi yang berbeda;
7. Informasi lebih lanjut terkait rekrutmen dapat menghubungi **Sdr. Jonpianto (0821-6065-5503) dan Sdr. Harkam (0853-5069-1789)**.

Demikian pengumuman ini disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Panitia Seleksi dan Rekrutmen Tenaga Pendamping  
Kegiatan Pengembangan Infrastruktur  
Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW)  
Provinsi Kalimantan Barat  
Tahun Anggaran 2025

Ttd

**Panitia**

**SURAT PERNYATAAN MINAT**  
**MENJADI TENAGA AHLI PROVINSI (TAPr) / ASISTEN TENAGA AHLI PROVINSI (Asisten TAPr)**  
**TEKNIK/ASISTEN TENAGA AHLI PROVINSI (Asisten TAPr) ADMINISTRASI/FASILITATOR MASYARAKAT**  
**(FM)**  
**(\*\*dipilih)**  
**KEGIATAN PISEW TA. 2025**

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Alamat sesuai KTP : .....  
Alamat Domisili saat ini : .....  
Nomor Induk Kependudukan (NIK) : .....  
No. Telp/HP : .....

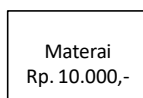
Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya berminat untuk menjadi Tenaga Ahli Provinsi (TAPr)/Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Teknik/Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Administrasi/Fasilitator Masyarakat (FM) (\*\*dipilih) pada Kegiatan PISEW dan bermotivasi kuat untuk mencapai *outcome* PISEW;
2. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang;
3. Bersedia ditempatkan di seluruh lokasi kegiatan PISEW di Provinsi Kalimantan Barat di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum;
4. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala keputusan hasil akhir Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025;
5. Saya bukan Pegawai Negeri dan tidak sedang dalam proses pemberkasan calon pegawai negeri dalam hal ini Tenaga Harian Lepas (THL) dalam sebuah institusi Kementerian/Lembaga/Badan maupun Dinas;
6. Saya tidak sedang terlibat pada pendampingan Program atau Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat atau IBM lain serta kegiatan lain yang akan mengganggu kegiatan Pendampingan PISEW TA. 2025;
7. Saya bersedia melakukan pekerjaan yang dibebankan sesuai dengan kontrak kerja secara penuh sesuai dengan Petunjuk Pedoman Kegiatan PISEW TA 2025 dan apabila saya tidak menjalankan sesuai dengan pedoman maka saya siap dikenakan Pemutusan Hubungan Kontrak Kerja;
8. Saya bersedia mendampingi pemeriksaan Tim Audit (BPK/BPKP) apabila kontrak saya telah berakhir;
9. Seluruh data/dokumen yang saya sertakan adalah benar dan sesuai aslinya, apabila ditemukan bahwa dokumen/berkas yang saya sampaikan tidak benar/palsu maka saya bersedia untuk dituntut sesuai dengan peraturan hukum yang berlaku.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2025 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., Juni 2025

Yang menyatakan,



(Nama Lengkap)

**\*\*Catatan, Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)**

..... Juni 2025

Lampiran : 1 (satu)  
Perihal : Permohonan/Lamaran Menjadi Tenaga Ahli Provinsi (TAPr)/Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Teknik/Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Administrasi/Fasilitator Masyarakat (FM) (\*\*dipilih) Kegiatan PISEW Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2025

Kepada Yth.  
Panitia Seleksi Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) Provinsi Kalimantan Barat

Di –  
PONTIANAK

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Agama : .....  
Pendidikan : .....  
Alamat : .....  
No. Telp/HP : .....

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat diterima menjadi Tenaga Ahli Provinsi (TAPr)/Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Teknik/Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Administrasi/Fasilitator Masyarakat (FM) (\*\*dipilih) pada Kegiatan PISEW TA. 2025. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas permohonan dimaksud sebagai berikut:

1. Pas Photo ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah;
2. Daftar Riwayat Hidup;
3. Surat Pernyataan Minat dan mengisi Formulir Pendaftaran;
4. Pakta Integritas;
5. Ijazah dan Transkrip Nilai;
6. Referensi Kerja atau Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
7. KTP;
8. NPWP;
9. Surat Keterangan Sehat dari Dokter.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi.



Hormat Saya

(Nama Lengkap)

**\*\*Catatan, Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)**

FORMULIR PENDAFTARAN  
REKRUTMEN TENAGA AHLI PROVINSI (TAPr)/ASISTEN TENAGA AHLI PROVINSI (Asisten TAPr)  
TEKNIS/ASISTEN TENAGA AHLI PROVINSI (Asisten TAPr) ADMINISTRASI/FASILITATOR MASYARAKAT  
(FM)  
(\*\*dipilih)  
KEGIATAN PISEW TAHUN ANGGARAN 2025  
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

I. DATA UMUM

Nama Lengkap : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Pendidikan Terakhir : .....  
Status : .....  
Alamat Domisili : .....  
No HP/WA : .....  
E-mail : .....

II. PENDIDIKAN TERAKHIR

Asal Universitas : .....  
Jurusan / Bidang : .....  
Tahun Lulus : .....  
No. Ijazah : .....

III. PENGALAMAN SEBAGAI Tenaga Ahli Provinsi (TAPr)/Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr)  
Teknik/Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Administrasi/Fasilitator Masyarakat (FM) (\*\*dipilih)

1. Jenis Pengalaman :  
    Priode Pengalaman : Mulai tanggal..... Selesai tanggal.....
2. Jenis Pengalaman :  
    Priode Pengalaman : Mulai tanggal..... Selesai tanggal.....
3. .... dst

Tanggal,     Juni 2025

(Nama Lengkap)

**\*\*Catatan, Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)**

## CURRICULUM VITAE

Pas Photo  
3x4

### I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap : .....
2. Tempat/Tanggal Lahir : .....
3. Jenis Kelamin : .....
4. Agama : .....
5. Alamat Sesuai KTP : .....
6. Alamat Domisili saat ini : .....
7. Telepon/HP : .....
8. Alamat E-mail : .....
9. Pekerjaan saat ini : .....

### II. RIWAYAT PENDIDIKAN

#### 1.1. Pendidikan Formal

LEVEL	Nama Sekolah/Univ.	Jurusan	Tempat	Thn s/dThn	Keterangan
S2					
S1/D4					
D3					
SLTA					
SMP					
SD					

### III. RIWAYAT PEKERJAAN

- 1 a. Waktu Pelaksanaan : Tanggal .....Bulan ... Tahun ... s/d Tanggal Bulan ... Tahun .....  
(.... Bulan) Tuliskan dengan bulan mulai pelaksanaan pekerjaan sampai akhir pelaksanaan pekerjaan dan didalam kurung tuliskan jumlah bulannya.  
Contoh: 02 Januari 2023 – 31 Desember 2023 (12 Bulan)
- Nama Program/Proyek : (Tuliskan nama Kegiatan/Proyek Sesuai dengan yang terdapat dalam kontrak secara lengkap) Misal: Kegiatan PISEW
- Lokasi Program/Proyek : Tuliskan lingkup lokasi penugasan Kegiatan/Proyek, misal Kota Sanggau Provinsi Kalimantan Barat
- Pengguna Jasa : Tuliskan pihak pengguna jasa yang memberikan penugasan / berkontrak, misal Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman  
Provinsi Kalimantan Barat, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Kalimantan Barat
- Nama Perusahaan : Tuliskan nama perusahaan (jika ada) Seperti: PT. Adil Makmur
- Posisi Penugasan : Tuliskan posisi/jabatan yang ditugaskan sebagaimana terdapat dalam kontrak. Misal Fasilitator Masyarakat bidang Teknik
- Uraian Tugas : Tuliskan lingkup penugasan sebagaimana yang terdapat di dalam kontrak/TOR Personil:
- Surat Referensi Kerja : Tuliskan Ada jika ada referensi kerja dari pengguna, dan sebaliknya Tidak Ada

- 2 a. Waktu Pelaksanaan :  
Nama Program/Proyek :  
Lokasi Program/Proyek :  
PenggunaJasa :  
Nama Perusahaan :  
Posisi Penugasan :  
Uraian Tugas :  
Surat Referensi Kerja :

- 3 Dst (tambahkan nomor sesuai pengalaman kerja anda, jika ada)

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga, maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

....., .....2025

Dibuat oleh;

(Nama Lengkap)



## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

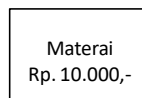
Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Alamat sesuai KTP : .....  
Alamat Domisili saat ini : .....  
Nomor Induk Kependudukan (NIK) : .....  
No. Telp/HP : .....

Bertindak untuk dan atas nama sendiri dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bersedia menerima keputusan hasil rekrutmen yang ditetapkan oleh Panitia Rekrutmen dan tidak akan mengajukan protes;
2. Bersedia ditempatkan dimana saja di seluruh Desa, Kecamatan dan Kabupaten di wilayah Provinsi Kalimantan Barat di lokasi dampingan program PISEW;
3. Bersedia untuk tidak bekerja/terikat kontrak di tempat/program lain pada waktu bersamaan dan sanggup untuk menerima sanksi serta tindakan apapun apabila saya tidak mentaati aturan dan ketentuan tersebut.
4. Bersedia tidak menggunakan segala kegiatan, forum, dan simbol-simbol berkaitan dengan kegiatan PISEW untuk kampanye/kepentingan Partai Politik;
5. Bersedia tidak terlibat politik aktif dalam rangka menjaga, menjamin, dan memelihara integritas, kredibilitas, dan netralitas pada Kegiatan PISEW;
6. Tidak akan melakukan praktik Kolusi, Korupsi dan Nepotisme;
7. Tidak sedang dalam pengawasan pengadilan terkait kasus hukum;
8. Tidak masuk dalam sanksi daftar hitam;
9. Tidak terlibat dalam penggunaan narkoba dan obat-obatan terlarang lainnya;
10. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1 sampai dengan 9 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

....., 2025

Yang menyatakan,



(Nama Lengkap)