

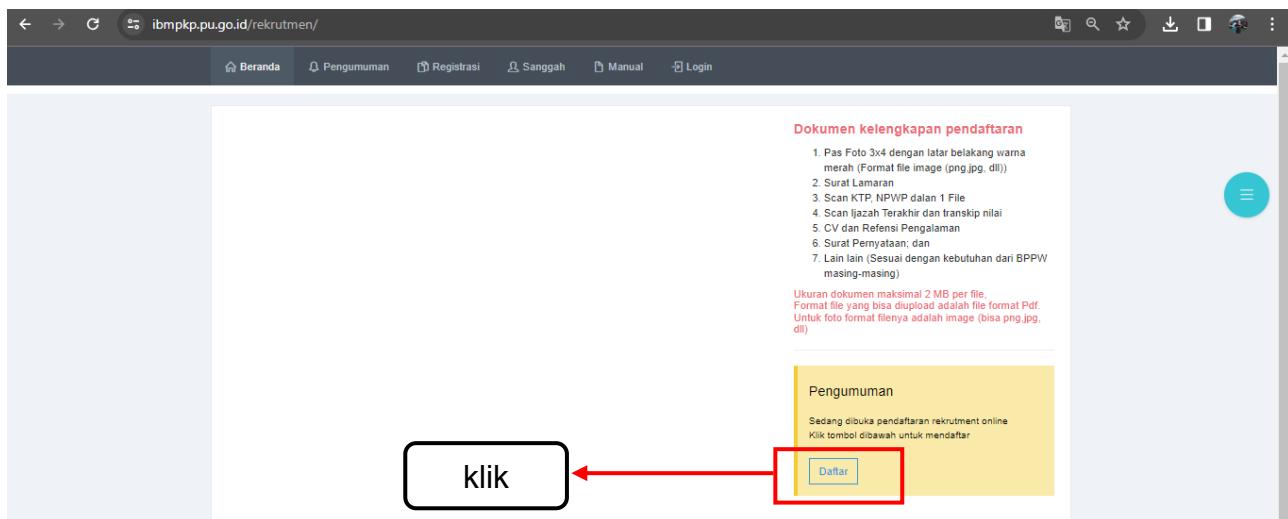
**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN
(USER MANUAL) BAGI PELAMAR**

**SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN REKRUTMEN
INFRASTRUKTUR
BERBASIS MASYARAKAT
KEGIATAN PISEW TA 2025**

TATA CARA PENDAFTARAN

A. Registrasi

1. Pada halaman utama terdapat tombol daftar untuk menuju halaman registrasi seperti gambar di bawah ini.



2. Terdapat 4 tahapan registrasi yang harus diisi yang berisi kelengkapan biodata dan berkas pelamar.

Pada langkah 1, dapat mengisi kelengkapan data seperti:

- a. NIK
- b. Nama Lengkap
- c. Username
- d. Password
- e. Email

The screenshot shows a registration form titled 'REGISTER FORM - LANGKAH 1 DARI 4'. It has four steps: 1. Registrasi Akun (highlighted in blue), 2. Isi Biodata, 3. Unggah Berkas, and 4. Kirim Data. Below the steps is a progress bar. The main area is titled 'Mohon Lengkapi data berikut' and contains fields for NIK, Nama Lengkap, Username, Password, Confirm Password, and Email. A note at the bottom says 'Bintang Merah (*) = wajib diisi'. A red box highlights the text 'Langkah 1'.

Pada langkah 2, dapat mengisi kelengkapan data seperti foto, jenis kelamin, tanggal lahir dan informasi lainnya.

Lengkapi Biodata anda

Foto *

Jenis Kelamin *

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

No HP (WA) *

Alamat Tempat Tinggal

Mendaftar Untuk

Program *

Jabatan *

Mendaftar Untuk

Program *

Jabatan *

Provinsi *

Kabupaten *

Bintang Merah (*) = wajib diisi

< Kembali Lanjut >

Langkah 2

Pada langkah 3, dapat mengisi surat lamaran, data seperti foto, KTP, NPWP dan lainnya.

Unggah Kelengkapan berkas

Lamaran *

KTP, NPWP *

Scan Ijazah Terakhir (Pdf) *

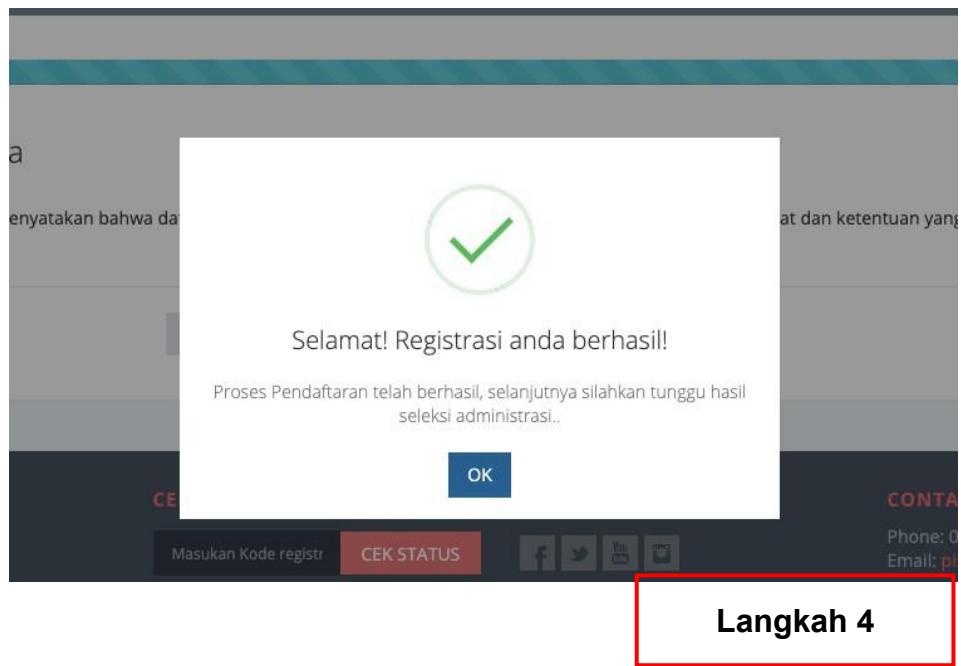
Referensi Pengalaman *

Lain-lain *

< Kembali Lanjut >

Langkah 3

Pada langkah 4, merupakan pernyataan bahwa data benar dan ketika dilakukan simpan akan muncul notifikasi berhasil.



B. Notifikasi

Peserta akan mendapatkan notifikasi dari email dan aplikasi Whatsapp pada beberapa tahapan berikut ini:

1. Notifikasi registrasi berhasil;
2. Notifikasi bahwa lolos/tidak lolos seleksi administrasi;
3. Notifikasi mengenai jadwal pelaksanaan tes tertulis dan wawancara.

C. Tes Tertulis

Setelah mendapatkan notifikasi terkait jadwal pelaksanaan tes tertulis, maka pelamar dapat mengikuti beberapa tahapan berikut ini:

1. Silahkan masukkan username dan password yang telah didaftarkan sebelumnya.

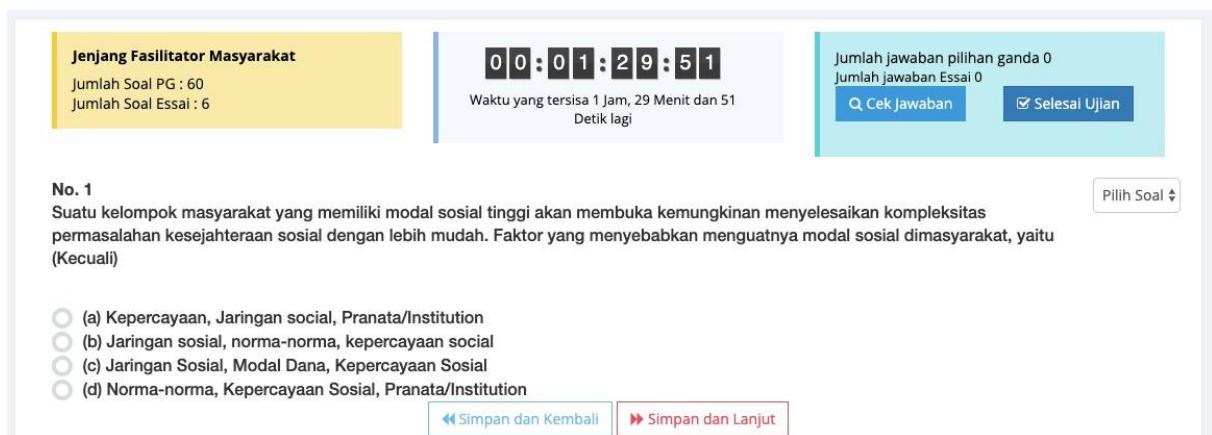


2. Jika berhasil maka akan diarahkan ke halaman dashboard Selamat Datang, kemudian klik “Tombol” untuk memulai ujian.



The screenshot shows a dark-themed dashboard with a navigation bar at the top. The top bar includes links for Beranda, Pengumuman, Registrasi, Dashboard, Pengaturan, Log out, a search bar, and a magnifying glass icon. Below the bar, a large green box displays a welcome message: "Selamat Datang nama lengkap". Inside this box, a smaller message says: "Terdapat satu jadwal ujian untuk jabatan "Fasilitator Masyarakat"" and "Silahkan klik Tombol ini untuk melakukan test ujian". Below the green box, there are sections for "Pengumuman" and "Status Pengajuan". The "Status Pengajuan" section indicates that the user's application status for the 2020 recruitment period is "Administrasi Diterima".

3. Untuk memulai Tes Tertulis, maka akan diarahkan ke halaman ujian seperti gambar di bawah ini.



The screenshot shows a question interface. On the left, a yellow box displays the question "Jenjang Fasilitator Masyarakat" with sub-information: "Jumlah Soal PG : 60" and "Jumlah Soal Essai : 6". In the center, a timer shows "00:01:29:51" with the text "Waktu yang tersisa 1 Jam, 29 Menit dan 51 Detik lagi". On the right, a blue box shows "Jumlah jawaban pilihan ganda 0" and "Jumlah jawaban Essai 0", with buttons for "Cek Jawaban" and "Selesai Ujian". Below the question, the text "No. 1" is followed by the question: "Suatu kelompok masyarakat yang memiliki modal sosial tinggi akan membuka kemungkinan menyelesaikan kompleksitas permasalahan kesejahteraan sosial dengan lebih mudah. Faktor yang menyebabkan menguatnya modal sosial dimasyarakat, yaitu (Kecuali)". Below the question are four radio button options: (a) Kepercayaan, Jaringan social, Pranata/Institution; (b) Jaringan sosial, norma-norma, kepercayaan social; (c) Jaringan Sosial, Modal Dana, Kepercayaan Sosial; (d) Norma-norma, Kepercayaan Sosial, Pranata/Institution. At the bottom are buttons for "Simpan dan Kembali" and "Simpan dan Lanjut".

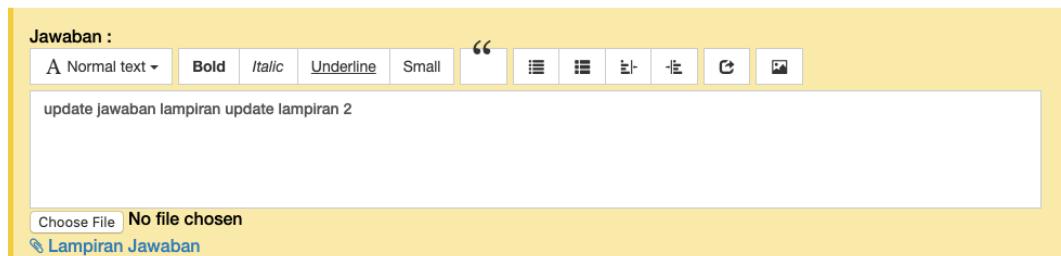
4. Silahkan jawab semua soal yang telah disediakan. Untuk menlanjutkan ke soal berikutnya klik tombol “simpan dan lanjut” maka jawaban akan disimpan dan akan ditampilkan soal selanjutnya.

► Simpan dan Lanjut

5. Untuk soal Esai, akan ditampilkan seluruhnya. Silahkan ketik jawaban pada masing-masing nomor soal esai tersebut atau melampirkan file (*choose file*) dengan format .pdf.

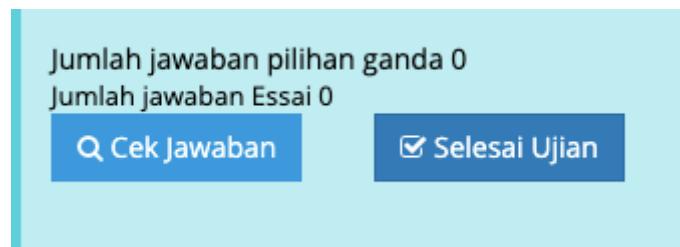
No. 1
Silahkan download soal dibawah ini...

↳ Lampiran Soal



The screenshot shows an essay question interface. At the top, a yellow box contains the text "Jawaban :". Below it is a toolbar with buttons for "Normal text", "Bold", "Italic", "Underline", "Small", and various alignment and style icons. A text area contains the placeholder text "update jawaban lampiran update lampiran 2". At the bottom, there is a "Choose File" button with the message "No file chosen" and a "Lampiran Jawaban" button.

6. Jika telah mengisi semua soal yang telah disediakan, maka silahkan mengklik tombol “selesai ujian” pada posisi kanan atas seperti gambar dibawah ini:



7. klik pada tombol selesai ujian, dan klik ya selesai pada notifikasi



8. jika berhasil selesai ujian, maka akan diarahkan ke halaman dashboard kembali, dan status ujian akan berubah menjadi telah selesai.

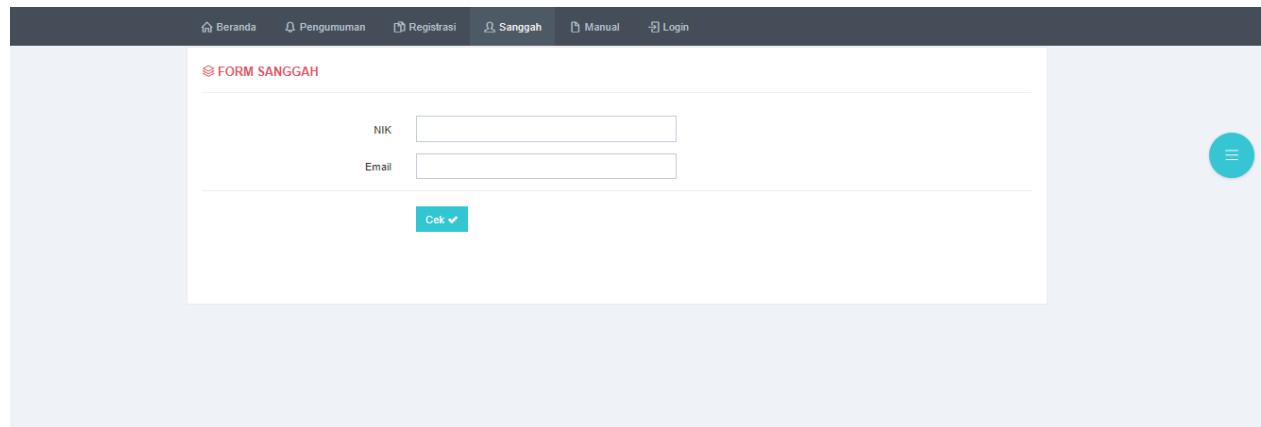
D. Sanggah

Pelamar yang ditolak dalam seleksi administrasi dapat melakukan sanggah kepada Panitia Rekrutmen ketika masa sanggah sudah dibuka.

1. Klik sanggah pada halaman depan

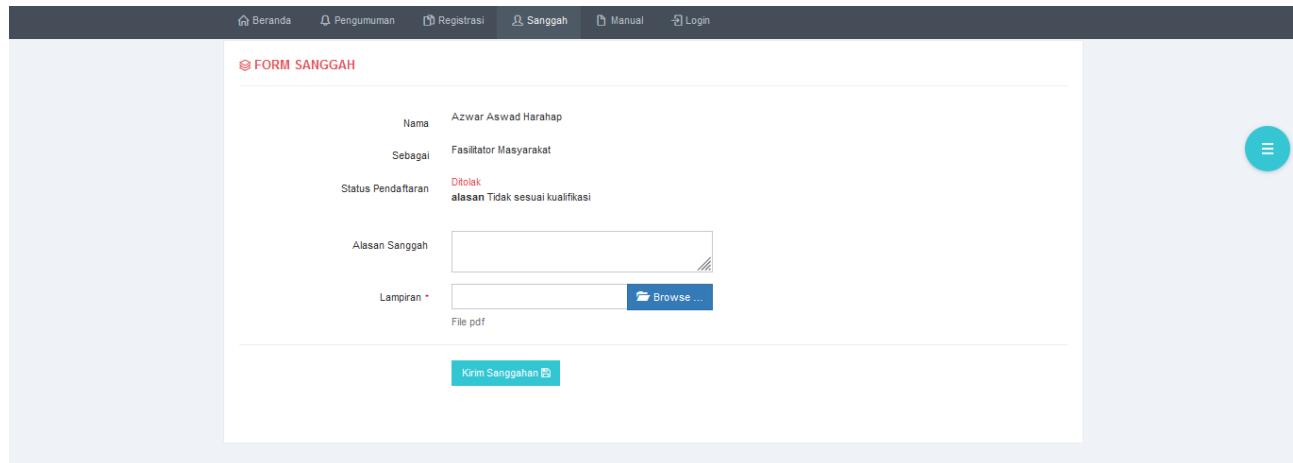
A screenshot of a recruitment website's dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: 'Beranda', 'Pengumuman', 'Registrasi', 'Sanggah' (which is highlighted with a red box), 'Manual', and 'Login'. The main content area has a section titled 'Dokumen kelengkapan pendaftaran' with a list of required documents. Below this is a note about document size and format. To the right, there is a 'Pengumuman' box with text about the recruitment period and a 'Daftrar' button.

2. Akan muncul kolom untuk mengisi NIK dan Email yang sudah didaftarkan sebelumnya seperti gambar di bawah ini.



The screenshot shows a web application interface with a dark header bar containing navigation links: Beranda, Pengumuman, Registrasi, Sanggah, Manual, and Log in. Below the header is a form titled "FORM SANGGAH". The form has two input fields: "NIK" and "Email", both with placeholder text. Below these fields is a blue "Cek" button with a dropdown arrow. To the right of the form is a teal circular icon with a white three-line menu symbol.

3. Kemudian akan muncul form sanggah seperti gambar di bawah ini. Silahkan input alasan sanggah dan lampirkan (jika diperlukan) sebagai bahan pertimbangan Panitia Rekrutmen. Lalu kirim sanggahan.

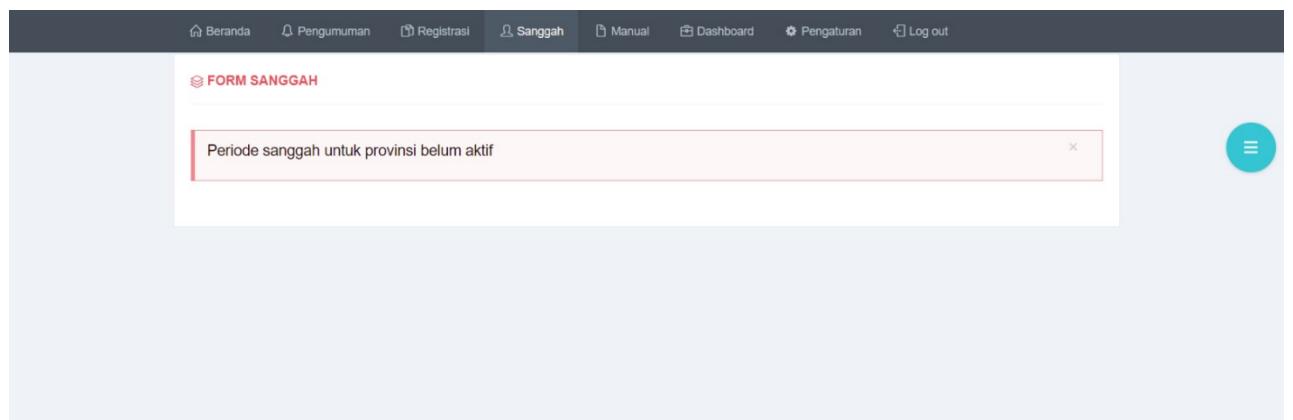


The screenshot shows the same web application interface as the previous one. The "FORM SANGGAH" form is displayed with the following data:

- Nama: Azwar Aswad Harahap
- Sebagai: Fasilitator Masyarakat
- Status Pendaftaran: Ditolak
alasan Tidak sesuai kualifikasi
- Alasan Sanggah: (empty text input field)
- Lampiran: (empty file input field with "Browse..." button and "File pdf" label)

A blue "Kirim Sanggahan" button is at the bottom of the form. The teal circular icon with a three-line menu symbol is visible on the right.

4. Jika dilakukan sanggah tapi periode sanggah belum dibuka oleh Panitia Rekrutmen, maka akan muncul notifikasi seperti berikut.



The screenshot shows the same web application interface. A red-bordered message box displays the text: "Periode sanggah untuk provinsi belum aktif". A small "X" icon is in the top right corner of the message box. The teal circular icon with a three-line menu symbol is visible on the right.



DUKEMENPU
SIGAP MEMBANGUN NEGERI UNTUK RAKYAT

PISEW 2025