

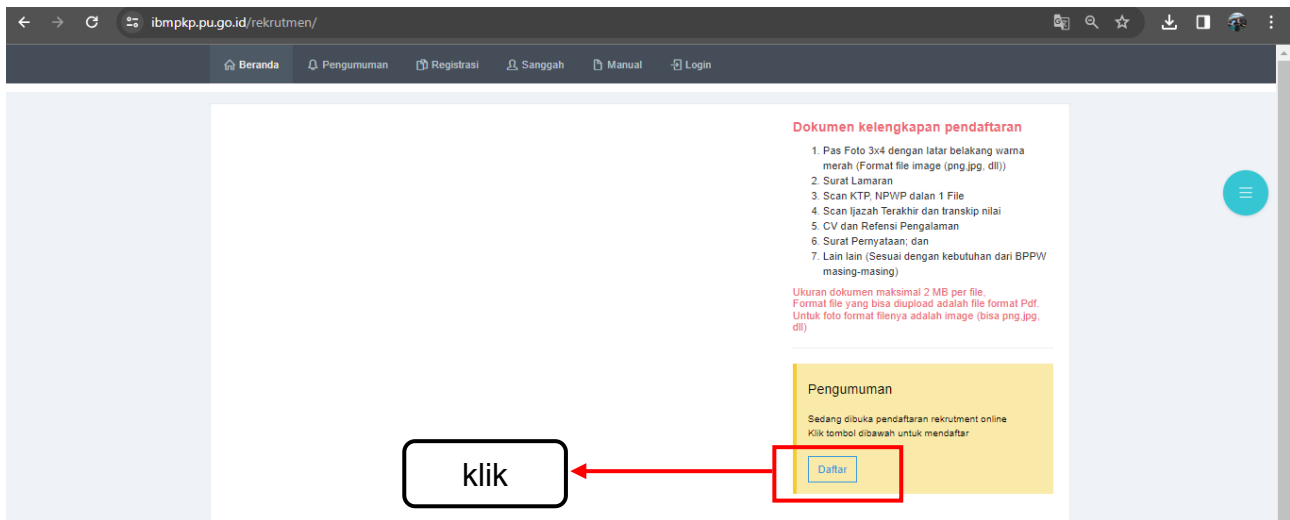
**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN
(USER MANUAL) BAGI PELAMAR**

**SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN REKRUTMEN
INFRASTRUKTUR
BERBASIS MASYARAKAT
KEGIATAN PISEW TA 2025**

TATA CARA PENDAFTARAN

A. Registrasi

1. Pada halaman utama terdapat tombol daftar untuk menuju halaman registrasi seperti gambar di bawah ini.



2. Terdapat 4 tahapan registrasi yang harus diisi yang berisi kelengkapan biodata dan berkas pelamar.

Pada langkah 1, dapat mengisi kelengkapan data seperti:

- a. NIK
- b. Nama Lengkap
- c. Username
- d. Password
- e. Email

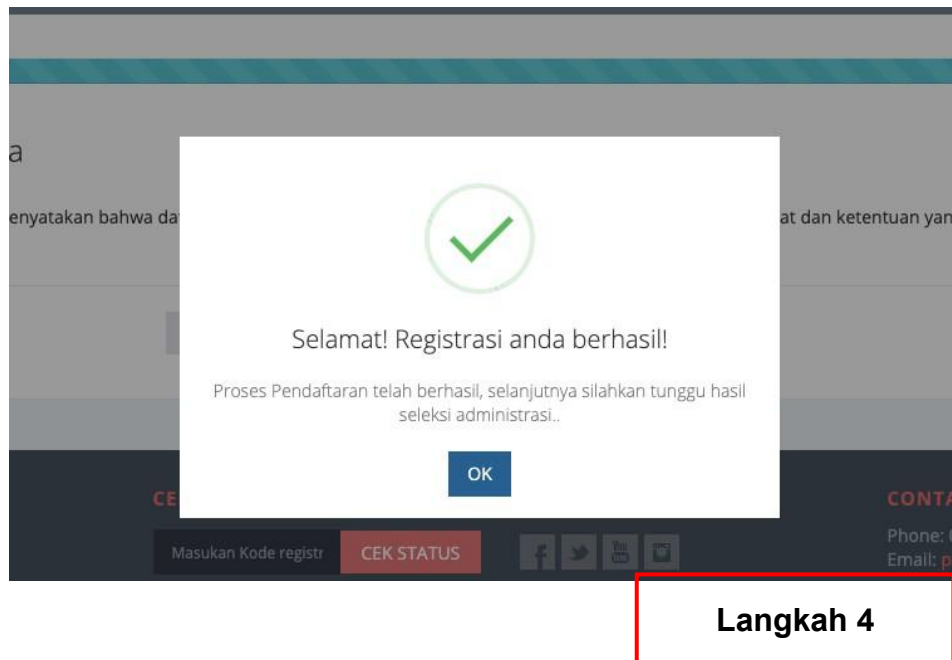
Pada langkah 2, dapat mengisi kelengkapan data seperti foto, jenis kelamin, tanggal lahir dan informasi lainnya.

Langkah 2

Pada langkah 3, dapat mengisi surat lamaran, data seperti foto, KTP, NPWP dan lainnya.

Langkah 3

Pada langkah 4, merupakan pernyataan bahwa data benar dan ketika dilakukan simpan akan muncul notifikasi berhasil.



B. Notifikasi

Peserta akan mendapatkan notifikasi dari email dan aplikasi Whatsapp pada beberapa tahapan berikut ini:

1. Notifikasi registrasi berhasil;
2. Notifikasi bahwa lolos/tidak lolos seleksi administrasi;
3. Notifikasi mengenai jadwal pelaksanaan tes tertulis dan wawancara.

C. Tes Tertulis

Setelah mendapatkan notifikasi terkait jadwal pelaksanaan tes tertulis, maka pelamar dapat mengikuti beberapa tahapan berikut ini:

1. Silahkan masukkan username dan password yang telah didaftarkan sebelumnya.



Login Portal Rekrutmen

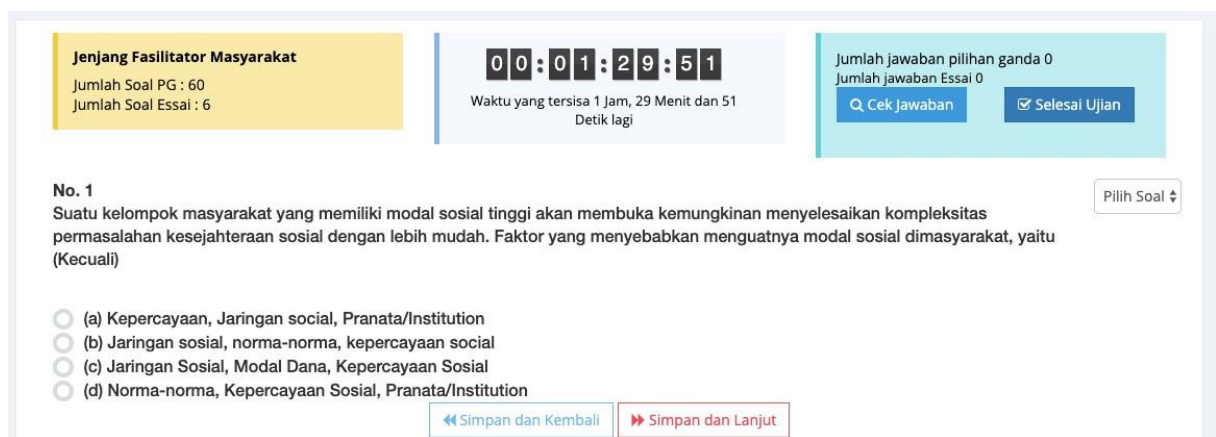
Silahkan masukan username dan password

<input type="text"/>	<input type="password"/>
<input type="checkbox"/> Remember me	Forgot Password? Sign In Kembali

2. Jika berhasil maka akan diarahkan ke halaman dashboard Selamat Datang, kemudian klik “Tombol” untuk memulai ujian.



3. Untuk memulai Tes Tertulis, maka akan diarahkan ke halaman ujian seperti gambar di bawah ini.



4. Silahkan jawab semua soal yang telah disediakan. Untuk melanjutkan ke soal berikutnya klik tombol “simpan dan lanjut” maka jawaban akan disimpan dan akan ditampilkan soal selanjutnya.

» Simpan dan Lanjut

5. Untuk soal Esai, akan ditampilkan seluruhnya. Silahkan ketik jawaban pada masing-masing nomor soal esai tersebut atau melampirkan file (*choose file*) dengan format .pdf.

No. 1
Silahkan download soal dibawah ini...

Lampiran Soal

Jawaban :

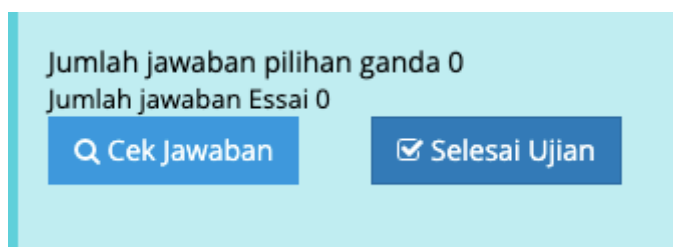
Normal text Bold Italic Underline Small “

update jawaban lampiran update lampiran 2

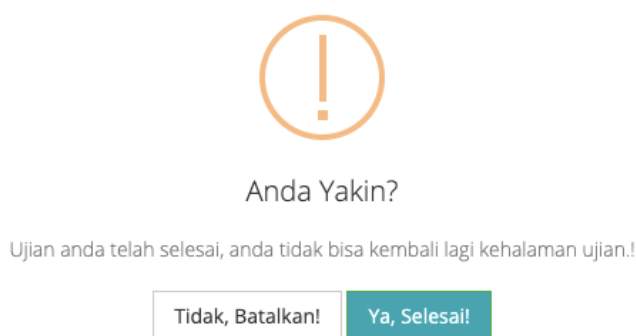
Choose File No file chosen

Lampiran Jawaban

6. Jika telah mengisi semua soal yang telah disediakan, maka silahkan mengklik tombol “selesai ujian” pada posisi kanan atas seperti gambar dibawah ini:



7. Klik pada tombol selesai ujian, dan klik ya selesai pada notifikasi

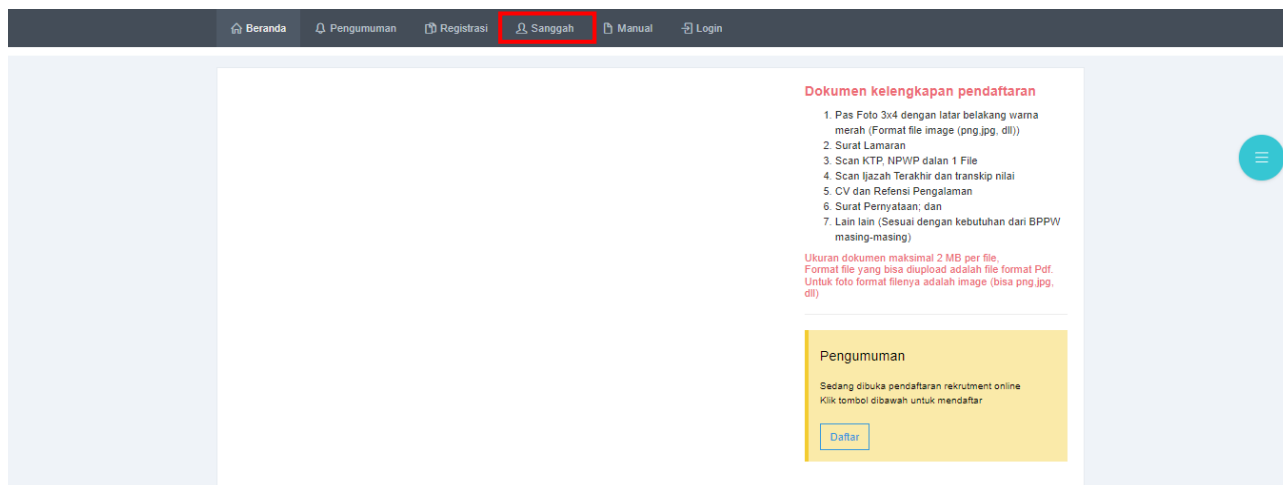


8. jika berhasil selesai ujian, maka akan diarahkan ke halaman dashboard kembali, dan status ujian akan berubah menjadi telah selesai.

D. Sanggah

Pelamar yang ditolak dalam seleksi administrasi dapat melakukan sanggah kepada Panitia Rekrutmen ketika masa sanggah sudah dibuka.

1. Klik sanggah pada halaman depan



2. Akan muncul kolom untuk mengisi NIK dan Email yang sudah didaftarkan sebelumnya seperti gambar di bawah ini.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header containing navigation links: Beranda, Pengumuman, Registrasi, Sanggah, Manual, and Login. The main content area is titled 'FORM SANGGAH' in red. It contains two input fields: 'NIK' and 'Email'. Below these fields is a blue button labeled 'Cek' with a checkmark icon. A teal circular menu icon is visible on the right side of the page.

3. Kemudian akan muncul form sanggah seperti gambar di bawah ini. Silahkan input alasan sanggah dan lampirkan (jika diperlukan) sebagai bahan pertimbangan Panitia Rekrutmen. Lalu kirim sanggahan.

The screenshot shows the 'FORM SANGGAH' page with user information: Nama: Azwar Aswad Harahap, Sebagai: Fasilitator Masyarakat. The 'Status Pendaftaran' is 'Ditolak' with the reason 'alasan Tidak sesuai kualifikasi'. There are input fields for 'Alasan Sanggah' and 'Lampiran' (with a 'Browse...' button). Below the 'Lampiran' field is a 'File pdf' label. A blue button labeled 'Kirim Sanggahan' with a paper plane icon is at the bottom. The same teal circular menu icon is on the right.

4. Jika dilakukan sanggah tapi periode sanggah belum dibuka oleh Panitia Rekrutmen, maka akan muncul notifikasi seperti berikut.

The screenshot shows the 'FORM SANGGAH' page with a red notification box at the top containing the text 'Periode sanggah untuk provinsi belum aktif'. The notification box has a close button (X) on the right. The header navigation links now include 'Dashboard' and 'Pengaturan' in addition to the previous ones. The teal circular menu icon remains on the right.

